

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Do przeprowadzenia zamówienia na zrealizowanie zadania p.n.:  
„**Termomodernizacja Gimnazjum nr 2 w Leszczynach**”

### **1. Zamawiający:**

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny,  
ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny,  
tel. (032) 42 959 11, fax (032) 43 117 60

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **2.1. Charakterystyka zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku Gimnazjum nr 2 w Leszczynach przy ul. Ogrodowej. Cały budynek składa się z trzech połączonych ze sobą części:

- a) segment 1 - budynek główny – obiekt 3 kondygnacyjny podpiwniczony z częściowo użytym poddaszem, wys. budynku powyżej 12 m,
- b) segment 2 - salka korekcyjna z łącznikiem – obiekt parterowy z częściowym podpiwniczeniem
- c) segment 3 – sala gimnastyczna – nie podlegająca opracowaniu.

Proponuje się zastosowanie technologii lekko-mokrej dla ocieplenia ścian. W wypadkach technicznie uzasadnionym Zamawiający dopuszcza fragmentami inną technologię po uprzednim uzyskaniu jego zgody. Należy przewidzieć również docieplenie ścian poniżej terenu wraz z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej w części podpiwniczonej na głębokości piwnic oraz wykonanie drenażu opaskowego poniżej poziomu posadzki piwnic. Istniejące świetliki murowane przy oknach piwnicznych należy zastąpić doświetlaczami systemowymi z poliestru wraz z przyłączem odwadniającym.

Kolorystykę elewacji należy zaprojektować z uwzględnieniem kolorystyki istniejącej nowej sali gimnastycznej i uzgodnić z Zamawiającym.

W segmencie 1 dach jest wykonany z konstrukcji drewnianej z pokryciem z blachodachówki. Ze względu na częściowe wykorzystanie poddasza na cele dydaktyczne częściowo można wykonać ocieplenie na stropach tych pomieszczeń w pozostałych fragmentach izolację dachu należy przewidzieć w przestrzeni między krokiewmi. Ze względu na miejscowe nieszczelności pokrycia należy przewidzieć przed ułożeniem izolacji przekładkę pokrycia dachu wraz z wykonaniem warstw folii dachowych. Szczególną uwagę należy zwrócić na rozwiązanie systemu rynnowego opartego na istniejącym gzymsie. Aktualne rozwiązanie powoduje zamakanie pomieszczeń ostatniej kondygnacji w okresie jesienno-zimowym. Zamawiający oczekuje rozwiązania polegającego na przedłużeniu połaci dachowej do końca gzymsu i zastosowania rynien wiszących lub jeżeli to jest technicznie zasadne, skucie gzymsów i montaż rynien na obecnym wysięgu krokwi. Przyjęte rozwiązanie należy uzgodnić z Zamawiającym uzyskując jego aprobatę.

W segmencie 2 dach pokryty jest papą termozgrzewalną więc należy przewidzieć ocieplenie w formie styropapy.

Przeprowadzając termomodernizację dachów należy przewidzieć wymianę obróbek blacharskich na blachę powlekaną z zastosowaniem płyt osb jako podkładu oraz niezbędną wymianę rynien i rur spustowych.

W opracowaniu projektowym należy uwzględnić również niezbędną wymianę lub remont instalacji odgromowej oraz przewidzieć przebudowę tablic informacyjnych oraz jeżeli jest to konieczne oświetlenia zew. i alarmu.

Należy przewidzieć wymianę wszystkich okien drewnianych na okna pcv . Wymienić należy również stare drzwi zewnętrzne w poszczególnych segmentach na drzwi aluminiowe lub stalowe wyposażone w samozamykacz. Drzwi zew. ewakuacyjne należy dostosować do aktualnych wymogów.

W odniesieniu do instalacji c.o. należy zaprojektować wymianę zaworów starych na zawory termostaticzne oraz w wypadku takiej potrzeby zaprojektować niezbędne urządzenia do regulacji hydraulicznej instalacji. Zakres opracowania powinien również uwzględniać niezbędne roboty instalacyjne w kotłowni związane z wymianą kotłów gazowych do potrzeb c.w.u. Należy również zaprojektować instalację solarną służącą do podgrzewania c.w.u. j./ako źródło wspomagające.

