

Informacja Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny informuje, że w dniu **22 maja 2014 roku** w celu poznania opinii, rozpoczynają się konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. Z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami), działającymi na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny. W związku z powyższym ogłasza przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie projektu uchwały Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyznach w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie i Miastu Czerwionka-Leszczyzny lub jej jednostkom podległym oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

W terminie od 22 maja 2014 roku do dnia 29 maja 2014 roku w/w podmioty mogą wyrażać opinie w formie pisemnej lub na wniosek minimum trzech organizacji, wnioskować o zorganizowanie bezpośredniego otwartego spotkania dotyczącego przedmiotowej tematyki.

Wszelkie uwagi i opinie do projektu uchwały można zgłaszać:

1. w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta);
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail ksiegowa@czerwionka-leszczyzny.com.pl
3. za pośrednictwem faksu pod numerem 32-4311760;

Udzielanie wyjaśnień oraz przyjmowanie wniosków i opinii dotyczących projektu uchwały należy do kompetencji **Główniej Księgowej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczyznach, ul. Parkowa 9, tel. 32-4295959.**

Pilki do pobrania:

1. Zarządzenie nr 191/14 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z dnia 22 maja 2014 roku.
2. Załącznik do Zarządzenia nr 191/14 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z dnia 22 maja 2014 roku – projekt uchwały.

ZARZĄDZENIE Nr 191/14
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

z dnia 22 maja 2014 roku

w sprawie: konsultacji projektu uchwały dotyczącej szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie i Miastu Czerwionka-Leszczyny lub jej jednostkom podległym oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) w związku z §§3 i 4 Uchwały Nr XLI/534/14 z dnia 28 lutego 2014r. Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014r. poz. 1)

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Przeprowadzić konsultacje, której przedmiotem jest projekt Uchwały Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie i Miastu Czerwionka-Leszczyny lub jej jednostkom podległym oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.
2. Ustalić termin przeprowadzenia konsultacji od 22.05.2014r. do 29.05.2014r.
3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami).
4. Wszelkie uwagi i opinie do projektu uchwały można zgłaszać:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta),
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-maili ksiegowa@czerwionka-leszczyny.com.pl,
 - 3) za pośrednictwem faksu pod numerem 32 4311760.
5. Za udzielanie wszelkich wyjaśnień oraz przyjmowanie skarg i opinii odpowiedzialna jest Główna Księgowa Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 2

1. Projekt uchwały, o której mowa w § 1 pkt 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Nie przedstawienie przez organizacje opinii w terminie określonym w § 1 pkt 2 oznacza akceptację przedstawionego projektu uchwały, o której mowa w § 1 pkt 1

§ 3

1. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie przedstawione Radzie Miejskiej.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz załączy własne stanowisko odnośnie uzyskanych opinii i opublikuje je na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Włodzisław Janiszewski

n

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Plawecki
8-734

Zbigniew Plawecki

**Załącznik do Zarządzenia Nr 191/14
z dnia 22 maja 2014 r.**

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Czerwionce–Leszczynach**

z dnia

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie i Miastu Czerwionka–Leszczyny lub jej jednostkom podległym oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1, art. 41 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późniejszymi zmianami), art. 59 ust. 2 i ust. 3 w związku z art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XLI/534/14 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 lutego 2014r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014r. poz. 1509) oraz po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów stosownie do wymogu art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Czerwionce–Leszczynach
uchwała, co następuje:**

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie i Miastu Czerwionka–Leszczyny lub podległym jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Stosowanie ulg, o których mowa w § 1 w następujących przypadkach:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

PROJEKT

- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji; następuje z urzędu.

