



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający:

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny

Przetarg organizowany na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego

**Wytyczne
Istotnych Warunków Zamówienia**

na wykonanie zadania pod nazwą:

**Dostawa materiałów promocyjnych
w ramach projektu kampanii promocyjnej
„Czerwionka-Leszczyny. Złoża sukcesu”.**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Zatwierdzam:

Czerwionka-Leszczyny, dnia r.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów promocyjnych wraz z przygotowaniem i umieszczeniem na artykułach promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego nadruków znaków graficznych.
- 1.2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Artykuły promocyjne, w tym:
 - a) smycze – 1000 szt.
 - b) długopisy – 2000 szt.
 - c) teczki A5 w skórzanej oprawie – 50 szt.
 - d) notesy A5 – 300 szt.
 - e) kalendarze trójdzielne – 200 szt.
 - 2) Przygotowanie przez Wykonawcę i umieszczenie na artykułach wymaganych przez Zamawiającego nadruków znaków graficznych, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego;
 - 3) Transport (dostarczenie) na koszt Wykonawcy artykułów do Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta (ul. Rostka 7, 44-230 Czerwionka-Leszczyny – łącznie z dostarczeniem na II piętro).
- 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (m.in. wykaz artykułów oraz wymagania ich dotyczące) określony został w załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia do niniejszych Wytocznych.

2. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: po podpisaniu umowy
- zakończenie: 31.08.2011 r.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do 15.07.2011r. godz.10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
44-230 Czerwionka-Leszczyny,
ul. Parkowa 9, Kancelaria Urzędu pok. 5

4. Przygotowanie oferty:

- 4.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (Załącznik Nr 2) w języku polskim i podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.2. Dołączone do oferty dokumenty muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 4.3. Ofertę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszych Wytocznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w zamkniętym opakowaniu i zaadresować do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9 oraz z oznaczeniem: „Dostawa materiałów promocyjnych. Nie otwierać przed dniem 15.07.2011r. godz. 10.30”, z podaniem adresu Wykonawcy.
- 4.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszych Wytocznych.

5. Otwarcie ofert

- 5.1. Oferty zostaną otwarte w Wydziale Rozwoju Gminy i Miasta przy ul. Dr Rostka 7, 44-230 Czerwionka-Leszczyny w dniu 15.07.2011 r. o godz. 10.30.
- 5.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

6. Kryterium oceny:

Przy wyborze oferenta Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena brutto – 100%

A) Sposób oceny ofert:

Cena:

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

B) Opis sposobu oceny oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która spełni wszystkie warunki określone w niniejszych Wytycznych oraz uzyska największą łącznie ilość punktów za kryteria (cena), o których mowa w niniejszym pkt.

7. Wymagania wobec wykonawców:

Zamawiający zamierza dokonać wyboru takiego Wykonawcy:

- a) który dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- b) który jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- c) który nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- d) przeciwko któremu, lub urzędującemu członkowi firmy nie wszczęto postępowania o popełnienie przestępstw w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- e) któremu w ciągu ostatnich trzech lat nie została nałożona na przedsiębiorstwo kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za czyn nieuczciwej konkurencji, polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.

Spełnienie powyższych warunków należy potwierdzić w formie oświadczenia zamieszczonego w formularzu oferty.

8. Kontakt z oferentami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są pracownicy Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta:

- Krystyna Jasiczek – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta
- Katarzyna Strzelczyk – Inspektor w Wydziale Rozwoju Gminy i Miasta

Tel. 032 43 12 251, e-mail: rgim@czerwionka-leszczyny.com.pl

9. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

10. Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 - formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3 - wzór umowy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

I. Część ogólna

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów promocyjnych, wraz z przygotowaniem i umieszczeniem na artykułach promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego nadruków znaków graficznych.
2. Wykaz artykułów promocyjnych oraz wymagania ich dotyczące są określone w części II – szczegółowej niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia. Artykuły muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe i w pierwszym gatunku.
3. Gwarancja – gwarancja na artykuły – minimum 12 miesięcy.
4. Zakres zamówienia – zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Artykuły promocyjne, w tym:
 - a) smycze – 1000 szt.
 - b) długopisy – 2000 szt.
 - c) teczki A5 w skórzanej oprawie – 50 szt.
 - d) notesy A5 – 300 szt.
 - e) kalendarze trójdzielne – 200 szt.
 - 2) przygotowanie przez Wykonawcę i umieszczenie na artykułach wymaganych przez Zamawiającego nadruków znaków graficznych, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego opisanymi w części III – szczegółowej niniejszego opisu;
 - 3) transport (dostarczenie) na koszt Wykonawcy artykułów do Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta (ul. Dr Rostka 4, 44-230 Czerwionka-Leszczyny – łącznie z dostarczeniem na II piętro).