Przedmiary i kosztorysy inwestorskie należy wykonać w następujący sposób :

etap I - termomodernizacja seg. I

etap II – termomodernizacja seg. II

etap III - instalacja c.o.

## 2.2. Warunki sporządzania i odbioru dokumentacji projektowej

a) audyt energetyczny - **3 egzemplarze oraz 1 egz. wersji elektronicznej,**

b) zakup i aktualizacja map wymaganych opracowaniem,

c) projekt termomodernizacji budynku Gimnazjum nr 2 - **5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna 1 egzemplarz,**

d) projekt wymiany zaworów termostaticznych z głowicami i urządzeń regulacji hydraulicznej o ile takie będą musiały być zastosowane wraz niezbędnym remontem instalacji c.o. w kotłowni - **5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna 1 egzemplarz,**

W odniesieniu do ppkt. c) + d)

-opracowanie projektu budowlanego wraz z projektami branżowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr. 201 poz. 1238 ).

-opracowanie projektu wykonawczego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. Nr 202 , poz. 2072 z późn. zm.);

e) kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem. Opracowanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389) - **1 kpl. wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej.**

Zobowiązuje się projektanta do uaktualnienia, w razie potrzeby wartości kosztorysu inwestorskiego zgodnie z art. 35 ust 1 ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) – bez dodatkowego wynagrodzenia.

Przedmiary i kosztorysy inwestorskie należy wykonać oddzielnie dla każdego etapu, gdyż Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zadania etapami.

f) opracowanie przedmiaru i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla całości zadania zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)- **2 kpl wersji papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej,**

g) opracowanie Studium Wykonalności wg wytycznych opracowania studiów wykonalności dla projektów z zakresu czystego powietrza i odnawialnych źródeł energii w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. (link [http://rpo.silesia-region.pl/?grupa=1&art=1198842022&kat=0\\_07&katrodzic=0](http://rpo.silesia-region.pl/?grupa=1&art=1198842022&kat=0_07&katrodzic=0))

- Studium Wykonalności należy przygotować i przekazać Zamawiającemu w formacie Word (doc). Przeprowadzoną analizę finansową i ekonomiczną należy przekazać w formacie Excel (xls) z odpowiednimi formułami.- **1 kpl wersji papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej,**

### **Aktualizacja dokumentu**

- Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnej aktualizacji Studium Wykonalności będącego przedmiotem zamówienia, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zmiany wytycznych na etapie oceny formalnej projektu oraz do czasu uzyskania informacji o zakończeniu konkursu i wyborze projektów do dofinansowania.

h) uzyskanie pozwolenia na budowę lub decyzji o jego nie wymagalności,

i) opracowanie informacji do planu BIOZ,

j) oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji pod względem celu jakiego ma służyć.

k) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie 3 lat od złożenia dokumentacji..

Opracowanie należy wykonać zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane ( t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 3.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr. 201 poz. 1238 z późn. zm. ), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).

## **Uwaga.**

Wersja elektroniczna oraz wersja papierowa dokumentacji projektowej muszą być jednakowe pod względem zawartości, układu i kompletności, tzn. strony zawierające podpisy muszą być również zeskanowane.

Zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji w opracowaniu nie wolno określić przyjętych rozwiązań w sposób, który mógłby naruszyć powyższe zasady, tzn. nie wolno odwoływać się do wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, przyjęte rozwiązania techniczne należy określić przy pomocy obiektywnych (standardowych) cech jakościowych i technicznych przy zastosowaniu odpowiednich norm lub innych dostępnych zaleceń, wytycznych, przepisów branżowych itp. tak by rozwiązania były zgodne z przepisami o zamówieniach publicznych. Jeżeli jednak ze względów projektowych konieczne jest określenie producenta to należy obok jego nazwy dodać informację „lub innego urządzenia (materiału, systemu) o nie gorszym standardzie” jednocześnie podając parametry techniczne, które pozwoliłyby ocenić zaproponowane inne rozwiązanie .

