

# WNIOSEK O DOTACJĘ W LOKALNYM KONKURSIE GRANTOWYM

DLA GMIN: Czerwionka-Leszczyny, Lyski, Gorzyce, Godów, Mszana



numer wniosku:

data wpłyścia:

Program Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności  
realizowany przez

Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce i Fundusz Lokalny „Ramża”

## UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH:

I. Wnioskodawcy posiadający osobowość prawną wypełniają w swoim imieniu całość wniosku.

II. Jeżeli projekt realizować zamierza instytucja lokalna lub grupa nieformalna korzystająca z osobowości prawnej innej organizacji lub instytucji:

- część I wypełnia organizacja lub instytucja posiadająca osobowość prawną (wnioskodawca),
- części II - V – wypełnia grupa nieformalna, która faktycznie będzie realizować projekt (realizator).

III. W wyznaczonych miejscach (pod budżetem projektu i oświadczeniami) powinny podpisać się osoby upoważnione do reprezentowania organizacji składającej wniosek i posiadającej osobowość prawną.

IV. Wielkość rubryk we wniosku może być modyfikowana w zależności od potrzeb wnioskodawcy.

V. We wniosku posługiwać się będziemy dwiema kategoriami:

- Uczestnicy (osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację projektu)
- Odbiorcy (osoby, które będą korzystać z projektu, np. uczestnicy warsztatów, pikników, słuchacze koncertów)

Nazwa wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną:

Jeśli dotyczy - nazwa grupy nieformalnej, która faktycznie będzie realizować projekt:

Tytuł projektu:

Okres realizacji projektu<sup>1</sup>:

Wnioskowana kwota dotacji:

<sup>1</sup> Nie dłużej niż 6 miesięcy.

# CZEŚĆ I - INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Dokładny adres wnioskodawcy wraz z numerem telefonu, faxem, e-mailem oraz adresem strony www:

Ulica:	Telefon: (0-...)
Kod pocztowy:	Fax:
Miejscowość:	E-mail:
Powiat:	Strona www.:
Województwo:	

2. Podstawa działalności wnioskodawcy:

Forma prawna wnioskodawcy:	
Data wpisu do rejestru:	
Numer z rejestru:	

3. Prosimy podać nazwę banku i numeru konta bankowego wnioskodawcy, na którą miałyby zostać przelana dotacja:

Nazwa banku:	
Numer konta (26 cyfr):	

4. Prosimy podać informacje o osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań i podpisywania umów w imieniu wnioskodawcy:

Imiona i Nazwiska:	Funkcje w organizacji:	Numery telefonów:	Adresy e-mail:

## CZEŚĆ II – INFORMACJE O REALIZATORZE PROJEKTU

5. Prosimy o podanie krótkiej informacji o grupie przygotowującej projekt, w tym także o dotychczasowym doświadczeniu w pozyskiwaniu dotacji.

--

6. W jaki sposób dowiedzieli się Państwo o Programie „Działaj Lokalnie”? (prosimy podać wszystkie źródła informacji)

- z ogłoszenia prasowego
- z internetu (prosimy podać adres strony) .....
- od przedstawicieli samorządu lokalnego
- z telewizji lokalnej
- z lokalnego radia
- bezpośrednio od LOG
- z plakatu/ogłoszenia
- od osób znajomych, rodziny
- inaczej – jak?.....

7. Prosimy podać informacje o osobie odpowiedzialnej za realizację projektu:

Imię i Nazwisko:	Funkcja:	Numer telefonu:	Adres e-mail:
Ewentualne dodatkowe informacje:			



## CZEŚĆ III – OPIS SPOŁECZNOŚCI

Prosimy pomyśleć o tym, co można by zrobić, żeby w Państwa społeczności żyło się lepiej.

8. Czy w Państwa społeczności w ostatnich 3 latach były prowadzone działania, w których mieszkańcy i różne instytucje współpracowali, aby osiągnąć ważny i potrzebny dla społeczności cel?

TAK, były takie działania

NIE, nie było takich działań

Jeżeli tak, jakie to były działania i jakie efekty przyniosły?

Czy można byłoby zrobić coś więcej w tym zakresie?

## CZEŚĆ IV – OPIS PROJEKTU

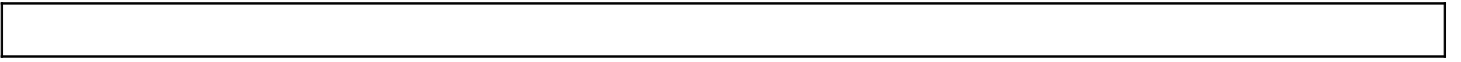
*Prosimy o opisanie projektu zakładającego wspólne działania mieszkańców.*

**9.a. Jaki jest główny cel projektu?**

**9.b. Na czym polega Państwa projekt?**

**9.c. Kim będą odbiorcy projektu? (prosimy o wymienienie grup odbiorców i podanie liczby osób)**

**9.d. Jakie są planowane rezultaty projektu? (prosimy posłużyć się liczbami i przykładami) Z których rezultatów będzie korzystać jak największa liczba mieszkańców?**



