

liR.2227-17/08

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny zaprasza do udziału w uproszczonym postępowaniu na zamówienie o wartości poniżej 14 000 euro, dotyczącym wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie programu funkcjonalno użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn.:

„ZMIANA FUNKCJI HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ NA CENTRUM KULTURALNE I EDUKACYJNE W CZERWIONCE”

Warunki udziału oraz opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SIWZ umieszczonej na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny pod adresem : www.czerwionka-leszczyzny.com.pl w zakładce Aktualności z Urzędu.

Zamawiający:

**GMINA I MIASTO CZERWIONKA-LESZCZYNY
UL. PARKOWA 9
44-230 CZERWIONKA-LESZCZYNY**

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

**Do przeprowadzenia zamówienia na wykonanie Programu Funkcjonalno
Użytkowego oraz opracowań pomocniczych dla zadania inwestycyjnego p.n.**

**„ZMIANA FUNKCJI HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ NA CENTRUM
KULTURALNE I EDUKACYJNE W CZERWIONCE”**

**współfinansowanego przez Regionalny Program Operacyjny (RPO)
Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

Czerwionka-Leszczyny, dnia 02.07.2009 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Do przeprowadzenia zamówienia na wykonanie Programu Funkcjonalno Użytkowego oraz opracowań pomocniczych dla zadania inwestycyjnego p.n.

„ZMIANA FUNKCJI HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ NA CENTRUM KULTURALNE I EDUKACYJNE W CZERWIONCE”

1. Zamawiający:

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny,
tel. (032) 42 959 11, fax (032) 43 11 760

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Charakterystyka zamówienia :

Przedmiotem opracowania jest wykonanie programu funkcjonalno użytkowego dla zadania p.n. „Zmiana funkcji hali widowiskowo-sportowej na centrum kulturalne i edukacyjne”

Zadanie, dla którego należy wykonać Program Funkcjonalno Użytkowy polegać będzie na zaprojektowaniu i wykonaniu w gabarytach istniejącej w stanie surowym hali widowiskowo-sportowej, dwóch niezależnie funkcjonujących obiektów :

- 1) Sala teatralno-widowiskowa z salkami konferencyjnymi – proponowana lokalizacja w osiach 22-27 i A-J
- 2) Hala sportowa z zapleczem – lokalizacja w osiach 9-21/22 i A-K

Jako opracowania pomocnicze Zamawiający wymaga wykonania :

1. Ekspertyzy stanu technicznego hali widowiskowo-sportowej dla części pozostającej w stanie surowym ze wskazaniem koniecznych wymian wzmocnień lub uzupełnień
2. Inwentaryzacji budowlanej budynku hali w części pozostającej w stanie surowym
3. Aktualizacja koncepcji programowo-przestrzennej przedstawiającej graficznie przyjęte i opisane w programie rozwiązania funkcjonalno-użytkowe.

Zamawiający uważa w/w opracowanie za niezbędne do sporządzenia prawidłowego programu funkcjonalno użytkowego dla celu jakiego ma służyć.

SALA TEATRALNO-WIDOWISKOWA

Podstawą opracowania programu funkcjonalno użytkowego winien być posiadany przez Zamawiającego program funkcjonalno użytkowy oraz koncepcja programowo-przestrzenna, które to dokumenty udostępnione zostają Wykonawcy stanowią załącznik do SIWZ. Materiał ten ma charakter pomocniczo poglądowy a przedstawione w tych opracowaniach rozwiązania są przykładowe i spełniają oczekiwania Zamawiającego co do funkcji planowanego do realizacji obiektu. Wykonawca może wprowadzić zmiany co do przyjętych w tych opracowaniach rozwiązań po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

HALA SPORTOWA Z ZAPLECZEM

Podstawą opracowania co do rozwiązań funkcjonalnych winna być posiadana przez Zamawiającego koncepcja programowo-przestrzenna. Wykonawca na etapie koncepcji programowo-przestrzennej może przyjąć tam rozwiązania zmodyfikować za zgodą Zamawiającego.

