

Czerwionka-Leszczyny, dn. 28.01.2019r.

SPS.042.1.18.2018
(zaproszenie II)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny

ul. Parkowa 9

44-230 CZERWIONKA-LESZCZYN

dotyczy zadania:

„Wybór instruktora/instruktorki
w projekcie „Cyfrowa Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny”

w ramach projektu „Obywatel.IT – program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III oś priorytetowa – cyfrowe kompetencje społeczeństwa. Działanie 3.1. – Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

1. Niniejszym zapraszamy Państwa do złożenia oferty na:

Wybór osób pełniących funkcję instruktora/instruktorki w projekcie „Cyfrowa Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny”.

Warunki udziału oraz opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowiącej załącznik do niniejszego zaproszenia.

2. Termin realizacji :

- Rozpoczęcie: od podpisania umowy

- Zakończenie: 31.07.2019r.

3. Miejsce realizacji:

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny

4. Ofertę w zaklejonej kopercie, należy złożyć w terminie do dnia 8.02.2018r. do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria Urzędu pok. 5).

5. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

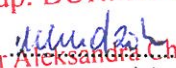
a) Cena – 60%

b) Doświadczenie – 20%

c) Dyspozycyjność – 20%



KANCELARIA URZĘDU
MIOSTO CZERWIONKA-LESZCZYN

z up. BURMISTRZA

dr Aleksandra Chudzik.....
Pełnomocnik ds. społecznych



Projekt „Cyfrowa Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny” jest realizowany w ramach projektu „Obywatel.IT – program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 III oś priorytetowa – cyfrowe kompetencje społeczeństwa. Działanie 3.1. – Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

Zamawiający:

Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny
ul. Parkowa 9
44-230 CZERWIONKA-LESZCZYN

Przetarg organizowany na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

Na realizację zadania pod nazwą:

WYBÓR INSTRUKTORA/INSTRUKTORKI
W PROJEKCIE „CYFROWA GMINA I MIASTO CZERWIONKA-LESZCZYN”

w ramach projektu „Obywatel.IT – program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III oś priorytetowa – cyfrowe kompetencje społeczeństwa. Działanie 3.1. – Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

Zatwierdzam:

z up. BURMISTRZA

dr Aleksandra Chudzik
Pełnomocnik ds. Społecznych

Czerwionka-Leszczyny, dnia 28.01.2019r.

Projekt „Cyfrowa Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny” jest realizowany w ramach projektu „Obywatel.IT – program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 III oś priorytetowa – cyfrowe kompetencje społeczeństwa. Działanie 3.1. – Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wybór osób pełniących funkcję instruktora/instruktorki do prowadzenia zajęć z uczestnikami/-czkami projektu „Cyfrowa Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyń”, realizowanego w ramach projektu „Obywatel.IT – program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III oś priorytetowa – cyfrowe kompetencje społeczeństwa. Działanie 3.1. – Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

Zamawiający dokona wyboru minimum 1, a maksymalnie 12 instruktorów/instruktorek, którzy zdobędą najwyższą łączną ilość punktów, przy równoczesnym zachowaniu wysokości środków zabezpieczonych w budżecie projektu na powyższe działanie.

Instruktorzy/instruktorki będą m.in.:

- prowadzić szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych dla uczestników/-czek projektu na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń,
 - przedmiot zamówienia będzie wykonywany osobiście bez możliwości zlecenia osobom trzecim, na podstawie umowy cywilno-prawnej w wymiarze 12 godzin szkoleniowych (każda w wymiarze 60 min.) dla jednej grupy szkoleniowej, w okresie realizacji projektu tj. od podpisania umowy do 31.07.2019 r.
 - Liczba grup szkoleniowych, z którymi będzie pracować instruktor/instruktorka, będzie od 1 do 12 [w zależności od potrzeb szkoleniowych w Gminie i Mieście Czerwionka-Leszczyń].
- 2) Grupa docelowa: osoby powyżej 25 roku życia zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, zarówno nieposiadający, jak i posiadający kompetencje obsługi komputera z dostępem do Internetu, w tym osoby z ograniczonymi możliwościami poruszania się (z niepełnosprawnościami).
 - 3) W zależności od potrzeb edukacyjnych uczestników/-czek projektu w Gminie objętej zapytaniem, szkolenia będą realizowane w następujących obszarach tematycznych:
 - „Rodzic w Internecie”,
 - „Mój biznes w sieci”,
 - „Moje finanse i transakcje w sieci”,
 - „Działam w sieciach społecznościowych”,
 - „Tworzę własną stronę internetową (blog)”,
 - „Rolnik w sieci”,
 - „Kultura w sieci”

w oparciu o scenariusze opracowane przez Fundację Instytut Pracy i Edukacji w ramach projektu „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia w województwie śląskim i opolskim”, i udostępnionych w portalu internetowym Projektu „Obywatel.IT...” pod adresem: www.obywatel-it.com, w szczególności metodok szkoleniowych w zakresie edukacji cyfrowej.