## **3.Termin wykonania zamówienia:**

Rozpoczęcie: **16 luty 2009 r.**

Zakończenie: **15 maj 2009 r.**

## **Uwaga**

Zamawiający zastrzega sobie aby Projektant dostarczył 1 komplet gotowej dokumentacji w terminie co najmniej 14 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania, w celu sprawdzenia kompletności dokumentacji i zgodności z założeniami opisu przedmiotu zamówienia oraz wniesienia ewentualnych uwag.

Ewentualne uwagi Zamawiający jest zobowiązany wnieść w terminie do 7 dni od dostarczenia mu w/w kompletu dokumentacji.

## **4. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w terminie do **12.02.2009 r. godz. 13<sup>00</sup>** do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, 44-230 Czerwionka – Leszczyny, ul. Parkowa 9.

## **5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

5.1. Oferta winna być złożona w jednej zamkniętej kopercie.

5.2. Koperta winna być opatrzona napisem:

„ **TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU GIMNAZJUM NR 2** ”

**Nie otwierać przed dniem 12.02.2009 r., godz. 13<sup>30</sup>**

5.3.Oferta winna zawierać dokumenty i załączniki wyszczególnione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji.

**Złożona oferta musi być kompletna, strony powinny być ponumerowane, oferta musi być złożona w sposób trwały.**

5.4. Wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w ofercie muszą być napisane czytelnie i podpisane przez upoważnioną osobę ( upoważnione osoby), wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone zgodnie z oryginałem przez upoważnioną osobę (upoważnione osoby).

5.5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

5.6. Oferent przystępujący do niniejszego przetargu dobrowolnie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.7. Zamawiający zaleca, aby oferent przed złożeniem oferty dokonał oględzin obiektu i zdobył wszelkie informacje, które mogą okazać się niezbędne przy przygotowaniu oferty.

5.8 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert .

## **6. Dokumenty oświadczenia oraz informacje wymagane od oferentów jakie mają dostarczyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Do formularza oferty - zał. nr. 1 - jako dokumenty uzupełniające należy dołączyć poniższe oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty :

6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, albo inny dokument potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Parafowany wzór umowy – wg. wzoru – zał nr 2.

6.3. Wykaz wykonanych ważniejszych (zadań) w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – prac o charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem popartych referencjami należy go dołączyć w formie zał. nr 3 do formularza oferty.

Zamawiający zastrzega sobie, że należy wykazać się wykonaniem w okresie jak wyżej minimum

dwóch zadań o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 70% ceny ofertowej.

*Za zadanie o charakterze porównywalnym uważa się usługi projektowe w zakresie termomodernizacji budynków.*

6.4. Informację na temat wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia – załączyć uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub Okręgowej Izby Architektów -zał nr 4

W w/w zakresie należy wykazać się posiadaniem minimum jednej osoby posiadającej

1. uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub

2. uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń

## **7. Kontakt z oferentami:**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Ireneusz Wróblewski – Inspektor Wydziału Inwestycji i Remontów tel. (032) 42 959 82 .

Andrzej Wącirz – kierownik Referatu d/s Funduszy Europejskich tel (032 43 12 251)

w dniach pracy Urzędu od godz. 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,

## **8 Informacja o trybie otwarcia ofert.**

8.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2009 o godz. 13<sup>30</sup>** w Wydziale Inwestycji i Remontów, Al. Św Barbary 6 , 44-230 Czerwionka-Leszczyny .

8.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.3. Ofert złożonych po terminie nie rozpatruje się, chociażby zostały nadane w terminie t.j. zostaną zwrócone bez otwierania oferentowi po zatwierdzeniu wyników postępowania.

