

**Zarządzenie Nr 281/11  
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwonka-Leszczyny**

**z dnia 6 września 2011 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) projektu Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) na 2012 rok.**

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.)
- w związku z § 3 i 4 Uchwały Nr L/585/10 z dnia 28 maja 2010 roku Rady Miejskiej w Czerwonce-Leszczynach w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.), działających na terenie Gminy i Miasta Czerwonka-Leszczyny w tym Gminnej Rady Sportu w części dotyczącej zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu, **ogłaszam** przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie projektu Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) na 2012 rok.

**§ 2**

1. Informacja o podjętych konsultacjach, wraz z projektem Roczno Programu Współpracy na 2012 rok, zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwonce-Leszczynach w dniu 7 września 2011 roku w zakładce „Aktualności”.

2. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynosi 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach oraz projektu Rocznego Programu Współpracy na 2012 r. poddanego konsultacjom na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach.
3. Informacja, wraz z podaniem adresu strony internetowej, na której opublikowano projekt Rocznego Programu Współpracy na 2012 rok, zostanie zamieszczona również w formie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
4. Projekt Rocznego Programu Współpracy na 2012 rok stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
5. Za przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie Rocznego Programu Współpracy na 2012 rok odpowiedzialny jest Wydział Rozwoju Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach.
6. Konsultacje mogą mieć formę:
  - a) w przypadku zgłoszenia wniosku przez minimum 3 organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, konsultacje mogą przybrać formę bezpośredniego otwartego spotkania,
  - b) wyrażenia pisemnej opinii, którą należy złożyć zgodnie z terminem określonym w ust. 2 w Urzędzie.
7. Nie przedstawienie przez organizacje opinii w terminie określonym w ust. 2 oznacza akceptację przedstawionego projektu Rocznego Programu Współpracy na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

### § 3

1. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie przedstawione Radzie Miejskiej.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz załączy własne stanowisko odnośnie uzyskanych opinii i opublikuje je na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwionce-Leszczynach.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

*Y. Jankowski*  
INSPEKTOR DYSPLINARNYCH  
*[Signature]*  
Załącznik

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
*[Signature]*  
Włodzisław Jankowski

# BURMISTRZ

GMINY I MIASTA

Czerwionka-Leszczyny

- PROJEKT -

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 281/11  
Burmistrza Gminy i Miasta  
w Czerwionce-Leszczynach  
z dnia 6 września 2011 r.

## ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA CZERWIONKA-LESZCZYNY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2012 ROK

### Wstęp

**Celem głównym** Roczno Programu Współpracy, zwanego dalej „programem” jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi:

1. Wszechstronny rozwój Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
2. Integracja i wzrost poziomu aktywności i świadomości społecznej wśród mieszkańców, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i regionalną.
3. Wzrost znaczenia partnerów społecznych w realizacji zadań publicznych przez samorząd lokalny

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących **celów szczegółowych**, którymi są:

1. Integracja podmiotów branżowych realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych.
2. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców.
3. Wsparcie i wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.
4. Efektywniejsze zarządzanie społecznościami lokalnymi, poprzez rozpoznanie ich potrzeb.
5. Ociążenie i uzupełnianie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować niektórych zadań publicznych przez własne struktury.
6. Efektywniejsze zarządzanie finansami samorządu, przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań, realizacja zadań publicznych taniej i bliżej mieszkańców.
7. Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.
8. Prezentacja dorobku sektora pozarządowego w Gminie i promowanie jego osiągnięć.

Wyżej wymienione cele nawiązują do Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na lata 2007 – 2020, które określono w Załączniku do Uchwały Nr XIV/118/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 września 2007 r., w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na lata 2007 – 2020”.

### Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Program poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowym w celu poznania ich opinii, zgodnie z:
  - Uchwałą Rady Miejskiej Nr L/585/10 z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- oraz Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny Nr 281/11 z dnia 6.09.2011 w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) projektu Roczno Programu Współpracy na 2012 rok.
  - Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny przedłożył Radzie Miejskiej na sesji w październiku 2011 roku.
2. Program określa cele, zasady, formy współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. Nr 96 Poz. 873 z późniejszymi zmianami).
  3. Program przedstawia priorytetowe obszary i zadania publiczne, które będą przedmiotem w/w. współpracy, formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy i Miasta. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
  4. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
    - a/ Ustawie – rozumie się przez to ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. Nr 96 Poz. 873 z późniejszymi zmianami);
    - b/ organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
    - c/ konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i art.12 oraz 13 Ustawy,
    - d/ działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
    - e/ gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyzny,
    - f/ dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126, 127 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 156, poz. 1240),
    - g/ zadaniach w obszarach współpracy – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określane corocznie w programie w celu powierzenia ich realizacji w drodze konkursu – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
    - h/ wkładzie własnym finansowym – należy przez to rozumieć niestanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania środki, których dysponentem jest organizacja,
    - i/ niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat) - należy przez to rozumieć, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenie wolontariusza na zasadach określonych w ustawie,
    - j/ niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym – należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania, zasoby rzeczowe organizacji lub partnera.
  5. Obszar współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, będących zadaniami własnymi gminy.

## Rozdział II

### Zasady współpracy

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. **Zasada pomocniczości** – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Zasada suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej. Nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wystuchania propozycji drugiej strony.

3. **Zasada partnerstwa** – oznacza, że współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje.
4. **Zasada efektywności** – oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
  - w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. **Zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanego środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.
6. **Zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obowiązuje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział III** **Formy współpracy**

Współpraca z Organizacjami przybiera formy finansowe, pozafinansowe oraz patronatów określonych w odrębnych przepisach.

1. Finansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami:
  - a/ powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b/ wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami:
  - a/ wsparcie merytoryczne i w miarę możliwości infrastrukturalne Organizacji,
  - b/ prowadzenie i aktualizacja Wykazu Organizacji wraz z bazą danych na stronie internetowej Urzędu,
  - c/ publikowanie ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe na stronie internetowej gminy oraz w prasie lokalnej,
  - d/ w zależności od potrzeb tworzenie i praca wspólnych zespołów branżowych o charakterze inicjatywnym, doradczym i opiniującym,
  - e/ organizowanie spotkań, narad i szkoleń dla Organizacji oraz składanie Burmistrzowi bieżącej informacji nt. współpracy z Organizacjami,
  - f/ przekazywanie przez Organizacje dodatkowych informacji dot. ich działalności,
  - g/ pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami, w tym w miarę możliwości z zagranicy,
  - h/ konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji zgodnie z zasadami konsultacji określonymi w Uchwale Rady Miejskiej w Czerwoncu-Leszczynach Nr L/585/10 z dnia 28 maja 2010 r.
  - i/ możliwość udostępnienia na preferencyjnych warunkach obiektów gminnych dla przedsięwzięć obejmujących zadania publiczne realizowanych przez Organizacje,
  - j/ wspieranie organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno – promocyjnej służącej pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1%,
  - k/ wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
3. Powierzanie może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności po-

przez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 12 Ustawy.
5. Na wniosek Organizacji Gmina może zlecić tej Organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art.19 a Ustawy.

## **Rozdział IV**

### **Przedmiot i zakres współpracy.**

1. Przedmiotem współpracy Gminy i Miasta z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 Ustawy, a stanowiących zadania własne gminy.
2. Wykaz planowanych zadań publicznych na 2012 rok, opracowany został we współpracy i po przeprowadzeniu konsultacji z Organizacjami oraz na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy. Priorytetowe zadania publiczne zawarte są w rozdziale V.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określa się na poziomie co najmniej 115 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie . Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określi Uchwała Budżetowa na 2012 rok.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:
  - a/ przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b/ pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
  - c/ finansowanie zadań inwestycyjnych,
  - d/ zakup gruntów,
  - e/ działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - f/ udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną,
  - g/ pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania.
5. Dofinansowanie w formie dotacji celowych na realizację zadań publicznych, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert.
6. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny ogłosi otwarte konkursy ofert na dotacje z budżetu gminy, na realizację zadań w danym obszarze, z wyłączeniem zlecenia i powierzenia zadań w innym trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
7. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa.
8. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25).
9. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez organizację nie mniej niż 20 % wkładu własnego: finansowego.
10. Organizacja ubiegająca się o realizację zadania publicznego jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny dotyczącego zasad przyznawania i rozliczania dotacji.
11. Do oceny ofert złożonych w ramach ogłoszonego konkursu Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny powołuje Komisję Konkursową.