- 4) Do działań instruktora/instruktorki należeć będzie:

- przeprowadzenie szkoleń z wykorzystywaniem materiałów opracowanych przez Fundację Instytut Pracy i Edukacji w ramach projektu „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia w województwie śląskim i opolskim”,
- prowadzenie rejestracji uczestników na pierwszych zajęciach w oparciu o dokumenty udostępnione przez Zamawiającego,
- dokumentowanie udziału w szkoleniach przez uczestniczek/-ków poprzez prowadzenie list obecności,
- przeprowadzenie badania kompetencji na początku szkolenia i ankiety ewaluacyjnej na końcu modułu szkoleniowego,
- terminowe rozliczanie się z zadań wg harmonogramu działań i przekazywania dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu,
- wykonanie usług z najwyższą sumiennością i starannością,
- przyjęcia pełnej odpowiedzialności za jakość i terminowość świadczonej usługi,
- obecność w miejscu organizacji szkolenia przez cały okres ich trwania.

5) Wymagane kompetencje instruktorów/instruktoerek:

A. METODYCZNE:

- Umiejętność budowania relacji z uczestnikami/-czkami szkolenia i między nimi.
- Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
- Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
- Umiejętność motywowania uczestników.

B. TECHNICZNE:

- Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
- Umiejętność korzystania z Internetu.
- Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie.
- Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
- Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
- Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
- Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

C. DOŚWIADCZENIE:

- Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

6) Wymagania formalne instruktorów/instruktoerek:

- Ukończenie kursu doskonalącego instruktorów przeprowadzonego przez Instytut Pracy i Edukacji z siedzibą w Gliwicach.
- Osoba fizyczna lub osoba samozatrudniona (osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG)

7) Zamawiający:

- przeprowadzi rekrutację uczestników do każdej grupy szkoleniowej,
- przekaze Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania się do realizacji przedmiotu umowy,
- zapewni podłączenie do sieci internetowej, sprzęt komputerowy i miejsce do przeprowadzenia szkoleń.

8) Oferent/-ka zapewnia własny transport do miejsc odbywania szkoleń wskazanych przez Zamawiającego. Koszt przejazdu musi zostać uwzględniony w cenie oferty.

2. Termin wykonania zamówienia:

- Rozpoczęcie: od podpisania umowy
- Zakończenie: 31.07.2019r.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do 8.02.2019r. godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń,
44-230 Czerwionka-Leszczyń, ul. Parkowa 9
Kancelaria Urzędu - pok. 5

4. Przygotowanie oferty:

Dane teledadresowe kandydata oraz dodatkowo koperta winna być opatrzona napisem:

WYBÓR INSTRUKTORA/INSTRUKTORKI

W PROJEKCIE „CYFROWA GMINA I MIASTO CZERWIONKA-LESZCZYN”

Nie otwierać przed 8 lutego 2019r., godz. 10³⁰

5. Otwarcie ofert – 8 lutego 2019r. godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy i Miasta,
44-230 Czerwionka-Leszczyń, ul. 3 Maja 19
Wydział Spraw Społecznych

6. Kryterium oceny:

Przy wyborze oferenta Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Kryterium I: Cena – 60%
- b) Kryterium II: Doświadczenie – 20%
- c) Kryterium III: Dyspozycyjność – 20%

Sposób oceny ofert:

Kryterium I: Cena „brutto” oferty

Za oferowaną cenę maksymalnie można otrzymać 60 pkt.

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times \text{waga 60 pkt.}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena spośród ofert

C_{of} - cena podana w ofercie.

Kryterium II: Doświadczenie

Za wskazane doświadczenie maksymalnie można otrzymać 20 pkt.

$$\text{Liczba punktów} = D_H + D_{ON}$$

gdzie:

D_H - liczba udokumentowanych godzin przeprowadzonych lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów z zakresu poprawy kompetencji cyfrowych,

przy czym:

0 – 15 godzin szkoleniowych = 0 pkt.

