

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 402/14
Burmistrza Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
z dnia 8 września 2014 roku.**

Wniosek o wsparcie inicjatywy lokalnej

.....
(nazwa zadania)

w terminie

w kwocie ogółem

I. Dane na temat organizacji pozarządowej (w przypadku grupy inicjatywnej należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, numer dowodu osobistego, podpis każdego z członków tworzących grupę)

- 1) pełna nazwa
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 3) nr NIP nr REGON
- 4) dokładny adres:
- 5) tel., e-mail.....
- 6) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.....
- 7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. Opis zadania:

1. Nazwa i opis inicjatywy:

.....
.....
.....

2. Miejsce wykonywania zadania:

.....
.....

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej:

.....
.....

4. Wstępny harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia:

.....
.....

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków gminnych (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
	Ogółem:			

3. Przepuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu

.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:.....

.....
.....

2. Posiadane zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/:

.....
.....

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne) ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

.....
.....

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym:

.....
.....

.....
(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej)

Załączniki - (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

1.....

2.....

3.....

4.....