II. Część szczegółowa – Wykaz artykułów oraz wymagania ich dotyczące

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość w szt.	Szczegółowy opis artykułu
1.	Smycze	1000	Materiał: satyna. Wymiary: szerokość 15 mm Kolor tła: zielony – 300 szt, czerwony – 300 szt., żółty – 400 szt. Nadruk: cała zewnętrzna powierzchnia taśmy, nadruk jednostronny w pełnym kolorze. Metoda nadruku: techniką sublimacji Wykończenie: blaszka + karabinek + zaczep na komórkę. Typ nadruku: A, B, C, E Opakowanie dla 100 sztuk: folia zamykana na klej (nie zgrzewana)
2.	Długopisy	2000	Długopis automatyczny z uchwytem metalowym. Materiał: metal Długość: 130-145 mm, Ø 10-12 mm

			Kolor: zielony, czerwony, żółty, czarny, niebieski (po 400 sztuk z każdego koloru), Wkład: cienko piszący w kolorze niebieskim, Nadruk: 1 kolor Metoda nadruku: laser lub tampodruk Typ nadruku: A,B Opakowanie jednostkowe: pudełko papierowe po 50 długopisów, Opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe
3.	Teczki A5	50	Materiał: skóra ekologiczna Kolor: czarny Wymiary: 19 cm x25 cmx3,0 cm lub zbliżone (+/- 10%) Zatrzask segregatorowy, kieszonki i miejsce na długopisy, zatrzask na notes Metoda nadruku na teczce : tłoczenie Typ nadruku: A, B Opakowanie jednostkowe: folia Opakowanie zbiorcze: pudełko kartonowe
4.	Notesy A5	300	Biały papier offsetowy 80g/m², grubość: 50 kartek (A5), klejenie po krótszym boku. Metoda nadruku na notesie: nagłówek i stopka – druk jednostronny CMYK Typ nadruku: A, D, E, F Opakowanie zbiorcze: pudełko kartonowe
5.	Kalendarze trójdzielne	200	Kalendarz ścienny ze zrywanyymi kartami na 2012 rok. Format kalendarza z "główką" i polem pod nadruk reklamowy („stopka”) 33 x 86 cm; • kalendarium: układ trójstopniowy (trzy oddzielne kalendaria) - miesiąc bieżący wyróżniony kolorystycznie; polsko-, angielsko- niemieckojęzyczne nazwy miesięcy i dni tygodnia, podwójne imiona, bieżąca numeracja tygodni; format pojedynczego kalendarium 31 x 15 cm; 3 kalendaria po 12 kart zrywanych; • pod kalendariami - materiał usztywniający - karton jednostronnie bielony 230 g/m²; • pasek regulowany z okienkiem w kolorze czerwonym; • stopka - pole pod jednokrotny, całoroczny nadruk reklamowy 33 x 12 cm; • główka - format 33 x 20 cm; efekt wypukłości zdjęcia dzięki podklejce z tektury falistej, naklejonej na tekturę introligatorską mieloną o grubości 1,5 mm; • papier: kalendaria - papier offsetowy 80 g/m², • główka - karton jednostronnie bielony 230 g/m², • plecy - karton jednostronnie bielony 300 g/m²; • introligatorka: bloki kalendarium klejone i doklejane do pleców, główka oklejana i doklejana do pleców; • druk: zdjęcie - jednostronny, barwny + lakier UV; kalendaria - jednostronny, barwny; • bez stopki wydawniczej, kod paskowy z tyłu główki Projekt kalendarza po stronie wykonawcy. Typ nadruku: A, D, E, F Opakowanie jednostkowe: koperta tekturowa Opakowanie zbiorcze dla 100 sztuk: pudło kartonowe

III. Część szczegółowa – Nadruki znaków graficznych na artykuły

Wykonawca będzie zobowiązany do umieszczenia na artykułach wymienionych w części II niniejszego Opisu wymaganych przez Zamawiającego nadruków znaków graficznych, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego opisanymi poniżej.

W części II niniejszego Opisu, przy wskazaniu szczegółowego opisu artykułu podano typ znaku graficznego (nadruku) jaki należy umieścić na podanym artykule. Użyto oznaczenia: A, B, C, D, E, które należy każdorazowo rozumieć jako:

A – nadruk logo: Programu Regionalnego Narodowa Strategia Spójności, Śląskie Pozytywna energia, godło Unii Europejskiej Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

B – nadruk logo Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny;

C – nadruk hasła reklamowego: Czerwionka-Leszczyny. Złoża sukcesu;

D – nadruk logo Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i hasła: Czerwionka-Leszczyny. Złoża sukcesu;

E – nadruk informacji: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013”;

F – nadruk informacji: „Informacje źródłowe na temat Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 znajdują się na stronie <http://rpo.slaskie.pl>”.