8.4. Po otwarciu ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **9. Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**

9.1. Przy wyborze oferenta Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena - 100 %

9.2. Sposób oceny ofert:

Cena:

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

Tę liczbę punktów ( 100 ) otrzymuje oferta z najniższą ceną.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

cena najniższa

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100 \% \times 100$$

cena danego oferenta

gdzie: X - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

9.3 Opis sposobu oceny oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która spełni wszystkie warunki określone w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą łącznie ilość punktów za kryteria ( cena ), o których mowa w niniejszym pkt.

## **10. Opis sposobu obliczenia ceny przedmiotu zamówienia:**

10.1. Przedmiotem zamówienia są roboty projektowe,

10.2. Opis sposobu obliczania ceny za roboty projektowe:

a) przyjęto wynagrodzenie w formie wynagrodzenia ryczałtowego,

10.3. Wyliczoną cenę ryczałtową zadania należy wpisać do formularza oferty.

## **11. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania robót projektowych – opisanych w pkt 2 SIWZ.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Spełnianie powyższych warunków ocenione będzie przez komisję na podstawie złożonych zaświadczeń, oświadczeń i innych dokumentów dołączonych do oferty.

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.**

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami w formie pisemnej oraz faxem.

Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaxu, lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Adres poczty elektronicznej:

[iir@czerwionka-leszczyny.com.pl](mailto:iir@czerwionka-leszczyny.com.pl)

### **13. Zakończenie postępowania.**

Niniejsze postępowanie zakończone zostanie z chwilą:

- podpisania protokołu z wyboru Wykonawcy,
- podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

### **14. Załączniki do specyfikacji:**

14.1. Formularz oferty – wzór - **załącznik Nr 1.**

14.2 Umowa – wzór - **załącznik Nr 2.**

14.3. Wykaz ważniejszych (zadań) prac o charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem popartych referencjami – wzór - **załącznik Nr 3.**

14.4 Informacja na temat wykazu osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg wzoru - **zał. nr 4**

# WZÓR

Załącznik nr 1

Data .....

## O F E R T A

Nazwa i siedziba oferenta: .....  
.....  
.....

**Gmina i Miasto  
Czerwionka - Leszczyny  
ul. Parkowa 9  
44 – 230 Czerwionka – Leszczyny**

Nawiązując do zaproszenia na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą:  
„**Termomodernizacja Gimnazjum nr 2 w Leszczynach**”  
oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacją za cenę ryczałtową:

**Cena netto**

**należny podatek VAT  
( w zł PLN)**

**Cena brutto**

.....

.....

.....

Słownie wartość całego zamówienia :.....  
.....

1. Oświadczamy, że cena ta zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia i będzie ceną ostateczną.
2. Oświadczamy, że w /w zadanie wykonamy w terminie **do .....**.
3. Oświadczamy, że po oględzinach obiektu i zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że
  - 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Zakres zadania objętego zamówieniem zamierzamy wykonać sami \*/ zamierzamy zlecić podwykonawcom \* .....
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez **okres 30 dni**
7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



8. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są : .....
9. Załącznikami do niniejszej oferty są :
- 9.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru\*, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\*, inny dokument ..... (wpisać jaki)\* potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Pełnomocnictwo do występowania przez podmioty wspólnie. \*
- 9.3. Parafowany wzór umowy – **wg wzoru – zał. nr 2.**
- 9.4. Wykaz ważniejszych prac o charakterze porównywalnym z zamówieniem – **wg wzoru - zał. Nr 3.**
- 9.5. Informacja na temat wykazu osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **wg wzoru - zał. Nr 4.**
- 9.6. Uprawnienia i zaświadczenia osób uczestniczących w postępowaniu - ..... sztuk.\*\*

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela

\*niepotrzebne skreślić

\*\* uzupełnić

U M O W A

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą i Miastem Czerwionka – Leszczyny, ul. Parkowa 9, będącą płatnikiem podatku VAT, nr NIP 642-000-97-26, którą reprezentuje:

1. ....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

będący płatnikiem podatku VAT, nr NIP .....

zwanym w dalszej części umowy „Projektantem”.

§ 1.

