



## Formularz zgłoszeniowy na szkolenie

<b>Tytuł szkolenia:</b>	„Podstawy administracyjno-prawne funkcjonowania organizacji pozarządowych”
<b>Miejsce szkolenia:</b>	Gaszowice

Adres korespondencyjny: Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, ul. J.F. Białych 7, 44-200 Rybnik

<b>Dane organizacji:</b>			
Rodzaj, forma prawna	<input type="checkbox"/> Stowarzyszenie <input type="checkbox"/> Klub <input type="checkbox"/> Fundacja <input type="checkbox"/> Inna .....		
Pełna nazwa organizacji			
<b>Adres instytucji:</b>			
Województwo		Kod pocztowy	-
Miejscowość	<input type="checkbox"/> Miasto		<input type="checkbox"/> Wieś
Ulica	Nr domu		Nr lokalu
Telefon osoby do kontaktu	Faks		
Adres e-mail			

✓ *Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą na dzień przesłania formularza zgłoszeniowego.*

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby

### Warunki uczestnictwa w szkoleniu:

- ✓ Kopię „Formularza zgłoszeniowego na szkolenie” należy przesłać faksem lub mailem na co najmniej 5 dni przed szkoleniem.
- ✓ Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do poinformowania organizatora szkolenia o nieobecności bądź rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia.
- ✓ Rejestracja uczestników następuje według kolejności zgłoszeń.