## **Rozdział V**

### **Wykaz planowanych do realizacji zadań publicznych w roku 2012.**

Gmina i Miasta Czerwionka-Leszczyzny zleca do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) w formie wspierania następujące zadania publiczne:

### **1. Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

a/ organizacja programów profilaktycznych wraz z formami wypoczynku dla dzieci i młodzieży, poprzez realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, na rzecz propagowania trzeźwego stylu życia

b/ działania integrujące psychoprofilaktykę z aktywnością sportową w ramach pozalekcyjnych zajęć sportowych objętych programami opiekuńczo-wychowawczymi i socjoterapeutycznymi, w powiązaniu z Funduszem Zajęć Sportowych dla uczniów.

Zadania realizowane w ramach tych działań muszą być zgodne z zadaniami określonymi w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2012 r.

### **2. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

a/ organizacja dla mieszkańców gminy integracyjnych imprez kulturalnych o charakterze regionalnym

b/ organizacja środowiskowych imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy.

### **3. Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:**

a/ organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w tym zakresie, zawodów itp.

### **4. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

a/ organizacja imprez w zakresie kultury fizycznej dla mieszkańców gminy, zarówno na terenie gminy, jak i poza jej granicami,

b/ organizacja turniejów i zawodów rekreacyjnych dla mieszkańców gminy.

### **5. Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

a/ organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy,

b/ organizacja programów mających na celu wyrównywanie szans rodzin i osób będących w trudnej sytuacji życiowej poprzez udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów.

Przedstawiony katalog priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w 2012 roku nie wyłącza możliwości wspierania lub powierzenia podmiotom programu innych zadań pozostających w zakresie zadań publicznych gminy określonych w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

## **Rozdział VI**

### **Tryb powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę na podstawie Ustawy otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowych wejść przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.), powołani spośród osób znajdujących się na liście utworzonej zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny Nr 260/10 z dnia 1 września 2010 roku.
3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w drodze zarządzenia po upływie terminu do składania ofert, z uwzględnieniem ust. 2.
5. Przewodniczącemu komisji konkursowej wyznacza Burmistrz w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej spośród członków komisji będących przedstawicielami organu wykonawczego gminy.

6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
7. Przewodniczący zwołuje pierwsze posiedzenie komisji w celu:
  - a/ odebrania od członków komisji konkursowej oświadczeń, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową,
  - b/ zapoznania członków komisji z wykazem złożonych ofert,
  - c/ opracowania kryteriów punktowych oceny złożonych ofert w poszczególnych obszarach,
  - d/ ustalenia porządku dalszych prac Komisji.
8. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji. Propozycję wysokości przyznanej dotacji przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonuje się uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Stronę samorządową reprezentuje przewodniczący komisji, działający w zgodzie z zaleceniami i decyzją Burmistrza.

## Rozdział VII

### Ocena realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego Organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu są oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w ocenie realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące kryteria:
  - wysokość zaplanowanych środków w uchwale budżetowej,
  - wysokość przydzielonych i przekazanych dotacji,
  - nierozdysponowana kwota dotacji,
  - kwota rozliczonych dotacji w formie zestawienia,
  - kwota niewykorzystanych dotacji – zwroty,
  - wielkość własnego finansowego i niefinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów,
  - ogólna liczba organizacji składających oferty,
  - liczba złożonych ofert,
  - liczba odrzuconych ofert,
  - liczba zawartych umów,
  - ilość osób objętych poszczególnymi projektami,
  - ocena stopnia realizacji zakładanych rezultatów zadań przedstawionych w składanych przez stowarzyszenia ofertach,
  - problemy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, np. wydane decyzje Burmistrza o zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wezwania Komisji o złożenie sprawozdania lub uzupełnienie nieprawidłowości w sprawozdaniach,
  - pozafinansowa pomoc, w tym przekazane lokale na preferencyjnych warunkach lub wynajem,
  - szkolenia, ilość osób uczestniczących, wartość bezpłatnych szkoleń,
  - ilość przeprowadzonych kontroli w miejscu realizacji zadania.
  - liczba wolontariuszy biorących udział w realizacji zadań publicznych
3. Sprawozdanie z realizacji programu w oparciu o wymienione wyżej kryteria należy przedstawić Radzie Miejskiej i zamieścić w BIP w terminie do 30 kwietnia 2013 roku.

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe

Realizacja programu nastąpi w okresie od 1.01.2012 roku do 31.12.2012 r.

*[Handwritten signature]*

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwików, pow. Proszowice  
*[Handwritten signature]*  
Władysław Janiszewski