Znaki graficzne (nadruki), o których mowa powyżej, zostaną przekazane Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza w formie elektronicznej w dniu podpisania umowy lub będą do pobrania ze wskazanych stron internetowych.

Wykonawca zobowiązany będzie dostosować znak graficzny przekazany mu przez Zamawiającego oraz nanieść nadruki, zgodnie z oznaczeniami wskazanymi przez Zamawiającego.

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu projektu umieszczenia wymaganych nadruków znaków graficznych na wszystkich rodzajach artykułów.

Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania projektu akceptuje projekt, względnie ma prawo do zgłoszenia uwag. Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich przekazania przez Zamawiającego i ponownie przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji. Tylko zaakceptowane projekty nadruków mogą być wdrożone do realizacji.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 2

Czerwionka – Leszczyny, dniar.

OFERTA

Nazwa i siedziba oferenta:

.....
.....

tel.:

fax.:

**Urząd Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
ul. Parkowa 9
44-230 Czerwionka-Leszczyny**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na zadanie pod nazwą :

**„Dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu Kampanii promocyjnej
„Czerwionka-Leszczyny. Złoża sukcesu.”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu
zamówienia oraz niniejszą ofertą za łączną cenę :

Cena netto:

Należny podatek VAT:

Cena brutto:

.....

Słownie:

w tym ceny za poszczególne artykuły:

a) Smycze za 1000 sztuk

Cena netto: zł + ... % podatku VAT = cena brutto: zł

b) Długopisy za 2000 sztuk

Cena netto: zł + ... % podatku VAT = cena brutto: zł

c) Teczki A5 za 50 sztuk

Cena netto: zł + ... % podatku VAT = cena brutto: zł

d) Notesy A5 za 300 sztuk

Cena netto: zł + ... % podatku VAT = cena brutto: zł

e) Kalendarze trójdzielne za 200 sztuk

Cena netto: zł + ... % podatku VAT = cena brutto: zł

1. Oświadczamy, że proponowana powyżej łączna cena brutto obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia opisany w Załączniku Nr 1 do Wytycznych i zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotowego zamówienia.
2. Oświadczamy, że w/w zadanie wykonamy w terminie: od, do r.
3. Oświadczamy, że na dostarczone artykuły promocyjne udzielamy miesięcy gwarancji.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Wytycznymi Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Wytycznych Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Wytycznych Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi do współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia są:.....
.....
8. Oświadczamy że :
 - dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
 - jesteśmy uprawnionymi do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - nie zalegamy z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne *,

- nie * wszczęto przeciwko nam, urzędującym członkom firmy * postępowania o popełnienie przestępstw w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- w ciągu ostatnich trzech lat nie została nałożona na nasze przedsiębiorstwo kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za czyn nieuczciwej konkurencji, polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- Aktualny odpis z właściwego rejestru*, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*, inny dokument (wpisać jaki)* potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym wystawione nie wcześniej niż 12 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

.....

podpis oferenta



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



WZÓR

Załącznik Nr 3

U M O W A Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą i Miastem Czerwionka – Leszczyny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, będącą płatnikiem podatku VAT, nr NIP 642-000-97-26, którą reprezentuje:

1.

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

będący płatnikiem podatku VAT, nr NIP

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania dotyczącego wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

**„Dostawę materiałów promocyjnych
w ramach projektu Kampanii promocyjnej
„Czerwionka-Leszczyny. Złoża sukcesu”**

w zakresie zgodnym z postanowieniami Wytocznych Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów promocyjnych, zwanych dalej „artykułami”, wraz z przygotowaniem i umieszczeniem na artykułach wskazanych przez Zamawiającego nadruków znaków graficznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia zobowiązany jest do umieszczenia na artykułach, o których mowa w ust. 1, wymaganych przez Zamawiającego nadruków znaków graficznych, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu projektu umieszczenia wymaganych nadruków znaków graficznych na wszystkich rodzajach artykułów oraz projektu główki i stopki kalendarza trójdzielnego.
5. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania projektu, akceptuje projekt, względnie ma prawo do zgłoszenia uwag.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia wszelkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego i do ponownego przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji projektu.

§ 3

Strony ustalają następujące terminy realizacji zadania:

- a) rozpoczęcie: po podpisaniu umowy.
- b) zakończenie: 31 sierpnia 2011 r.

§ 4

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości Netto + VAT = brutto (słownie)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 5, bez zastrzeżeń.
4. Fakturę należy wystawić na: Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, NIP 642-000-97-26.

§ 5

1. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego w Wydziale Rozwoju Gminy i Miasta, ul. Dr Rostka 7, Czerwionka-Leszczyny, II Piętro w dni robocze w godzinach od 8.00 – 15.00 na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Koszt transportu przedmiotu umowy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający dokona oceny przedmiotu umowy pod względem jakościowym w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych.

