

Zarządzenie Nr 641/15
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny
z dnia 26 listopada 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w Czerwionce-Leszczynach w 2016 roku.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XII/168/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 23 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zadania publicznego w formie wspierania z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny realizowanego w obszarze: „Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy w tym: Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w pomieszczeniach I piętra budynku przy ul. 3-go Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach”. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Treść niniejszego Zarządzenia należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

RADA MIEJSKA
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
mgr Paweł Piotrowicz

gminale

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2016 ROKU

W związku z Uchwałą Nr XII/168/15 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 23 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

OGŁASZAM

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w formie wspierania z budżetu gminy w obszarze:

„Zadania w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 .”

w tym:

Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w pomieszczeniach I piętra budynku przy ul. 3-go Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach.

Termin realizacji zadania od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

1. Na przedstawione do realizacji zadanie zaplanowano w budżecie w formie dotacji środki publiczne w wysokości 120 000,00 zł.

2. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:

1) Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

Przedmiotem zadania jest prowadzenie w budynku należącym do Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przy ul. 3 Maja 19 - I piętro - Centrum Organizacji Pozarządowych (COP), którego celem jest pobudzanie i rozwój aktywności społecznej mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, zapewnienie wsparcia merytorycznego oraz dostępu do infrastruktury gminnej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2) Minimalny standard usług i warunków realizacji zadania:

a) wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) zgodnie z niniejszymi wymogami:

- zapewnienie obsługi COP w wymiarze min. 160 godz./miesięcznie,
- organizacja co najmniej 4 szkoleń w ciągu roku, w wymiarze średnio 6 godzin szkoleniowych, w zakresie tematycznym zdiagnozowanym wśród lokalnych organizacji pozarządowych,

- zapewnienie stałego doradztwa ogólnego dotyczącego bieżącej działalności organizacji pozarządowych, aktywności obywatelskiej, pozyskiwania środków finansowanych na działania społeczne, promocji działań itp.; doradztwo powinno być świadczone przez osoby mające doświadczenie w pracy w organizacji pozarządowej i świadczeniu podobnych usług,
- zapewnienie stałego wsparcia technicznego, organizacyjnego – np. obsługa sprzętu dostępnego w COP,
- zapewnienie co najmniej 24 godzin doradztwa specjalistycznego w skali roku przez doświadczonych specjalistów w danym zakresie – np. doradztwo księgowe, prawne, z zakresu ochrony danych osobowych itp.
- prowadzenie działań animacyjnych, zachęcających społeczność lokalną do większej aktywności i integracji,
- prowadzenie działań integrujących organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Czerwionki-Leszczyn – organizacja imprez: II Festiwal Organizacji Pozarządowych, II Gminny Dzień Wolontariusza, II Gminny Zjazd Seniora,
- aktualizowanie strony internetowej NGO – www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl, zamieszczanie aktualnych i ważnych informacji dla trzeciego sektora i mieszkańców,
- promocja działalności COP,
- prowadzenie działań na rzecz podnoszenia kompetencji społecznych i zawodowych młodzieży, zwłaszcza w zakresie promocji i prowadzenia wolontariatu młodzieży.

b) dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać wykonawca:

- prowadzenie dokumentacji finansowej oraz merytorycznej, dokumentującej prowadzone działania, wskazujące liczbę korzystających, rejestr organizacji korzystających ze wsparcia COP,
- prowadzenie harmonogramu korzystania z sal przez inne organizacje pozarządowe,
- prowadzenie promocji Czerwionki-Leszczyn w ramach prowadzonej działalności, wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, jak również poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
- sprząatanie pomieszczeń I piętra.

c) COP będzie prowadzone w oparciu o zapisy regulaminów przyjętych Zarządzeniem Nr 97/15 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 10 marca 2015r.:

- Regulamin Centrum Organizacji Pozarządowych w Czerwionce-Leszczynach,
- Regulamin korzystania ze wsparcia merytorycznego Centrum Organizacji Pozarządowych,
- Regulamin korzystania z infrastruktury Centrum Organizacji Pozarządowych w tym z zasobów lokalowych i rzeczowych.

Wybrana w konkursie organizacja zawrze umowę użyczenia dot. pomieszczeń, w których prowadzona będzie działalność COP zgodnie ze wzorem nr 1 stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

3. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie. Wymaga to wniesienia przez organizację nie mniej niż 10 % wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania, przy czym co najmniej połowę w postaci finansowej.

4. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe, które nie mają zaległości finansowych wobec Gminy z tytułu wcześniej udzielonych dotacji.
5. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji działań w ramach zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych gwarantujących właściwe wykonanie zadania,
 - 6) informację o finansowym i niefinansowym wkładzie własnym (osobowym (wolontariat) i rzeczowym),
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 8) ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w odpisie, wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - c) obowiązujący statut w wersji elektronicznej dołączony do oferty poprzez generator lub w wersji papierowej dołączony do oferty.
 - d) W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między dwoma lub więcej podmiotami uprawnionymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację danego zadania publicznego i wskazującą:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
6. Oferta sporządzona w generatorze wniosków www.witkac.pl spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25). Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w generatorze należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zgodnie z opisem w pkt. 9.
7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane rozporządzeniem załączniki.
8. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 grudnia 2015 roku**:
 - a) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl, www.czerwionka-leszczyny.pl pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie oraz na

stronie www.ngo.czerwionka-leszczyny.pl w zakładce: generator ofert i sprawozdań lub dotacje – konkursy.

