

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO

Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu pisemnego ofertowego na sprzedaż składnika majątku ruchomego Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w postaci samochodu pożarniczego marki STAR 244.

§ 1

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 427/17 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 8 sierpnia 2017 roku.
2. Komisja Przetargowa wykonuje swoje zadania w pełnym składzie.

§ 2

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu specjalnego/pożarniczego:
marka: **STAR**
rok produkcji: **1983**
data pierwszej rejestracji: **14.12.1983 r.**
pojemność silnika: **6842 cm³**
nr identyfikacyjny VIN: **P244LM108599**
nr rejestracyjny: **SRB H229**
2. Sprzedający nie udziela gwarancji na stan techniczny pojazdu, określonego w ust. 1, a także nie odpowiada za jego ukryte wady.

§ 3

1. Cena wywoławcza pojazdu opisanego w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, została ustalona na podstawie wyceny rzeczoznawcy w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące zł 00/100).
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 4

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do wiadomości publicznej tj.:
 - na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
2. Termin przetargu wyznacza się tak, aby między datą ogłoszenia o przetargu, a terminem składania ofert do przetargu upłynęło co najmniej 7 dni.

§ 5

Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę Sprzedającego,
- 2) miejsce przetargu,

- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany pojazd,
- 4) opis sprzedawanego pojazdu,
- 5) miejsce i termin złożenia ofert,
- 6) informację o wymogach, jakie powinny spełniać oferty,
- 7) informację o możliwości zapoznania się z Regulaminem.

§ 6

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie według poniższego opisu:

**Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny
ul. Parkowa 9
44-230 Czerwionka-Leszczyny**

***“Oferta cenowa na zakup samochodu pożarniczego marki STAR
244 o nr rej. SRB H229”***

2. Ofertę należy złożyć do dnia 18 sierpnia 2017 roku do godz. 8⁰⁰ w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny pokój nr 5 (Kancelaria).
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny w dniu 18 sierpnia 2017 roku o godz. 8³⁰ – Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Środowiska (ZKO) – Zarządzanie Kryzysowe.
4. Przystąpienie do przetargu co najmniej jednego oferenta wystarczy do przeprowadzenia przetargu.
5. Brak któregośkolwiek z załączników, które należy dołączyć do oferty cenowej wyklucza Oferenta z udziału w przetargu.

§ 7

1. Przetarg polega na formalnej ocenie ofert.
2. Komisja przetargowa podejmuje następujące czynności:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
 - ustala liczbę złożonych ofert, które wpłynęły i sprawdza, czy zostały wpłacone wadium,
 - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
3. Komisja przetargowa odrzuca ofertę cenową, jeżeli:
 - została ona złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez Oferenta, który nie wniósł wadium lub wniósł po terminie,
 - nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ogłoszenia lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - nie odpowiada warunkom określonym w ogłoszeniu o przetargu.
4. W dalszej części Komisja przetargowa analizuje nieodrzucone oferty i wybiera spośród nich ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
5. Przy wyborze ofert Komisja przetargowa kieruje się ceną brutto.
6. Jeżeli żaden z uczestników przetargu nie złożył oferty odpowiadającej co najmniej cenie wywoławczej przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

§ 8

1. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty równej najwyższej zaproponowanej cenie, przeprowadzona zostanie ustna licytacja pomiędzy zainteresowanymi z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Licytacja z udziałem oferentów, którzy złożyli oferty, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna się bezpośrednio po ogłoszeniu wyników pisemnych ofert. Postąpienie nie może być niższe niż 1 % najwyższej ceny zaproponowanej w równych ofertach.

§ 9

1. Licytacja, o której mowa w § 8 ust. 1 rozpoczyna się od wywołania ceny zaproponowanej w ofercie pojazdu przeznaczonego do sprzedaży.
2. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.
3. Po ustaniu postępień Przewodniczący Komisji przetargowej, uprzedzając obecnych, po trzecim przybiciu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę, ogłaszając jego imię i nazwisko.

§ 10

Z chwilą udzielenia przybicia, o którym mowa w § 9 ust. 3 następuje sprzedaż pojazdu na rzecz nabywcy.

§ 11

1. Komisja przetargowa zawiadamia oferenta, który wygrał przetarg o miejscu i terminie zawarcia umowy, którą należy podpisać w terminie nie dłuższym niż do 3 dni od rozstrzygnięcia przetargu.
2. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia pojazdu po podpisaniu umowy sprzedaży przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedającego na fakturze VAT, w terminie do 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
3. Nabywca, który w terminie określonym w ust. 2 nie uiści ceny nabycia traci prawo do nabycia pojazdu.
4. O wynikach przetargu Przewodniczący Komisji przetargowej zawiadamia wszystkich uczestników przetargu na piśmie w terminie 2 dni roboczych od jego zakończenia.

§ 12

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po potwierdzeniu przez Wydział Finansowo-Budżetowy Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń wplynięcia należności na rachunek bankowy wskazane w § 11 ust. 2 oraz podpisaniu umowy.

§ 13

1. Z przeprowadzonego przetargu Komisja przetargowa sporządza protokół, który winien zawierać:
 - termin i miejsce przetargu,
 - oznaczenie pojazdu, stanowiącego przedmiot przetargu,

- informacji o uczestnikach przetargu,
 - zaoferowaną cenę przez oferentów,
 - informacje o odrzuconych ofertach wraz z uzasadnieniem,
 - informację o złożonych pisemnych ofertach z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - dane nabywcy/ów,
 - ewentualne wnioski Komisji przetargowej,
 - wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - imiona, nazwiska i podpisy wszystkich członków Komisji przetargowej,
 - załączniki, tj.: oferty oraz inne dokumenty składane przez oferentów.
2. Wydanie pojazdu na rzecz nabywcy następuje na protokołu zdawczo-odbiorczego po podpisaniu umowy sprzedaży oraz potwierdzeniu wpłaty zaoferowanej kwoty na rachunek bankowy Sprzedającego.
 3. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym w § 11 ust. 2 Komisja przetargowa niezwłocznie powiadamia o tym fakcie oferenta, który złożył drugą z kolei najwyższą cenę nabycia pojazdu.

§ 14

Jeżeli pojazd nie zostanie sprzedany w przetargu, Komisja przetargowa wnioskuję do Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny o wszczęcie procedury zezłomowania pojazdu.

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin może zostać zmieniony w każdym czasie, a Komisja przetargowa bez podania przyczyny może odwołać ogłoszony przetarg przed terminem składania ofert oraz unieważnić przetarg po terminie ich składania.
3. Każdy uczestnik przetargu (oferent) ponosi koszty swojego udziału w przetargu.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny

Wiesław Janiszewski

.....
Zatwierdzam

RADCA PRAWNY

mgr Aleksander Żukowski
K1-2661

Stumyła