W programie funkcjonalno użytkowym dla tej części obejmującej przestrzeń w osiach 9-21/22 i A-L należy uwzględnić poniższe wytyczne. Hala sportowa powinna posiadać pełnowymiarowe boisko do piłki ręcznej z trybunami stałymi i składanymi na około 400-450 miejsc. Niezbędne zaplecze sanitarno-szatniowe oraz magazynowo-administracyjne.

Pomiędzy osiami A-J i 9-11/12 należy przewidzieć niezbędną dla prawidłowego funkcjonowania hali sportowej komunikację oraz pomieszczenia gospodarcze.

Uwzględnić należy klatkę schodową pomiędzy A-C i 10-11, która stanowić powinna połączenie części administracyjnej i komunikacji hali sportowej z krytą pływalnią. Obecnie klatka schodowa wykonana jest w stanie surowym zamkniętym z wykonanymi tynkami wewnętrznymi.

Stolarkę okienną należy uwzględnić na całym obszarze hali widowiskowo-sportowej poza obszarami już użytkowanymi. Stolarkę drzwiową uwzględnić w zakresie niezbędnym dla potrzeb adaptacji.

Do części hali nie objętej adaptacją należy przewidzieć drzwi na każdym poziomie tej części, umożliwiające kontrolę tego obszaru.

Dach należy objąć opracowaniem w całości pomiędzy osiami A-M i 9-28 czyli nad powierzchniami objętymi adaptacją i pozostawionymi w stanie surowym. Dotyczy to również stalowej konstrukcji dachu. Dokładny zakres niezbędnych do wykonania robót powinien uwzględniać faktyczny stan techniczny dotychczas wykonanych robót dachowych na tym obiekcie oraz wymogi obecnie obowiązujących przepisów. Zakres robót na dachach nad użytkowanymi już pomieszczeniami powinien uwzględnić niezbędne prace zabezpieczające na potrzeby wykonania robót podstawowych oraz niezbędne roboty wymuszone ingerencją w te dachy na styku kubatury poddanej adaptacji z już użytkowanej.

W opracowaniu wymagane jest uwzględnienie stanu technicznego systemu odprowadzającego wody opadowe z dachu (wpusty dachowe, rury spustowe, przyłącza do kanalizacji deszczowej) i ujęcie ich w zakresie wymagającym wymiany, uzupełnienia czy też przywrócenia drożności. W osiach C-J i 9-12 w dachu są wykonane naświetla, które należy przewidzieć do likwidacji i uwzględnić przesklepienie (uzupełnienie) połączeń dachowych w tych miejscach – konstrukcja, izolacje i pokrycie.

Zamawiający rezygnuje z funkcji handlowej piwnic pod halą sportową zaproponowanej w istniejącej koncepcji programowo przestrzennej, co wymaga korekt w rozwiązaniach komunikacyjnych, wyposażenia oraz dojść zewnętrznych do tego poziomu.

W ramach przedmiotowego opracowania należy przyjąć, że piwnice przynależne hali sportowej pozostaną w stanie surowym. Należy jedynie przewidzieć i uwzględnić wykonanie izolacji poziomych i podłogi pod posadzki oraz oświetlenia korytarzy. Wyjątek stanowić mogą piwnice, które zostaną zaadaptowane na pomieszczenia techniczne, np. dla przyłącza mediów lub inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania hali sportowej. Pomieszczenia te wraz z dojazdami do nich należy uwzględnić łącznie z robotami wykończeniowymi i niezbędnym wyposażeniem.

Należy również dokonać sprawdzenia stanu izolacji pionowej ścian piwnic i niezbędne do wykonania roboty uwzględnić w programie funkcjonalno użytkowym.

Stan izolacji można określić w ekspertyzie technicznej w oparciu o oględziny stanu wilgotności ścian zewnętrznych piwnic od wewnątrz budynku.

W poprzek hali w osi 16 wybudowana została ścianka grubości 12 cm z cegły ceramicznej stanowiącej wypełnienie pionowo ustawionych dwuteowników. Ściankę tę należy przewidzieć do rozbiórki.

