



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Załącznik Nr 1**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. CZĘŚĆ OGÓLNA**

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** - Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów promocyjnych, zwanych dalej artykułami, wraz z przygotowaniem i umieszczeniem na artykułach promocyjnych wskazanych przez Zamawiającego nadruków znaków graficznych.

**2. ARTYKUŁY** - Wykaz artykułów oraz wymagania ich dotyczące są określone w części II – CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Artykuły muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe i w pierwszym gatunku.

**3. GWARANCJA** - Gwarancja na artykuły – minimum 12 miesięcy.

**4. ZAKRES ZAMÓWIENIA** - Zakres zamówienia obejmuje:

1) artykuły promocyjne w tym:

I część:

- a) kubki -1000 sztuk,
- b) smycze -1000 sztuk,
- c) długopisy - 1000 sztuk,
- d) parasole - 500 sztuk,
- e) koszulki -200 sztuk,
- f) teczki A4 - organizery - 50 sztuk,
- g) segregatory A5 - organizery - 50 sztuk,
- h) wizytownik z wyściółką - 300 sztuk,
- i) metalowy długopis wielofunkcyjny i wskaźnik laserowy - 100 sztuk,
- j) elegancki zestaw w etui (pióro lub długopis) - 100 sztuk,

II część:

- k) kalendarze książkowe na 2011 r. - 50 sztuk,
- l) kalendarze „trójdzielne” na 2011 r. - 200 sztuk;

2) przygotowanie przez Wykonawcę i umieszczenie na artykułach wymaganych przez Zamawiającego nadruków znaków graficznych, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego opisanymi w części III – CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA niniejszego opisu;

3) transport (dostarczenie) na koszt Wykonawcy artykułów do Wydziału Rozwoju Gminy i Miasta (ul. Dr Rostka 7, 44-230 Czerwionka-Leszczyny – łącznie z dostarczeniem na II piętro).

## II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

### WYKAZ ARTYKUŁÓW ORAZ WYMAGANIA ICH DOTYCZĄCE

#### Szczegółowy opis artykułów promocyjnych

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość w szt.	Szczegółowy opis artykułu
1.	Kubki	1000	Materiał: ceramika. Kolor: zielony – 350 szt., czerwony – 300 szt., żółty – 350 szt. Pojemność: 250 ml – 300 ml. Nadruk: 1 kolor. Metoda nadruku: kalka z wypalaniem Typ nadruku: A, D. Opakowanie zbiorcze: pudełko kartonowe.
2.	Smycze	1000	Materiał: satyna. Wymiary: szerokość 15 mm. Kolor tła: zielony – 300 szt., czerwony – 300 szt., żółty – 400 szt. Nadruk: cała zewnętrzna powierzchnia taśmy, nadruk jednostronny w pełnym kolorze. Metoda nadruku: techniką sublimacji. Wykończenie: blaszka + karabinek + zaczep na komórkę. Typ nadruku: A, B, C, E. Opakowanie dla 100 sztuk: folia zamykana na klej (nie zgrzewana).
3.	Długopisy	1000	Długopis automatyczny z uchwytem metalowym. Materiał: Metal. Długość: 130 mm – 145 mm, Ø 10 mm – 12 mm. Kolor: zielony, czerwony, czarny, żółty (po 250 szt. z każdego koloru). wkład: cienko piszący w kolorze niebieskim. Nadruk: 1 kolor. Metoda nadruku: laser lub tampodruk. Typ nadruku: A, C. Opakowanie jednostkowe: pudełko. papierowe po 50 długopisów. Opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.
4.	Parasole	500	Parasol automatyczny. Materiał: nylonowa korona, aluminiowe szprychy, drewniane: czubek (szpic), laska i rączka, po złożeniu parasol zamykany na rzep. Otwieranie automatyczne na przycisk. Wymiary: średnica po rozłożeniu ok. 105 cm -120 cm, wykończenie:rączka zaokrąglona na końcu, nasadka na czubku. Kolor: zielony, czerwony, czarny, żółty (po 125 szt. z każdego koloru). Nadruk: 1 kolor na czaszy. Rodzaj nadruku: sitodruk. Typ nadruku: A, D. Opakowanie jednostkowe: worek foliowy. Opakowanie zbiorcze: pudełko kartonowe dla 50

