

----- Podkategoria I

----- Podkategoria B:

----- Podkategoria II

----- Podkategoria II

----- Podkategoria II

- 2) wiadomość powitalną
- 3) aktualności, w tym najświeższa wyświetlona w skrócie,
- 4) menu nawigacyjne z pozycjami: strona główna, mapa witryny, dodaj do ulubionych, kontakt, wersje językowe, powiększenie czcionki (w 3 skokach wielkość czcionek 10-12-14). Podane elementy nie muszą być w jednej pozycji – uzależnione od zaproponowanego projektu,
- 5) interaktywną mapę gminy z zaznaczonymi na niej terenami inwestycyjnymi, punkt na mapie powinien odnosić się do ogłoszenia inwestycji.
- 6) przejrzysty, funkcjonalny system CMS (System Zarządzania Treścią), tj. zestaw aplikacji internetowych, wyposażony w polski interfejs, pozwalający na:
 - a) samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem przez osoby posiadające podstawowe umiejętności obsługi komputera, wymianę szablonów graficznych w czterech wersjach językowych (polskiej, angielskiej, niemieckiej i francuskiej),
 - b) stały techniczny rozwój systemu CMS poprzez dodatkowe moduły administracyjne (aplikacje internetowe),
 - c) zmianę koncepcji graficznej strony poprzez wprowadzanie do systemu szablonów graficznych, przy czym CMS nie powinien narzucać żadnych ograniczeń kompozycyjnych,
 - d) tworzenie szablonów stron w zakresie strukturalnym, tj. rozmieszczenie poszczególnych elementów na stronie oraz w zakresie graficznym, tj. odpowiednie uporządkowanie obiektów graficznych na stronie (obsługa tworzenia szablonu może zakładać pewien poziom wiedzy informatycznej Administratora Systemu),
 - e) dodawanie nowych działów i podstron oraz modyfikowanie i usuwanie już istniejących w sposób intuicyjny i zapewniający bezpieczeństwo dla Administratora systemu,
 - f) dodawanie ofert inwestycyjnych poprzez formularz zawierający nazwę, opis, zdjęcie, dane kontaktowe właściciela. Ogłoszenia ofert zarządzane przez Administratora strony.
 - g) tworzenie dokumentów przy pomocy intuicyjnego edytora, niewymagające od redaktorów znajomości języka html (edytor powinien umożliwiać redaktorom wygodny mechanizm przenoszenia treści ze sformatowanych w popularnych formatach biurowych plików tekstowych, jak również edycję wstawianego dokumentu w formacie html, WYSIWYG),
 - h) wysyłanie newslettera/biuletynu, zarówno w formacie html jak i pdf do wydruku,
 - i) wyszukiwanie treści na stronie www,
 - j) generowania dokumentów/stron w wersji „do druku”,
 - k) obsługę z wielu przeglądarek internetowych,
 - l) dostęp do systemu CMS z poziomu przeglądarki internetowej,
 - m) możliwość bezpiecznej autoryzacji osób uprawnionych, logujących się do