1. W wyniku wygrania postępowania dotyczącego wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający powierza, a Projektant przyjmuje do wykonania dokumentację projektową p.n.:

„ Termomodernizacja Gimnazjum nr 2 w Leszczynach ”

zgodnie postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą:

1. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się w szczególności następujący zakres rzeczowy:

a) audyt energetyczny - **3 egzemplarze oraz 1 egz. wersji elektronicznej,**

b) zakup i aktualizacja map objętych opracowaniem,

c) projekt termomodernizacji budynku Gimnazjum nr 2 - **5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna 1 egzemplarz,**

d) projekt wymiany zaworów termostatycznych z głowicami i urządzeń regulacji hydraulicznej o ile takie będą musiały być zastosowane wraz z niezbędnym remontem instalacji c.o. w kotłowni - **5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz wersja elektroniczna 1 egzemplarz,**

W odniesieniu do ppkt. c) + d)

-opracowanie projektu budowlanego wraz z projektami branżowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dn. 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr. 201 poz. 1238 ).

-opracowanie projektu wykonawczego zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. Nr 202 , poz. 2072 z późn. zm.);

e) kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem. Opracowanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389)

**- 2 kpl. wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej.**

Zobowiązuje się projektanta do uaktualnienia, w razie potrzeby wartości kosztorysu inwestorskiego – bez dodatkowego wynagrodzenia.

f) opracowanie przedmiaru i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla całości zadania zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm)- **2 kpl wersji papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej,**

g) opracowanie Studium Wykonalności wg wytycznych opracowania studiów wykonalności dla projektów z zakresu czystego powietrza i odnawialnych źródeł energii w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. (link [http://rpo.silesia-region.pl/?grupa=1&art=1198842022&kat=0\\_07&katrodzic=0](http://rpo.silesia-region.pl/?grupa=1&art=1198842022&kat=0_07&katrodzic=0))

-Studium Wykonalności należy przygotować i przekazać Zamawiającemu w formacie Word (doc). Przeprowadzoną analizę finansową i ekonomiczną należy przekazać w formacie Excel (xls) z odpowiednimi formułami.- **1 kpl wersji papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej,**

#### **Aktualizacja dokumentu**

**- Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnej aktualizacji Studium Wykonalności będącego przedmiotem zamówienia, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zmiany wytycznych na etapie oceny formalnej projektu oraz do czasu uzyskania informacji o zakończeniu konkursu i wyborze projektów do dofinansowania.**

h) pozwolenie na budowę lub decyzję o jego nie wymagalności,

i) opracowanie informacji do planu BIOZ,

j ) oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji pod względem celu jakiego ma służyć.

k ) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie 3 lat od złożenia dokumentacji..

Opracowanie należy wykonać zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu

i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr. 201 poz. 1238 ), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbiorobót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).

## § 2.

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji wymienionego wyżej zadania:

- a) rozpoczęcie zadania : **16 luty 2009 r.**
- b) zakończenie zadania: **15 maj 2009 r.**

## § 3.

1 Projektant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć całą dokumentację projektową w zakresie wymienionym w §1 umowy w terminie do **15 maja 2009 r.** wraz z oświadczeniami o kompletności tych prac z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, zgodnie z umową oraz aktualnie obowiązującymi przepisami, normami wraz z uzyskaną prawomocną decyzją - pozwolenie na budowę.

2. Zamawiający zastrzega sobie aby Projektant dostarczył 1 komplet gotowej dokumentacji w terminie co najmniej 14 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania, w celu sprawdzenia kompletności dokumentacji i zgodności z założeniami opisu przedmiotu zamówienia oraz wniesienia ewentualnych uwag. Ewentualne uwagi Zamawiający jest zobowiązany wnieść w terminie do 7 dni od dostarczenia mu w/w kompletu dokumentacji.

## § 4.

Strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtowej w wysokości..... zł netto + podatek VAT w kwocie ..... zł , razem brutto..... zł słownie: (.....).