			parasoli.
5.	Koszulki	200	<p>Koszulki typu polo , rozcięcia po bokach, podwójne przeszycia wokół szyi i rękawów.  Materiał: 100% bawełna, gramatura 180g-200g.  Rozmiar: S (30 szt), M (70 szt), L (70 szt) , XL (30 szt).  Kolor: zielony, czerwony, czarny, żółty (po 50 szt. z każdego koloru).  Nadruk: 1 kolor.  Typ nadruku: A, D.  Opakowanie jednostkowe: folia zamykana na klej (nie zgrzewana).  Opakowanie zbiorcze: dla każdego koloru pudełko kartonowe.</p>
6.	Teczki A4 – organizery – artykuł VIP	50	<p>Materiał: skóra ekologiczna.  Kolor: czarny.  Wymiary: 34 cm x 26 cm x 3,5 cm lub zbliżone (+/- 10%).  zatrzask segregatorowy, kieszonki i miejsce na długopis.  Metoda nadruku na teczce: tłoczenie  Typ nadruku: B</p> <p>Notes A4: biały papier offsetowy 80g/m<sup>2</sup>, grubość: 50 kartek (A4), klejenie po krótszym boku.  Metoda nadruku na notesie: nagłówek i stopka – druk jednostronny CMYK.  Typ nadruku: A, D, E.</p> <p>Opakowanie jednostkowe: dla teczek A4 - folia.  Opakowanie zbiorcze: dla teczek A4 - pudełko kartonowe.  Opakowanie zbiorcze: dla notesów A4 - pudełko kartonowe.</p>
7.	Segregatory A5 – organizery – artykuł VIP	50	<p>Materiał: skóra ekologiczna.  Kolor: czarny.  Wymiary: 19 cm x 25 cm x 3,0 cm lub zbliżone (+/- 10%).  zatrzask segregatorowy, kieszonki i miejsce na długopisy.  Metoda nadruku na segregatorze: tłoczenie  Typ nadruku: B.</p> <p>Notes A5: biały papier offsetowy 80g/m<sup>2</sup>, grubość: 50 kartek (A5), klejenie po krótszym boku.  Metoda nadruku na notesie: nagłówek i stopka – druk jednostronny CMYK.  Typ nadruku: A, D, E.</p> <p>Opakowanie jednostkowe: dla segregatorów A5 - folia.  Opakowanie zbiorcze: dla segregatorów A5 - pudełko kartonowe.  Opakowanie zbiorcze: dla notesów A5 - pudełko kartonowe.</p>