- niego przy pomocy przeglądarki internetowej,
- n) równoczesną obsługę przez minimum dwie osoby,
 - o) blokowanie możliwości edycji danej strony w czasie, kiedy inna osoba już ją edytuje,
 - p) odnośniki w formie banerów – 3 szt. (edytowalne-zarządzalne),
 - q) przyznawanie uprawnień dostępu na zróżnicowanych poziomach:
 - administratora systemu CMS – osobę odpowiedzialną za zarządzanie całym systemem, w tym tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i nadawanie im praw dostępu,
 - redaktora – osobę odpowiedzialną za tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników,
 - osobę wprowadzającą dane – osobę odpowiedzialną za tworzenie, edytowanie, usuwanie, grafik, załączników bez prawa ich publikacji,
 - r) tworzenie statystyk – zarówno dla całej strony www, jak i poszczególnych jej działów i podstron (przynajmniej: ilość wejść na stronie, ilość indywidualnych użytkowników, rodzaj używanej przeglądarki, lokalizacja użytkowników na podstawie adresu IP, inne) - zewnętrzne (tzn. dotyczące aktywności zewnętrznych użytkowników), jak i wewnętrzne (dotyczące aktywności administratorów i redaktorów oraz innych osób z zespołu redaktorskiego (każda strona powinna mieć swoją historię edycji),
 - s) tworzenie i zarządzanie repozytorium plików – dostęp do plików umieszczanych na stronie www, tj. możliwość dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, a także podmiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie,
 - t) niezawodny, bezpieczny i nieprzerwany dostęp do strony www,
 - u) niezawodny, automatyczny system archiwizowania strony www wraz z opublikowanymi informacjami i udostępnionymi za jej pośrednictwem plikami oraz tworzenia kopii na nośnikach zewnętrznych;
 - v) udostępnienie strony www w publicznej sieci internet osobom trzecim od dnia odbioru strony www przez Zamawiającego, pod adresem (domeną) wskazaną przez Zamawiającego, zapewniające jednakową czytelność strony www w przeglądarkach: IE 4/5/5.5/6/7/8, Firefox 3, Opera, Safari, Netscape,
 - w) dostarczenie instrukcji obsługi CMS;
 - x) dostarczenie instrukcji konfiguracji CMS;
 - y) świadczenie usług serwisu CMS:
 - udzielanie porad telefonicznych osobom wskazanym przez Zamawiającego w zakresie obsługi CMS (porady udzielane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 – 15.30) w okresie dwóch miesięcy od dnia odbioru strony www i systemu CMS przez Zamawiającego,
 - usuwanie usterek i błędów ujawnionych w toku eksploatacji systemu CMS – nieprawidłowości w działaniu jednej lub wielu funkcji CMS, od dnia odbioru strony www i systemu CMS przez Zamawiającego do 5 stycznia 2012 r., w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia błędu.
- 7) obowiązujący zestaw znaków graficznych: Narodowych Strategicznych Ram

Odniesienia 2007-2013 (NSS), Województwa Śląskiego oraz Unii Europejskiej oraz opis w postaci „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007-2013”.

- 8) logo Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wraz z hasłem reklamowym „Czerwionka-Leszczyny. Złoża sukcesu”.

§ 2

Strony ustalają następujące terminy realizacji wymienionego wyżej zadania:

- 1) rozpoczęcie zadania : **1 grudnia 2009 r.**
- 2) zakończenie zadania: **5 stycznia 2010 r.**

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtowej w wysokości: zł netto + podatek VAT w kwocie zł, razem brutto:..... **zł**, słownie:.....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy.

§ 4

1. Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia zobowiązany jest do przygotowania projektu strony www i jego przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji.
2. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania projektu zobowiązany jest do przedstawienia Wykonawcy ewentualnych uwag i korekt.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w projektach wszelkich zmian, o których mowa w ust. 2 zgłoszonych przez Zamawiającego.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu i odbiorze przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty zakończenia zadania i dostarczenia faktury Zamawiającemu.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru zamówienia podpisany przez Wykonawcę i zatwierdzony bez zastrzeżeń przez osobę reprezentującą Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru lub nie zgłosi zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od daty przedstawienia protokołu, protokół odbioru uważa się za przyjęty bez zastrzeżeń.
5. Fakturę należy wystawić na:

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny
ul. Parkowa 9

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień przekazania przedmiotu zamówienia.
 - b) w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad i usterek.
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% od kwoty brutto określonej w § 3 umowy.
 - d) za nie wykonanie umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 3 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w k.c., jeżeli wielkość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych określonych w ust. 2.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania ustawowych odsetek.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje poprawne funkcjonowanie „strony www” w czasie obowiązywania niniejszej umowy i przez 24 miesiące po jej zakończeniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad i usterek w ciągu 2 dni roboczych od daty powiadomienia.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za awarie, usterek i błędy w funkcjonowaniu oprogramowania, wynikające z błędnie wprowadzonych przez Zamawiającego danych.
4. W przypadku stwierdzenia, że awarie, usterek i błędy wynikają z przyczyn określonych w ust. 3, koszty naprawy ponosi Zamawiający.

§ 8

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

- - ze strony Zamawiającego,
- - reprezentującego Wykonawcę

§ 9

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze.

§ 11

Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający: