

Zarządzenie Nr 414/15
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń

z dnia 9 września 2015 roku

**w sprawie powiadomienia mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń
o rozpoczęciu przyjmowania wniosków o wykonanie inicjatywy lokalnej
w 2016 roku.**

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r, poz. 594 z późn. zm.),
- art. 19 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- w związku z § 3 ust. 1 Uchwały Nr LI/599/10 z dnia 25 czerwca 2010 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz.Urz. Woj. Śl. Nr 277/10, poz. 4648 z dn. 28.12.2010 roku z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam rozpoczęcie przyjmowania wniosków o wykonanie przez mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyń inicjatyw lokalnych w 2016 roku.
2. Na realizację inicjatyw lokalnych w 2016 roku planuje się przeznaczyć kwotę 30 000,00 zł.
3. Wnioski można składać w terminie do 23 września 2015 roku w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń przy ul. Parkowej nr 9.
4. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Po dokonaniu wyboru inicjatyw lokalnych z wnioskodawcami zostaną zawarte umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić na Stronie Internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń w zakładce Ogłoszenia Burmistrza, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADA PRAWNY
3051

mgr Paweł Piotrowicz

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyń
Wiesław Janiszewski

Wniosek o wsparcie inicjatywy lokalnej

.....
(nazwa zadania)

w terminie

w kwocie ogółem

I. Dane na temat organizacji pozarządowej (w przypadku grupy inicjatywnej należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, numer dowodu osobistego, podpis każdego z członków tworzących grupę)

- 1) pełna nazwa
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 3) nr NIP nr REGON
- 4) dokładny adres:
- 5) tel., e-mail.....
- 6) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.....
- 7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. Opis zadania:

1. Nazwa i opis inicjatywy:
.....
.....
.....
2. Miejsce wykonywania zadania:
.....
.....
3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej:
.....
.....
4. Wstępny harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia:
.....
.....
5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków gminnych (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
	Ogółem:			

3. Przepuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu

.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:.....

.....
.....

2. Posiadane zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/:

.....
.....

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne) ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

.....
.....

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym:

.....
.....

.....
(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej)


Załączniki - (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

1.....

2.....

3.....

4.....


RADCY PRAWNY
0051
mgr Paweł Piotrowicz

Burmistrz
Gminy Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Jędrzejewski

UMOWA o wykonanie inicjatywy lokalnej

zawarta w dniu w Czerwionce-Leszczyinach pomiędzy:

Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyzny z siedzibą przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny, będącej płatnikiem podatku VAT Nr NIP 642-000-97-26, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Wiesława Janiszewskiego – Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny,

a

..... (wnioskodawca, podmiot, organizacja) zwanym dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowanym przez:

.....
.....

o realizację zadania publicznego pn. :

§ 1

Gmina oraz Wnioskodawca zobowiązują się do realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej na podstawie Uchwały Nr LI/599/10 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyinach z dnia 25 czerwca 2010 roku określonego we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę w dniu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. W ramach realizacji zadania Gmina zobowiązuje się do (np. zakupu urzędzeń, zapłaty usługi, itp. zgodnie z wnioskiem).
2. Gmina przeznaczna na realizację zadania środki finansowe w wysokości: (słownie:..... złotych) stanowiące wkład Gminy.
3. Gmina udostępni Wnioskodawcy do używania stanowiące jej własność (budynek/grunt), konieczne do wykonania zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 3

Wnioskodawca zobowiązuje się do wkładu własnego w realizację zadania w formie:

- 1) świadczenia pracy społecznej :

- 2) świadczenia finansowego w wysokości : (słownie:
.....złoty)
- 3) świadczeń rzeczowych:.....

§ 4

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do

§ 5

Nadzór nad realizacją zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi Gmina.

§ 6

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym wydatkowania środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7

Umowa o realizację zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- b) gdy Wnioskodawca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 8

Podstawą do zakończenia realizacji zadania publicznego jest sprawozdanie z jego realizacji. Każda ze stron jest zobowiązana przygotować sprawozdanie z realizacji swojej części zadania.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Gminy i 1 egz. dla Wnioskodawcy.

Wnioskodawca:

Gmina:

.....

.....

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski


RADA PRAWNY
3051
mgr Paweł Piotrowicz

Janicki
dk