16 i więcej godzin szkoleniowych = 10 pkt.

D_{ON} - doświadczenie uzyskane w pracy z osobami z niepełnosprawnościami,

przy czym:

Oferent/-ka nie posiada doświadczenia w pracy z osobami z niepełnosprawnościami = 0 pkt.

Oferent/-ka posiada doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami = 10 pkt.

Kryterium III: Dyspozycyjność

Za wskazaną dyspozycyjność maksymalnie można otrzymać 20 pkt.

$$\text{Liczba punktów} = a + b + c + d + e$$

gdzie:

a) Oferent/-ka deklaruje pracę w wybrane dni od poniedziałku do piątku = 0 pkt.

b) Oferent/-ka nie deklaruje pracy w dowolnych godzinach w ciągu dnia = 0 pkt.

c) Oferent/-ka deklaruje pracę od poniedziałku do piątku = 5 pkt.

d) Oferent/-ka deklaruje pracę w soboty = 10 pkt.

e) Oferent/-ka deklaruje pracę w dowolnych godzinach w ciągu dnia = 5 pkt.

Zamawiający dokona wyboru minimum 1, a maksymalnie 12 instruktorów/instruktoerek, którzy zdobędą najwyższą łączną ilość punktów, przy równoczesnym zachowaniu wysokości środków zabezpieczonych w budżecie projektu na powyższe działanie.

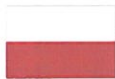
7. Kontakt z oferentami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są pracownicy:

- Krystyna Jasiczek - Wydział Spraw Społecznych:
tel. 032 43 12 251,
e-mail: sps.n@czerwionka-leszczyny.pl
- Katarzyna Strzelczyk - Wydział Spraw Społecznych:
tel. 032 43 12 251,
e-mail: sps@czerwionka-leszczyny.pl

8. Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. wzór umowy



Załącznik Nr 1

Czerwionka-Leszczyń, dniar.

OFERTA

DANE OFERENTA/OFERENTKI:

Imię i nazwisko lub nazwa firmy (jeśli dotyczy)	
Adres	
Telefon	
e-mail	
NIP (jeśli dotyczy)	

URZĄD GMINY I MIASTA
CZERWIONKA-LESZCZYŃ
ul. Parkowa 9
44-230 Czerwionka-Leszczyń

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na zadanie pod nazwą :

WYBÓR INSTRUKTORA/INSTRUKTORKI

W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA I MIASTO CZERWIONKA-LESZCZYŃ”

w ramach projektu „Obywatel.IT – program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III oś priorytetowa – cyfrowe kompetencje społeczeństwa. Działanie 3.1. – Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

składam niniejszą ofertę:

Kwota wynagrodzenia brutto* za wykonanie usługi tj. 1 godziny szkolenia (w PLN):	KWOTA: SŁOWNIE:
DYSPOZYCYJNOŚĆ	<input type="checkbox"/> deklaruję pracę w wybrane dni od poniedziałku do piątku <input type="checkbox"/> nie deklaruję pracy w dowolnych godzinach w ciągu dnia <input type="checkbox"/> deklaruję pracę od poniedziałku do piątku <input type="checkbox"/> deklaruję pracę w soboty <input type="checkbox"/> deklaruję pracę w dowolnych godzinach w ciągu dnia

Projekt „Cyfrowa Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyń” jest realizowany w ramach projektu „Obywatel.IT – program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 III oś priorytetowa – cyfrowe kompetencje społeczeństwa. Działanie 3.1. – Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

DOŚWIADCZENIE	<input type="checkbox"/> 0 – 15 godzin (udokumentowanych) przeprowadzonych lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów z zakresu poprawy kompetencji cyfrowych <input type="checkbox"/> powyżej 16 godzin (udokumentowanych) przeprowadzonych lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów z zakresu poprawy kompetencji cyfrowych
	<input type="checkbox"/> Oferent/-ka nie posiada doświadczenia w pracy z osobami z niepełnosprawnościami <input type="checkbox"/> Oferent/-ka posiada doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami

**W przypadku osób nieposiadających przychodu w wysokości co najmniej najniższej krajowej (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2013r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2014r. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2014r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2015r.) kwota brutto oznacza kwotę z pełnymi składkami społecznymi oraz ubezpieczeniem zdrowotnym, w tym odprowadzane przez Zleceniodawcę*