Sala teatralno-widowiskowa i hala sportowa stanowiąc będą organizacyjnie i funkcjonalnie dwa odrębne obiekty. Dlatego instalacje muszą stanowić odrębną całość dla każdego obiektu funkcjonującą niezależnie i oddzielnie opomiarowaną. Na potrzeby cwu preferowane jest rozwiązanie z odrębnymi SWC dla projektowanych obiektów. Gdyby takie rozwiązanie z przyczyn obiektywnych było niemożliwe do zastosowania (inne warunki od dostawcy), należy instalację wyposażyć w odrębne układy pomiarowe. Na potrzeby minimum cwu należy zaplanować instalację solarną jako źródło uzupełniające.

Dopuszcza się wspólne rozwiązania dla obydwu obiektów w zakresie komunikacji dla niepełnosprawnych oraz na potrzeby ochrony p.poż., np. drogi ucieczkowe (ewakuacyjne), gdyż nie mają one znaczącego wpływu na koszty eksploatacyjne poszczególnych obiektów, a mogą pozwolić osiągnąć oszczędności na etapie inwestycyjnym.

Zamawiający udostępnia w formie załączników do wytycznych następujące opracowania:

1. Program funkcjonalno-użytkowy dla projektu p.n. „Zamiana funkcji hali widowiskowo-sportowej na centrum kulturalne i edukacyjne”- opracowanie obejmuje część hali przeznaczoną na salę teatralno-widowiskową. (zał. Nr 5)
2. Koncepcję programowo-przestrzenną adaptacji i rozbudowy budynku na halę widowiskową i sportową w Czerwionce. (zał. Nr 6)
3. Inwentaryzację budowlaną budynku hali widowiskowo-sportowej w Czerwionce przy ul. 3-go Maja z 2003 r. (zał. Nr 7)
4. Ekspertyzę stanu technicznego budynku hali widowiskowo-sportowej w Czerwionce przy ul. 3-go Maja z 2004 r. (zał. Nr 8)

Program funkcjonalno-użytkowy i Koncepcja programowo-przestrzenna stanowią wytyczne do programu funkcjonalno użytkowego w stopniu przedstawionym w powyższym opisie przedmiotu zamówienia.

Inwentaryzacja stanowi tylko materiał poglądowy pozwalający Wykonawcy poznać istniejący obiekt, który ma być poddany adaptacji. Na potrzeby programu funkcjonalno użytkowego Wykonawca powinien sam dokonać aktualizacji inwentaryzacji obiektu uwzględniając stwierdzone zmiany, szczególnie wykonane elementy budynku w rejonie sceny sali teatralnej w okresie od 2003 roku do czasu obecnego.

Ekspertyza stanu technicznego również stanowi tylko materiał poglądowy obrazujący stan techniczny obiektu w styczniu 2004 r. Czas jaki upłynął od wykonania ekspertyzy nie pozwala traktować tego opracowania jako wiążącego dla zobrazowania stopnia zużycia elementów obiektu i podjęcia decyzji o zakresie prac naprawczych.

Zamawiający wymaga by wykonawca w pierwszej kolejności wykonał ekspertyzę stanu technicznego oraz aktualną inwentaryzację obiektu, i w oparciu o te opracowania wykonał koncepcję programowo-przestrzenną, program funkcjonalno użytkowy wraz z szacunkowymi kosztami inwestycji przedkładając ten dokument do akceptacji Zamawiającemu. Ekspertyza stanu technicznego oprócz wskazania elementów budynku wymagających interwencji winna wskazać przykładowe

działania naprawcze uwzględnione w programie funkcjonalno użytkowym i kosztach szacunkowych

Program funkcjonalno użytkowy powinien być wykonany w zakresie i szczegółowości pozwalającej na właściwe określenie niezbędnych do zaprojektowania i wykonania robót i ich kosztów na etapie przetargu na wybór Wykonawcy realizacji zadania w trybie zaprojektuj i wybuduj. W zakresie opisanych robót oraz ich kosztach musi uwzględnić wszystkie niezbędne roboty naprawcze elementów konstrukcyjnych i wypełniających wynikające z wykonanej uprzednio ekspertyzy technicznej czy też zmian przepisów w zakresie wymogów stawianych obecnie poszczególnym elementom budynku np. dotycząca dachu zmiana związana z obciążeniem śniegiem. Biorąc pod uwagę iż planowana realizacja przedmiotowego zadania przewidziana jest w gabarytach istniejącego już ponad 20 lat obiektu, zamawiający uważa za niezbędne zapoznanie się z obiektem naocznie, przed wycenieniem i złożeniem oferty. W celu umożliwienia wejścia na obiekt prosimy o umówienie terminu wizyty z Wydziałem Inwestycji i Remontów tel. 0-32 42 959 80 lub 81 z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.

2.2. Warunki sporządzania programu funkcjonalno użytkowego :

Opracowanie należy wykonać zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. Nr. 202 poz. 2072 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz.1389).

3. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie: **27 lipca 2009 r.**

Zakończenie: **20 października 2009 r.**

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do **15.07.2009 r. godz.12⁰⁰** do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, 44-230 Czerwionka – Leszczyny, ul. Parkowa 9.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

5.1. Oferta winna być złożona w jednej zamkniętej kopercie.

5.2. Koperta winna być opatrzona napisem:

„ZMIANA FUNKCJI HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ NA CENTRUM KULTURALNE I EDUKACYJNE W CZERWIONCE” - wykonanie programu funkcjonalno użytkowego

Nie otwierać przed dniem 15.07.2009 r., godz.12³⁰

na kopercie należy umieścić również dane adresowe dotyczące oferenta.

5.3. Oferta musi być złożona w sposób trwały, winna mieć ponumerowane strony dokumentów i załączników.

5.4. Wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w ofercie muszą być napisane czytelnie i podpisane przez upoważnioną osobę (upoważnione osoby), wszystkie

kserokopie dokumentów winny być potwierdzone zgodnie z oryginałem przez upoważnioną osobę (upoważnione osoby).

5.5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

5.6. Oferent przystępujący do niniejszego przetargu dobrowolnie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.7. Zamawiający zaleca, aby oferent przed złożeniem oferty dokonał oględzin terenu i zdobył wszelkie informacje, które mogą okazać się niezbędne przy przygotowaniu oferty.

5.8. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert .

6. Dokumenty oświadczenia oraz informacje wymagane od oferentów jakie mają dostarczyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do formularza oferty - zał. nr. 1 - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe dokumenty :

6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, albo inny dokument potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Parafowany wzór umowy – wg. wzoru – zał nr 2.

6.3 Wykaz wykonanych ważniejszych zadań w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – prac o charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem popartych referencjami należy go dołączyć w formie zał. nr 3 do formularza oferty.

Zamawiający zastrzega sobie, że należy wykazać się wykonaniem w okresie jak wyżej minimum jednym zadaniem o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 50% ceny ofertowej.

Za zadanie o charakterze porównywalnym uważa się wykonanie ekspertyzy stanu technicznego obiektu użyteczności publicznej wraz z programem funkcjonalno użytkowym dla obiektu użyteczności publicznej lub z koncepcją architektoniczno budowlaną lub też dokumentacją projektową.

6.4 *Informację na temat wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia – załączyć uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub Okręgowej Izby Architektów - zał nr 4*

W w/w zakresie należy wykazać się posiadaniem minimum jednej osoby posiadającej *uprawnienia budowlane w specjalności projektowo-konstrukcyjnej bez ograniczeń*

7. Kontakt z oferentami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Benedykt Korus – inspektor w Wydziale Inwestycji i Remontów

tel.(032) 42 959 81;

Grzegorz Kowalski – inspektor w Wydziale Inwestycji i Remontów

tel.(032) 42 959 84

8. Informacja o trybie otwarcia ofert.

8.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.07.2009 o godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Inwestycji i Remontów, Al. Św Barbary 6 , 44-230 Czerwionka-Leszczyny .

8.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.3. Po otwarciu ofert, nastąpi ogłoszenie nazw i adresów oferentów oraz informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, płatności przy czym wszyscy oferenci mogą być obecni.

8.4. Ofert złożonych po terminie nie rozpatruje się, chociażby zostały nadane w terminie t.j. zostaną zwrócone bez otwierania oferentowi po zatwierdzeniu wyników postępowania.

8.5. Po otwarciu ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

9.1. Przy wyborze oferenta Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena - 100 %

9.2. Sposób oceny ofert:

Cena:

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów (100) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100 \% \times 100$$

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

9.3 Opis sposobu oceny oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która spełni wszystkie warunki określone w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą łącznie ilość punktów za kryteria (cena), o których mowa w niniejszym pkt.

10. Opis sposobu obliczenia ceny przedmiotu zamówienia:

10.1. Przedmiotem zamówienia jest program funkcjonalno użytkowy wraz z wymienionymi w SIWS opracowaniami pomocniczymi.

10.2. Opis sposobu obliczania ceny za program funkcjonalno użytkowy:

a) przyjęto wynagrodzenie w formie wynagrodzenia ryczałtowego, jako suma wynagrodzeń ryczałtowych za poszczególne opracowania

10.3. Wyliczoną cenę ryczałtową zadania należy wpisać do formularza oferty.

11. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a

także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Spełnianie powyższych warunków ocenione będzie przez komisję na podstawie złożonych zaświadczeń, oświadczeń i innych dokumentów dołączonych do oferty.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami w formie pisemnej oraz faxem. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaxu, lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostaną niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Adres poczty elektronicznej: iir@czerwionka-leszczyny.com.pl

13. Zakończenie postępowania.

Niniejsze postępowanie zakończone zostanie z chwilą:

- zatwierdzenia propozycji Wydziału Inwestycji i Remontów i wyboru oferty przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
- podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

14. Załączniki do specyfikacji:

14.1 Formularz oferty – wzór - **załącznik nr 1.**

14.2 Umowa – wzór - **załącznik nr 2.**

14.3 Wykaz ważniejszych (zadań) prac o charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem popartych referencjami – wzór - **załącznik nr 3.**

14.4 Informacja na temat wykazu osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg wzoru - **zał. Nr 4.**

14.5 Program funkcjonalno-użytkowy dla projektu p.n. „Zamiana funkcji hali widowiskowo-sportowej na centrum kulturalne i edukacyjne”- opracowanie obejmuje część hali przeznaczoną na salę teatralno-widowiskową – **zał. Nr 5.**

14.6 Koncepcję programowo-przestrzenną adaptacji i rozbudowy budynku na halę widowiskową i sportową w Czerwionce – **zał. Nr 6.**

14.7 Inwentaryzację budowlaną budynku hali widowiskowo-sportowej w Czerwionce przy ul. 3-go Maja z 2003 r. - **zał. Nr 7.**

14.8 Ekspertyzę stanu technicznego budynku hali widowiskowo-sportowej w Czerwionce przy ul. 3-go Maja z 2004 r. - **zał. Nr 8.**

WZÓR

Załącznik nr 1

Data

O F E R T A

Nazwa i siedziba oferenta:
.....
.....

Gmina i Miasto
Czerwionka-Leszczyny
ul. Parkowa 9
44-230 Czerwionka-Leszczyny

Nawiązując do zaproszenia/ogłoszenia* na wykonanie programu funkcjonalno użytkowego dla zadania pod nazwą:

„ZMIANA FUNKCJI HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ NA CENTRUM KULTURALNE I EDUKACYJNE W CZERWIONCE”

oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacją za cenę ryczałtową:

Cena netto	należny podatek VAT (w zł PLN)	Cena brutto
.....

Słownie wartość całego zamówienia
.....

Cena netto stanowi sumę cen netto następujących opracowań :

- a) inwentaryzacji obiektów -
- b) ekspertyzy obiektów -
- c) koncepcji programowo-przestrzennej -
- d) programu funkcjonalno użytkowego -

1. Oświadczamy, że cena ta zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia i będzie ceną ostateczną.
2. Oświadczamy, że w/w zadanie wykonamy w terminie **do****r.****
3. Oświadczamy, że po oględzinach obiektu i zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że
 - 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a

także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5. Zakres zadania objętego zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez **okres 30 dni**

7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są :**

9. Załącznikami do niniejszej oferty są :

9.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru*, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*, inny dokument
(wpisać jaki)** potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Parafowany wzór umowy – **wg wzoru – zał. nr 2.**

9.3. Wykaz ważniejszych prac o charakterze porównywalnym z zamówieniem – **wg wzoru – zał. Nr 3.**

9.4. Informacja na temat wykazu osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **wg wzoru - zał. nr 4**

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

*niepotrzebne skreślić

** uzupełnić

WZÓR

Załącznik Nr 2

U M O W A Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą i Miastem Czerwionka – Leszczyny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, będącą płatnikiem podatku VAT, nr NIP 642-000-97-26, którą reprezentuje:

1.

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

będący płatnikiem podatku VAT, nr
NIP

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1.

1. W wyniku wygrania postępowania dotyczącego wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania program funkcjonalno użytkowy dla zadania p.n.:

„ZMIANA FUNKCJI HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ NA CENTRUM KULTURALNE I EDUKACYJNE W CZERWIONCE”

w zakresie zgodnym z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą:

2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się w szczególności zakres rzeczowy wykonany zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. Nr. 202 poz. 2072 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz.1389)

§ 2.

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji wymienionego wyżej zadania:

- a) rozpoczęcie zadania : **27 lipca 2009 r.**
- b) zakończenie zadania: **20 października 2009 r.**

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć program funkcjonalno użytkowy w zakresie wymienionym w §1 umowy w terminie do **20 października 2009 r.** wraz z oświadczeniem o kompletności tych prac z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, zgodnie z umową oraz aktualnie obowiązującymi przepisami i normami.

§ 4.

Strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtowej w wysokości..... zł netto + podatek VAT w kwocie zł , razem brutto..... zł słownie: (.....).

§ 5.

- 1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo po zakończeniu i odbiorze przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru.
- 2. O terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
- 3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty zakończenia całości zadania i dostarczenia faktury Zamawiającemu.
- 4. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru programu funkcjonalno użytkowego podpisany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez osobę reprezentującą Zamawiającego.
- 5. Projektant nie może dokonać cesji należności bez zgody Zamawiającego
- 6. Fakturę należy wystawić na **Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, NIP 642- 000- 97- 26.**

§ 6.

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 0,3 % kwoty brutto określonej w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień przekazania przedmiotu zamówienia.
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % od kwoty brutto określonej w § 4 umowy.
 - c) za nie wykonanie umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 %.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w k.c., jeżeli wielkość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej określonej w ust. 1.

§ 7.

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

- - Inspektora Wydziału Inwestycji i Remontów,
- - reprezentującego Wykonawcę

2. Do odbioru ze strony Zamawiającego upoważniony jest Inspektor Wydziału Inwestycji i Remontów –
Miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.

§ 8.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz przepisy wykonawcze do w/w.

§ 10.

Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sad Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

WZÓR

Załącznik Nr 3.

WYKAZ WAŻNIEJSZYCH PRAC O CHARAKTERZE PORÓWNYWALNYM Z ZAMÓWIENIEM REALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED DNIEM WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

(a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie)

Nazwa i siedziba oferenta

.....
.....
.....

Zamawiający zastrzega sobie, że należy wykazać się wykonaniem w okresie jak wyżej minimum jednym zadaniami o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 50 % ceny ofertowej.

Za zadanie o charakterze porównywalnym uważa się wykonanie ekspertyzy stanu technicznego obiektu użyteczności publicznej wraz z programem funkcjonalno użytkowym dla obiektu użyteczności publicznej lub z koncepcją architektoniczno budowlaną lub też dokumentacją projektową.

Lp	Zamawiający (nazwa, adres)	Nazwa zadania i adres zadania	Opis rodzaju wykonywanych prac	Wartość zamówienia	Termin rozpoczęcia i zakończenia prac
1	2	3		4	5

Załącznikami do niniejszej informacji są(podać ilość) referencji.

.....
(pełnomocniony przedstawiciel)

- niepotrzebne skreślić

WZÓR

Załącznik Nr 4

Informacja na temat wykazu osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia.

Nazwa oferenta

.....
.....

Adres oferenta

.....
.....

Nr telefonu

Nr fax-u

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje i rodzaj posiadanych uprawnień budowl. oraz nr.ew. ŚOII

W w/w zakresie należy wykazać się posiadaniem minimum jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności projektowo-konstrukcyjnej bez ograniczeń

Załączniki:

Uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do

- 1) Okręgowej Izby Inżynierów- egz
- 2) Okręgowej Izby Architektów- egz.*
- 3) Inne- – egz.*

.....
(upoważniony przedstawiciel)

(*)niepotrzebne skreślić