## § 5.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo po zakończeniu i odbiorze przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru.
2. O terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia Projektant zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Wynagrodzenie to płatne będzie przelewem przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty zakończenia całości zadania i dostarczenia faktury Zamawiającemu.

4. Podstawą wystawienia faktury stanowiąc będzie protokół odbioru dokumentacji podpisany przez projektanta i zatwierdzony przez osobę reprezentującą Zamawiającego.
5. Projektant nie może dokonać cesji należności bez zgody Zamawiającego
6. Fakturę należy wystawić na **Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, NIP 642- 000-97- 26.**

## § 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie przeniesienie na siebie bez odrębnego wynagrodzenia własności oryginałów utworów wykonywanych w ramach umowy oraz majątkowych praw autorskich do nich – na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

d) w zakresie wykorzystania i udostępniania utworu w całości lub części.

e) w zakresie wprowadzania dokumentacji projektowej do komputerów Zamawiającego.

## § 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych:

a) w wysokości 0,3 % kwoty brutto określonej w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiot zamówienia, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień przekazania przedmiotu zamówienia.,

b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zamówienia stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,1 % kwoty brutto określonej w § 4 umowy,

c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Projektanta - w wysokości 10 % od kwoty brutto określonej w § 4 umowy.

2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w k.c., jeżeli wielkość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej określonej w ust. 1.

## § 8.

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

- Ireneusza Wróblewskiego - Inspektora Nadzoru Wydziału Inwestycji i Remontów,
- Andrzeja Wącierz – Kierownik Referatu d/s Funduszy Europejskich,
- ..... - reprezentującego Projektanta.

2. Do odbioru ze strony Zamawiającego upoważniony jest Inspektor Wydziału Inwestycji i Remontów – Ireneusz Wróblewski. Miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.

#### **§ 9.**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz przepisy wykonawcze do w/w.

#### **§ 11.**

Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sad powszechny właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 12.**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Projektanta i 3 egz. dla Zamawiającego.

Projektant:

Zamawiający:

**WYKAZ WAŻNIEJSZYCH PRAC O CHARAKTERZE PORÓWNYWALNYM  
Z ZAMÓWIENIEM REALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED  
DNIEM WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
(a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie)**

Nazwa i siedziba oferenta

.....  
.....

Zamawiający zastrzega sobie, że należy wykazać się wykonaniem w okresie jak wyżej minimum

dwóch zadań o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 70 % ceny ofertowej.

*Za zadanie o charakterze porównywalnym uważa się usługi projektowe w zakresie termomodernizacji budynków.*

| Lp | Zamawiający (nazwa, adres) | Nazwa zadania i adres zadania | Opis rodzaju wykonywanych robót z uwzględnieniem opisu dla danego wariantu | Wartość zamówienia | Termin rozpoczęcia i zakończenia robót |
|----|----------------------------|-------------------------------|--|--------------------|--|
| 1  | 2                          | 3                             |  | 4                  | 5                                      |
|    |                            |                               |  |                    |  |

Załącznikami do niniejszej informacji są .....( podać ilość) referencji.

.....  
(upoważniony przedstawiciel)

\* niepotrzebne skreślić

WZÓR

Załącznik Nr 4

**Informacja na temat wykazu osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia.**

Nazwa oferenta

.....

Adres oferenta

.....

Nr telefonu ..... Nr fax-u .....

| Imię<br>i Nazwisko | Wykształcenie | Kwalifikacje i<br>rodzaj posiadanych<br>uprawnień budowl.<br>oraz nr.ew. ŚOII |
|--------------------|---------------|---|
|                    |               |   |

**W w/w zakresie należy wykazać się posiadaniem minimum jednej osoby posiadającej**  
**1. uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**  
**lub**  
**2. uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń**

Załączniki:

Uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do

- 1) Okręgowej Izby Inżynierów .....- egz
- 2) Okręgowej Izby Architektów .....- egz.\*
- 3) Inne- ..... – egz.\*

.....  
(uprawniony przedstawiciel)

(\*)niepotrzebne skreślić