**9.e. Jakie korzyści dla społeczności lokalnej (materialne i niematerialne) przyniesie realizacja projektu? Jakie zmiany dla społeczności spowoduje realizacja projektu?**

**9.f. W jaki sposób projekt będzie służył mieszkańcom? (Można zaznaczyć kilka odpowiedzi).**

- tworzenie sieci społecznego wsparcia dla osób lub grup w szczególnej sytuacji (np. osoby starsze, chore, samotne)
- wzmacnianie współpracy, solidarności lokalnej społeczności (np. przez odtwarzanie wspólnych tradycji, przekraczanie podziałów między ludźmi, lepsze poznawanie grup mniejszościowych i ich tradycji)
- tworzenie nowych, atrakcyjnych możliwości spędzania wolnego czasu, rekreacji (np. przez tworzenie nowych wydarzeń, okazji o charakterze publicznym: przedstawień, wystaw, przestrzeni, w których mieszkańcy mogą spotykać się, spędzać czas)
- tworzenie możliwości do uczenia się, kształcenia, rozwoju osobistego w społeczności
- wzmacnianie zaangażowania w sprawy publiczne (np. poprzez organizowanie debat, uprzystępnianie informacji publicznej, wspieranie i promowanie uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności – m.in. w wyborach oraz w wydarzeniach publicznych, organizowanie środowisk i grup, których celem jest kontrolowanie działań władz lokalnych i innych instytucji)
- wspieranie atrakcyjności miejscowości/regionu dla mieszkańców i turystów (np. poprzez wspólne tworzenie atrakcji turystycznych)
- wspieranie nowatorskich pomysłów, innowacyjności i nastawienia na rozwój (np. poprzez tworzenie lokalnych "inkubatorów pomysłów", grup i środowisk wspierających nowe idee i rozwiązania)



10. Plan działań projektu. Prosimy o zaznaczenie miesiąca realizacji działania i wskazanie osób odpowiedzialnych za poszczególne działania.

Działanie	I miesiąc	II miesiąc	III miesiąc	IV miesiąc	V miesiąc	VI miesiąc	Osoba odpowiedzialna
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							

11.a Osoby i instytucje zaangażowane w projekt (prosimy podać liczby):

osoby z Państwa organizacji / grupy nieformalnej	
osoby spoza organizacji, mieszkańcy społeczności	

11.b Ile organizacji, instytucji, firm będzie zaangażowanych w projekt (prosimy podać liczby):

stowarzyszenia, fundacje, organizacje	
instytucje samorządu lokalnego i inne	
przedsiębiorcy, firmy	



*Prosimy o bardziej szczegółowy opis osób i instytucji (zwanych dalej Partnerami), z którymi będą Państwo współpracować w Projekcie.*

**12.a.** Prosimy wpisać na poniższym schemacie nazwy instytucji i organizacji, które wesprą projekt finansowo.

	Samorząd lokalny	Przedsiębiorcy, firmy	Inne organizacje	Inni
wsparcie finansowe				

Uwaga: Kwoty, jakie planują Państwo pozyskać od ww. instytucji, prosimy wymienić w pytaniu 19)

**12.b.** W jakich kwestiach innych niż finansowe wesprą Państwa dane instytucje lub osoby? Proszę wpisać na poniższym schemacie jedynie te organizacje, firmy i instytucje, które za wsparcie nie pobierają wynagrodzenia:

	Samorząd lokalny	Przedsiębiorcy, firmy	Inne organizacje	Inni
wsparcie w formie wykonania pracy w projekcie				
użyczenie sali, pomieszczenia, terenu				
użyczenie środków transportu				
środki materialne (np. przedmioty biurowe, materiały potrzebne w projekcie, narzędzia)				
wsparcie konsultacyjne, doradztwo				
inne, jakie?....				

**13. W jaki sposób włączy Państwo wolontariuszy w realizację projektu? Prosimy wypełnić poniższą tabelę.**

<b>Wolontariusze współpracujący przy realizacji projektu:</b>	<b>Liczba osób:</b>	<b>Jakie zadania będą wykonywane przez wolontariuszy?</b>
Wolontariusze po raz pierwszy współpracujący z Państwem		
Wolontariusze, z którymi współpracowali z Państwem przy innych projektach		
RAZEM		

**14. Czy planowany projekt jest kontynuacją jakiś Państwa wcześniejszych działań?**

NIE

TAK, jakich? prosimy je krótko opisać.....

.....

**15. Czy planują Państwo kontynuację działań związanych z projektem po jego zakończeniu?**

NIE

TAK Prosimy opisać, które działania planują Państwo kontynuować, w jakiej formie i dlaczego (cel ich kontynuacji).

**16. Prosimy o przygotowanie krótkiego tekstu ogłoszenia o Projekcie zachęcającego do wspólnego działania (np. do lokalnej prasy, biuletynu, na tablicę informacyjną).**

# CZEŚĆ V – FINANSE

## 17. Wysokość budżetu projektu i kwoty wnioskowanej:

Całkowita wartość budżetu projektu (uwzględniająca wkład własny oraz kwotę dotacji):	Wysokość wnioskowanej dotacji od LOG (maksymalnie 6.000 zł):
--	--

## 18. Budżet projektu:

Budżet należy przygotować według poniższego schematu. Prosimy zwrócić szczególną uwagę na podział kosztów całkowitych na koszty programowe oraz koszty zarządzania i administracyjne, a także podział kosztów według źródeł finansowania.

**Koszty programowe** są to koszty ściśle związane z realizacją projektu. Do kosztów programowych zaliczyć możemy między innymi koszty druku materiałów informacyjnych, koszty podróży związane z projektem, honorarium szkoleniowców lub ekspertów, wysyłkę pocztową, koszty promocji projektu, koszty zakupu materiałów na zajęcia, itp.

**Koszty zarządzania i administracyjne** są to koszty pośrednio związane z projektem. Do kosztów administracyjnych zaliczamy między innymi: obsługę finansową projektu, honorarium koordynatora, opłaty czynszowe i eksploatacyjne lokalu, koszty telefonów, materiałów biurowych, prowizji bankowych i wyposażenia.

### **Źródła finansowania:**

**LOG** – w tej kolumnie prosimy o wykazanie kosztów, które zamierzają Państwo sfinansować z dotacji przekazanej przez LOG w ramach Programu „Działaj Lokalnie VII” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

**Wkład finansowy** – w tej kolumnie prosimy o wykazanie planowanych kosztów poniesionych z lokalnych zasobów (środki własne, pozyskane wsparcie sponsorów lub/i samorządu, wsparcie osób indywidualnych) – dotyczy jedynie wkładu finansowego. Minimalny wkład własny finansowy wynosi 5% wysokości dotacji.

**Wkład niefinansowy** – w tej kolumnie prosimy o umieszczenie kwot odpowiadających wycenie wartości wkładu usługowego i rzeczowego, takiego jak np.: praca wolontariuszy, użyczenie sprzętu lub lokalu, darowizny rzeczowe, usługowe i inne.

Po wypełnieniu tabeli budżetowej prosimy **upewnić się**, że liczba jednostek pomnożona przez koszt jednostkowy odpowiada sumie w danej pozycji budżetowej oraz, że suma źródeł finansowania projektu w układzie poziomym i pionowym odpowiada sumie pozycji i sumie kosztów całkowitych projektu. Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

## BUDŻET PROJEKTU

Kategoria kosztów		Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania		
L.p.	Pozycja					LOG	Wkład finansowy	Wkład niefinansowy
<b>KOSZTY PROGRAMOWE</b>								
<b>Koszty wynagrodzeń:</b>								
1.								
2.								
3.								
4.								
<b>Koszty operacyjne:</b>								
5.								
6.								
7.								
<b>SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH</b>								
<b>KOSZTY ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACYJNE</b>								
<b>Koszty wynagrodzeń:</b>								
8.								
9.								
<b>Koszty biurowe:</b>								
10.								
11.								
12.								
<b>SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH</b>								
<b>KOSZTY CAŁKOWITE ZŁ</b>								

Ewentualny komentarz do budżetu:

19. Skąd będą pochodzić ŚRODKI FINANSOWE stanowiące wkład własny do projektu? Prosimy wypełnić zamieszczoną poniżej tabelę wyszczególniając źródło wraz z kwotami (proszę się upewnić, że w poniższym jest zachowana spójność z informacjami z punktu 12. a.).

Pochodzenie wkładu własnego:	Wysokość wkładu własnego:			Metoda pozyskiwania środków (np. imprezy otwarte, 1% podatku dochodowego, cegiełki, loterie, spotkania indywidualne, wnioski o dotacje i inne)
	Środki posiadane - kwota:	Środki planowane		
		kwota:	orientacyjny termin pozyskania środków:	
Osoby indywidualne				
Samorządy				
Firmy				
Inne organizacje				
Fundusze strukturalne				
Inne - jakie?				
<b>Razem</b>				

## OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU APLIKACYJNEGO

Oświadczam, że:

- 1.organizacja składająca wniosek prowadzi księgowość zgodnie z przepisami prawa polskiego.
- 2.działania w ramach projektu zgodne są z celami statutowymi organizacji składającej wniosek.
- 3.zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb kwalifikacji i udziału w programie, w tym na udostępnianie ich do wiadomości publicznej po zakwalifikowaniu mnie do udziału w programie.

.....  
data

.....  
podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji składającej wniosek

Prosimy do wniosku załączyć kopię dokumentu potwierdzającego osobowość prawną. Informację na temat wymaganych dokumentów znajdą Państwo w regulaminie konkursu.

Wniosek należy przesłać do 31.07.2010 roku w 2 egzemplarzach na adres: Fundusz Lokalny „Ramża” 44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul.3 Maja17