8.	Wizytownik z wyściółką – artykuł VIP	300	<p>Materiał: aluminium.  Kolor wyściółki: czarny.  Wymiary: głębokość 0,5 cm.  Metoda nadruku: nadruk w jednym kolorze  Typ nadruku: A, D.  Opakowanie jednostkowe: folia zamykana „na klej” i pudełko.  Opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.</p>
9.	Metalowy długopis wielofunkcyjny i wskaźnik laserowy - artykuł VIP	100	<p>Materiał: metal.  Kolor wyściółki: czarny.  Wymiary: 130 mm x 14 mm x 14 mm lub zbliżone (+/- 15%).  Wskaźnik, długopis, pałeczka dotykowa.  Metoda nadruku: grawer laserowy.  Typ nadruku: A, D.  Opakowanie jednostkowe: pudełko.  Opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.</p>
10.	Elegancki zestaw w etui: pióro lub długopis – artykuł VIP	100	<p>Materiał: eleganckie etui (z wyściółką atlasową).  wymiary: 16,5 cm x 6 cm x 2 cm lub zbliżone.  nadruk: dostosowany do rodzaju materiału etui.  Długopisy w etui: 50 kpl.  Materiał: korpus na bazie mosiądzu, wykończenia chromowane, wkład cienko piszący w kolorze niebieskim.  Wymiary: długość 133 mm – 140 mm, Ø 10 mm – 12 mm.  Pióra w etui: 50 kpl.  Materiał: stalówka stalowa, korpus na bazie mosiądzu, wykończenia chromowane.  Wymiary: długość zamkniętego pióra 133 mm – 138 mm, Ø w najgrubszym miejscu 10 mm – 15 mm.  Typ nadruku: A, D.  Opakowanie jednostkowe: pudełko ozdobne.  Opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe</p>
11.	Kalendarze książkowe na 2011 r. - artykuł VIP	50	<p>Kalendarz A5 dzienny w w oprawie ze skóry ekologicznej.  Format: 142 x 201 mm lub zbliżony (+/-20%).  Układ: dzienny - 1 dzień na stronie, sobota i niedziela na jednej stronie.  Objętość: 360 – 380 stron.  Papier: ekologiczny offset 70g/m<sup>2</sup>, wyklejki papier 120g/m<sup>2</sup>.  Druk: 2 kolory szary i bordowy.  Kalendarium: PL/GB/D/.  Typ nadruku: A ,D, E.  Opakowanie jednostkowe: pudełko ozdobne.  Opakowanie zbiorcze: pudło kartonowe.</p>
12.	Kalendarze „trójdzielne” na 2011r.	200	<p>Materiał: oprawione na tekturze z efektem wypukłości.  Wymiary: format po rozłożeniu 32 cm x 86 cm lub zbliżony (+/-20%), kalendarium trzyczęściowe, dwukolorowe o wymiarach 27,5 cm x 13 cm lub zbliżony (+/-20%).  Główka kalendarzowa wypukła: format 32 cm x 22 cm lub zbliżony (+/-20%).</p>

			Projekt główki dostarczony w dniu podpisania umowy. Lakier: UV. Metoda nadruku: pełen kolor. Okienko do zaznaczania aktualnej daty. Typ nadruku: A, D, E. Opakowanie jednostkowe: koperta tekturowa Opakowanie zbiorcze dla 100 sztuk: pudło kartonowe
--	--	--	--

### III. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

#### NADRUKI ZNAKÓW GRAFICZNYCH NA ARYKUŁY.

Wykonawca będzie zobowiązany do umieszczenia na artykułach wymienionych w części II niniejszego Opisu wymaganych przez Zamawiającego nadruków znaków graficznych, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego opisanymi poniżej.

W części II niniejszego Opisu, przy wskazaniu szczegółowego opisu artykułu podano typ znaku graficznego (nadruku) jaki należy umieścić na podanym artykule.

Użyto oznaczenia: A, B, C, D, E, które należy każdorazowo rozumieć jako:

**A** - nadruk logo: Programu Regionalnego Narodowa Strategia Spójności, Śląskie Pozytywna energia, godło Unii Europejskiej Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

**B** - nadruk logo Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

**C** - nadruk hasła reklamowego: Czerwionka-Leszczyny. Złoża sukcesu

**D** - nadruk logo Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i hasła: Czerwionka-Leszczyny. Złoża sukcesu

**E** - nadruk informacji: „Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013”.

Znaki graficzne (nadruki), o których mowa powyżej, zostaną przekazane Wykonawcy którego oferta będzie najkorzystniejsza w formie elektronicznej w dniu podpisania umowy lub będą do pobrania ze wskazanych stron internetowych.

Wykonawca zobowiązany będzie dostosować znak graficzny przekazany mu przez Zamawiającego oraz nanieść nadruki, zgodnie z oznaczeniami wskazanymi przez Zamawiającego.

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu projektu umieszczenia wymaganych nadruków znaków graficznych na wszystkich rodzajach artykułów.

Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania projektu akceptuje projekt, względnie ma prawo do zgłoszenia uwag. Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich przekazania przez Zamawiającego i ponownie przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji. Tylko zaakceptowane projekty nadruków mogą być wdrożone do realizacji.