- b) w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania z adnotacją „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w 2016 roku” w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej nr 9.
9. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w ofertach w terminie do dwóch dni od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje poprzez informację w generatorze oraz telefonicznie.
10. Do przeprowadzania Otwartego Konkursu Ofert Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny powoła Komisję Konkursową.
11. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja uwzględniła będzie tylko takie wydatki, które związane są z przedmiotem realizowanego zadania oraz gwarantują jego prawidłową realizację.
12. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 grudnia 2015 roku. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny zakładka:
http://www.bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html
na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach, ul. Parkowa 9 oraz na stronach internetowych Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
13. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - a) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn. (0 - 8 pkt.),
 - b) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie. (0 – 8 pkt.),
 - c) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu. (0 - 8 pkt.),
 - d) zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy. (0 - 12 pkt.).
15. Kryteria oceny części finansowej:
 - a) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania. (0 - 4 pkt.),
 - b) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie. (0 - 9 pkt.),
 - c) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniejszej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji. (0 - 4 pkt.).

16. Maksymalna ilość punktów oceny merytorycznej i finansowej wynosi 53. Szczegółowe karty oceny formalnej i merytoryczno-finansowej stanowią odpowiednio wzór nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.
17. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający rekomendację dla wygrywającej oferty oraz uzasadnienie dla ofert odrzuconych. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
18. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka- Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,
 - 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
 - 4) zakupy nieruchomości,
 - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 9) działalność polityczną,
 - 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
 - 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
 - 14) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
19. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).
20. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
21. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
22. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Wydział Rozwoju Gminy i Miasta, ul. 3 Maja 19, tel. 32 43 12 251.
23. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 2h i 2 j ustawy.
24. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
25. W 2015 roku Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny zleciła realizację w formie wspierania następujące zadania publiczne:

- a) w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
- b) w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- c) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
- d) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- e) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- f) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- g) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych.

Na realizację tych zadań z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do dnia 26 listopada 2015 roku przekazano ogólną kwotę dotacji w wysokości: 313 722,00 zł.

27. Burmistrz Gminy i Miasta zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski


RADCA PRAWNY
051
mgr Paweł Piotrowicz

UMOWA
o korzystanie z pomieszczeń Nr /15

zawarta w dniu2015r. o korzystanie z pomieszczeń położonych w Czerwionce-Leszczynach przy **ul. 3 Maja 19** pomiędzy Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach (44-238) przy ul. Ligon 5c w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny nr 5/12 z dnia 09.01.2012r. działa Dyrektor Zakładu mgr Marian Uherek, zwanym w dalszym ciągu umowy „**Udostępniającym**”

a

..... z siedzibą w NIP, Regon
reprezentowane przez:

.....

zwanym w dalszym ciągu umowy „**Korzystającym**” o następującej treści:

§ 1

Właścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem położonym przy ul. 3 Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny, a przedmiotowy budynek pozostaje w użyczeniu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Czerwionce-Leszczynach (jednostki organizacyjnej gminy).

§ 2

1. Przedmiot niniejszej umowy stanowią pomieszczenia położone na I piętrze budynku przy ul. 3 Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach o łącznej powierzchni **89,30 m²**.
2. Udostępniający oddaje a Korzystający przyjmuje pomieszczenia od dnia **1 stycznia 2016r.**
3. Korzystający ma również obowiązek utrzymywania w należyтым stanie technicznym i organizacyjnym pomieszczenia o powierzchni **28,10 m²** które będą użyczone stowarzyszeniom na siedzibę stowarzyszenia, w tym usytuowanie w nich szafek w których przechowywane będą dokumenty statutowe.

§ 3

Korzystający będzie wykorzystywał pomieszczenia w celu prowadzenia Centrum Organizacji Pozarządowych, w sposób i na zasadach określonych w ogłoszeniu o warunkach Konkursu ofert na zadania publiczne pod nazwą "Prowadzenie centrum organizacji pozarządowych w pomieszczeniach I piętra budynku przy ul. 3 Maja 19 w Czerwionce-Leszczynach.

§ 4

Do obowiązków Korzystającego należeć będzie również :

- 1) dbałość o czystość, stan techniczny oraz przepisy BHP i p.poż.,
- 2) zabezpieczenie udostępnionych pomieszczeń przed działaniami osób niepowołanych,
- 3) utrzymanie porządku w udostępnionych pomieszczeniach.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 stycznia 2016r.** do dnia **31 grudnia 2016r.**

2. Udostępniający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego wówczas, gdy :

1) przedmiot użyczenia stał się niezbędny Udostępniającemu dla wykonywania jego prawem określonych zadań,

2) W przypadku zmiany sposobu korzystania z pomieszczeń przez Korzystającego.

§ 6

Korzystający nie może dokonać bez zgody Udostępniającego zmian w substancji budynku lub pomieszczeniach za wyjątkiem prac adaptacyjnych dla prowadzenia działalności, o której mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 7

Po zakończeniu umowy Korzystający zobowiązany jest oddać pomieszczenia w niepogorszonym stanie technicznym, poza zużyciem wynikającym ze zwykłego korzystania.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Udostępniającego.

UDOSTĘPNIAJĄCY

.....
.....

KORZYSTAJĄCY

.....
.....

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Princa

Wzór Nr 2

Karta oceny formalno-prawnej (dotacja z pożytku publicznego – 2016 r.)

Nazwa organizacji :
Obszar:.....

Lp	Dokument / zagadnienie	Spełnia kryterium TAK/NIE	Dopuszczalne uzupełnienie	Czas na uzupełnienie
1	2	3	4	5
1.	Oferta – spójność wersji z generatora i papierowej		NIE	-
2.	Aktualny wyciąg z odpowiedniego rejestru, z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.		TAK	2 DNI
3.	Podpis oferty przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem – osoby wyszczególnione w Zaświadczeniu lub KRS.		TAK	2 DNI
4.	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)		TAK	2 DNI
5.	Obowiązujący statut w wersji elektronicznej lub papierowej.		TAK	2 DNI
6.	Informacja, czy oferent/oferenci przewidują realizować zadanie publiczne w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 (oferta wspólna) i 7 (podwykonawcy) Ustawy.		TAK	2 DNI
7.	Analiza kosztorysu pod względem wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych - czy koszty są zgodne z wymogami ogłoszenia o konkursie i zapisami Rocznej Programu Współpracy		NIE	--
8.	Dopuszczyć do oceny merytorycznej	TAK/NIE		

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Janiszewski

Wzór Nr 3

Karta oceny merytorycznej - finansowej - dotacja z zakresu pożytku publicznego w formie wspierania realizacji zadania.

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM - ocena merytoryczna -	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Zasadność wpływająca na wartość merytoryczną oferty, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Czerwionki-Leszczyn.	a) dokonano ogólnej charakterystyki zadania (wiemy co, kiedy, dla kogo będzie realizowane w ramach projektu) b) projekt jest zgodny z celami ogłoszonego konkursu. c) szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców – adresatów zadania, wskazano cele projektu. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki. Podano źródła uzyskania informacji.	0 - 2 pkt 0 - 2 pkt 0 - 4 pkt	
2.	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: Czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie.	a) zaplanowane działania są zgodne z celami projektu, b) zaproponowane działania odpowiadają na potrzeby grup odbiorców i prowadzą do osiągnięcia zamierzonych rezultatów, c) jasno opisano poszczególne etapy realizacji działań – racjonalny i dobrze zaplanowany harmonogram działań, d) zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie,	0 - 2 pkt 0 - 2 pkt 0 - 2 pkt 0 - 2 pkt	
3.	Skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu.	a) udokumentowane kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz sposoby dokumentowania realizacji zadania (listy obecności, dokumentacja) b) wykonanie świadczeń wskazanych w ofercie jest realne w świetle udokumentowanych możliwości oferenta,	0 - 4 pkt 0 - 4 pkt	
4.	Zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy oferent/ci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? Czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? Czy w projekcie jest przewidziana praca wolontariuszy.	a) oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów? (rzetelnie realizowali wcześniejsze zadania publiczne), b) oferent/ci dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania? c) Czy w projekcie przewidziana jest praca wolontariuszy	0 - 4 pkt 0 - 6 pkt 0 - 2 pkt	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ – max 36 pkt.:				

Wzór Nr 3

Lp.	Kryterium	SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIUM - ocena finansowa -	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4	5
1.	Adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania.	a) zaproponowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania b) wysokość zaproponowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów)	0 - 2 pkt 0 - 2 pkt	
2.	Racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie.	a) wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu b) wydatki zostały określone na poziomie rynkowym, koszty nie są zawyżone, ani zaniżone (adekwatne do zamierzonych działań) c) poziom wkładu własnego finansowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt) d) poziom wkładu własnego osobowego (przy czym 5 % - 0 pkt, od 5-10 % 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt)	0 - 2 pkt 0 - 3 pkt 0 - 2 pkt 0 - 2 pkt	
3.	Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja pozarządowa wcześniej realizowała zadania publiczne lub projekty społeczne finansowane z dotacji.	a) oferent/ci mają doświadczenie w realizacji projektów finansowanych / współfinansowanych ze środków publicznych (środki gminne, powiatowe, wojewódzkie, ministerialne, unijne) – ile projektów oferent zrealizował, na jakie kwoty i czy zostały prawidłowo rozliczone b) czy oferent realizował projekty o podobnej specyfice, ile takich projektów, na jaką kwotę	0 - 3 pkt 0 - 1 pkt	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW W CZĘŚCI FINANSOWEJ – (max 17 pkt.):				

Y. Kiciński

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyń
Wiesław Janiszewski