§ 3

1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
 - 2) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
 - 3) nie można ustalić dłużnika.
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 również z urzędu, z inicjatywy wierzyciela.
3. Oświadczenie (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w § 2 lub § 3 ust. 1.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w oświadczeniu (porozumieniu) oznacza się termin i tryb zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika oświadczenie (porozumienie) wygasa. Dla omawianej sytuacji umorzenia części należności stosuje się odpowiednio zapisy § 5 ust. 2.
5. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w § 2 lub § 3 ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4

1. Do umarzania należności uprawnieni są:
 - 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Gminie i Miastu Czerwionka-Leszczyzny w zakresie swoich spraw do kwoty nie przekraczającej 2.500,- zł;
 - 2) Burmistrz Gminy i Miasta dla spraw z pkt 1, które przekraczają kwotę 2.500,- zł i dla wszystkich spraw z zakresu Urzędu Gminy i Miasta.
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi, ustaloną według stanu na dzień złożenia jednostronnego oświadczenia woli lub zawarcia ugody.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych zobowiązani są do przedkładania Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny szczegółowej informacji o stosowaniu ulg o których mowa w § 1, w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi osoby i organy wymienione w § 4, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy spłaty całości lub części należności, lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.
2. Od należności, których termin spłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych, liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
3. W przypadku negatywnego stanowiska w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostanie przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi oświadczenia lub zawarcia porozumienia.
4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.
5. W przypadkach uzasadnionych względami społeczno – gospodarczymi w szczególności, gdy dłużnikowi grozi upadłość lub zachodzi konieczność redukcji zatrudnienia przewyższająca 10% zatrudnionych, dopuszcza się możliwość odstąpienia od natychmiastowej wymagalności świadczenia. W takim przypadku możliwe jest negocjowanie nowych warunków spłaty z wydłużeniem okresu spłacania rat lub odroczenia płatności do 24 miesięcy licząc od dnia złożenia pierwszego wniosku.

§ 6

Umorzenie należności, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności następuje w odniesieniu do należności – na podstawie przepisów prawa cywilnego, np. w formie ugody lub jednostronnego oświadczenia woli organu wymienionego w § 4 ust. 1.

§ 7

1. W przypadku złożenia wniosku przez dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”), w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 (w odniesieniu do postępowania upadłościowego) i pkt 2 oraz w § 5 ust. 1, udzielenie ulg w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późniejszymi zmianami), które:
 - 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE, seria L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r.);
 - 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE, seria L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r.);
 - 3) stanowią pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych

PROJEKT

w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE, seria L, nr 114 z dnia 26 kwietnia 2012r.);

- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie- zgodnie z rozporządzeniem Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193, poz. 6 z 25.7.2007 r.);
 - 5) nie stanowią pomocy publicznej.
2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w § 2 pkt 1, 2 i 4 (brak przedsiębiorcy) oraz w § 2 pkt 3 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela).
 3. Ulgi w postaci umorzeń, odroczeń lub rozłożenia na raty spłaty należności mogą zostać udzielone jedynie w przypadku, gdy wartość pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez niego w różnych formach i z różnych źródeł, w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro (przemysł, przetwórstwo i obrót produktami rolnymi oraz drogowy transport pasażerski), 100 tys. euro (dla przedsiębiorców działających w sektorze drogowego transportu towarowego), 15 tys. euro (w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych - hodowli zwierząt, uprawy zbóż, sadownictwa i ogrodnictwa) oraz kwoty stanowiącej równowartość 500 tys. euro dla usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.
 4. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności zobowiązany jest do przedłożenia:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późniejszymi zmianami).
 5. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności zobowiązany jest do przedłożenia:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810 z późniejszymi zmianami).

PROJEKT

§ 8

Traci moc uchwała Nr LII/607/10 Rady Miejskiej w Czerwionce – Leszczynach z dnia 3 września 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie i Miastu Czerwionka – Leszczyny lub jej jednostkom podległym oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz Kierownikom jednostek podległych Gminie i Miastu Czerwionka-Leszczyny.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2019 roku.

1.10

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

1

~~RADCA PRAWNY~~

~~mgr Zbigniew Plawecki~~