4. W przypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający może zwrócić całą dostawę, jednocześnie odmawiając zapłaty.
5. Za ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się udzielić miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.

§ 6

Wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 Priorytet I. Badania i rozwój technologiczny, innowacje i przedsiębiorczość, Działanie 1.1. Wzmocnienie atrakcyjności inwestycyjnej regionu, Poddziałanie 1.1.2 Promocja inwestycyjna.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, licząc odpowiednio od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 3.
3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zaistnieje taka możliwość.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w k.c., jeżeli wielkość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy nie naruszy jakichkolwiek praw autorskich, praw producenta, praw własności przemysłowej, ani dóbr osobistych osób trzecich. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu korzystania z artykułów przez Wykonawcę, Wykonawca pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w celu zaspokojenia zgłoszonych do niego roszczeń.

§ 9

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony.

§ 10

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

- Krystynę Jasiczek i Katarzynę Strzelczyk - ze strony Zamawiającego,
- - reprezentującego Wykonawcę.

§ 11

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość w szt.	Szczegółowy opis artykułu
1.	Smycze	1000	Materiał: satyna. Wymiary: szerokość 15 mm Kolor tła: zielony – 300 szt, czerwony – 300 szt., żółty – 400 szt. Nadruk: cała zewnętrzna powierzchnia taśmy, nadruk jednostronny w pełnym kolorze. Metoda nadruku: techniką sublimacji Wykończenie: blaszka + karabinek + zaczep na komórkę. Typ nadruku: A, B, C, E Opakowanie dla 100 sztuk: folia zamykana na klej (nie zgrzewana)
2.	Długopisy	2000	Długopis automatyczny z uchwytem metalowym. Materiał: metal Długość: 130-145 mm, Ø 10-12 mm Kolor: zielony, czerwony, żółty, czarny, niebieski (po 400 sztuk z każdego koloru), Wkład: cienko piszący w kolorze niebieskim, Nadruk: 1 kolor Metoda nadruku: laser lub tampodruk Typ nadruku: A,B Opakowanie jednostkowe: pudełko papierowe po 50 długopisów, Opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe
3.	Teczki A5	50	Materiał: skóra ekologiczna Kolor: czarny Wymiary: 19 cm x25 cmx3,0 cm lub zbliżone (+/- 10%) Zatrask segregatorowy, kieszonki i miejsce na długopisy, zatrask na notes Metoda nadruku na teczce : tłoczenie Typ nadruku: A, B Opakowanie jednostkowe: folia Opakowanie zbiorcze: pudełko kartonowe
4.	Notesy A5	300	Biały papier offsetowy 80g/m², grubość: 50 kartek (A5), klejenie po krótszym boku. Metoda nadruku na notesie: nagłówek i stopka – druk jednostronny CMYK Typ nadruku: A, D, E, F Opakowanie zbiorcze: pudełko kartonowe
5.	Kalendarze trójdzielne	200	Kalendarz ścienny ze zrywaniem kartami na 2012 rok. Format kalendarza z "główką" i polem pod nadruk reklamowy („stopka”) 33 x 86 cm; • kalendarium: układ trójstopniowy (trzy oddzielne kalendaria) - miesiąc bieżący wyróżniony kolorystycznie; polsko-, angielsko- niemieckojęzyczne nazwy miesięcy i dni tygodnia, podwójne imiona, bieżąca numeracja tygodni; format pojedynczego kalendarium 31 x 15 cm; 3 kalendaria po 12 kart zrywanych;

			• pod kalendariami - materiał usztywniający - karton jednostronnie bielony 230 g/m²; • pasek regulowany z okienkiem w kolorze czerwonym; • stopka - pole pod jednokrotny, całoroczny nadruk reklamowy 33 x 12 cm; • główka - format 33 x 20 cm; efekt wypukłości zdjęcia dzięki podklejce z tektury falistej, naklejonej na teksturę introligatorską mieloną o grubości 1,5 mm; • papier: kalendaria - papier offsetowy 80 g/m², • główka - karton jednostronnie bielony 230 g/m², • plecy - karton jednostronnie bielony 300 g/m²; • introligatorka: bloki kalendarium klejone i doklejane do pleców, główka oklejana i doklejana do pleców; • druk: zdjęcie - jednostronny, barwny + lakier UV; kalendaria - jednostronny, barwny; • bez stopki wydawniczej, kod paskowy z tyłu główki Projekt kalendarza po stronie wykonawcy. Typ nadruku: A, D, E, F Opakowanie jednostkowe: koperta tekturowa Opakowanie zbiorcze dla 100 sztuk: pudło kartonowe
--	--	--	---