WYKAZ DOŚWIADCZENIA W ZAKRESIE PROWADZENIA LEKCJI, ZAJĘĆ, SZKOLEŃ LUB WARSZTATÓW (W TYM Z ZAKRESU POPRAWY KOMPETENCJI CYFROWYCH) W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Lp.	Stanowisko lub zakres wykonywanych zadań	Pracodawca / Zleceniodawca	Okres zatrudnienia/ liczba godzin szkoleniowych

OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisany(a)

.....
oświadczam, że spełniam poniższe wymagania:

METODYCZNE:

- Umiejętność budowania relacji z uczestnikami/-czkami szkolenia i między nimi.
- Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
- Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
- Umiejętność motywowania uczestników.

TECHNICZNE:

- Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).

- Umiejętność korzystania z Internetu.
- Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie.
- Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
- Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
- Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
- Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

DOŚWIADCZENIE:

- Posiadam udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

FORMALNE:

- Ukończyłam/ukończyłem kurs doskonalący instruktorów przeprowadzony przez Instytut Pracy i Edukacji z siedzibą w Gliwicach.
- Jestem osobą fizyczną lub osobą samozatrudnioną (osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG).

Jednocześnie:

- Oświadczam, że zapoznałem/-am się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
- Prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę* działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2017 poz. 2168 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem oferty. W ramach realizacji zamówienia nie będę rozliczał/a się/ będę rozliczał/a się* na podstawie faktury.

.....
podpis Oferenta/Oferentki

** niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zapytania ofertowego na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego pn. **WYBÓR INSTRUKTORA/INSTRUKTORKI W RAMACH PROJEKTU „CYFROWA GMINA I MIASTO CZERWIONKA-LESZCZYN”**

.....
podpis Oferenta/Oferentki

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Najwyższe Kierownictwo Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach przy ul. Parkowej 9,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - abi@czerwionka-leszczyny.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018 poz. 994 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od zakończenia realizacji projektu „CYFROWA GMINA I MIASTO CZERWIONKA-LESZCZYN” oraz do celów archiwalnych zgodnie z kat. A JRWA .
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Projekt „Cyfrowa Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny” jest realizowany w ramach projektu „Obywatel.IT – program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 III oś priorytetowa – cyfrowe kompetencje społeczeństwa. Działanie 3.1. – Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

WZÓR

Załącznik Nr 2

UMOWA NR/2019/P68
O ŚWIADCZENIE USŁUG INSTRUKTORA/INSTRUKTORKI
W PROJEKCIE „CYFROWA GMINA I MIASTO CZERWIONKA-LESZCZYN”

w ramach projektu „Obywatel.IT – program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III oś priorytetowa – cyfrowe kompetencje społeczeństwa. Działanie 3.1. – Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, będącą płatnikiem podatku VAT, nr NIP 642-000-97-26, którą reprezentuje:

1.

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

będący płatnikiem podatku VAT, nr NIP
zwanym w dalszej części umowy „Instruktor”/ „Instruktorka”,
o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Instruktor/Instruktorka zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych dla uczestników/-czek projektu „CYFROWA GMINA I MIASTO CZERWIONKA-LESZCZYN”, zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych będzie realizowane w wymiarze 12 godzin (.... dni x godzin) dla każdej 12-osobowej grupy, łącznie nie więcej niż 12 godzin (1h szkolenia = 60 minut) na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w terminie ustalonym wcześniej z Zamawiającym.
3. Instruktor poprowadzi szkolenia dla grup/-y szkoleniowych/-ej, co daje łącznie godzin szkoleniowych.
4. Szkolenia będą realizowane w następujących obszarach tematycznych (w zależności od potrzeb uczestników/uczestniczek projektu):
 - a) „Rodzic w Internecie”,
 - b) „Mój biznes w sieci”,
 - c) „Moje finanse i transakcje w sieci”,

- d) „Działam w sieciach społecznościowych”,
- e) „Tworzę własną stronę internetową (blog)”,
- f) „Rolnik w sieci”,
- g) „Kultura w sieci”,

w oparciu o scenariusze opracowane przez Fundację Instytut Pracy i Edukacji w ramach projektu „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia w województwie śląskim i opolskim.

5. Zajęcia w ramach ww. Projektu odbywać się będą na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 2

1. Instruktor/Instruktorka zobowiązuje się m.in. do:

- 1) Przeprowadzenia szkoleń z wykorzystywaniem materiałów opracowanych przez Fundację Instytut Pracy i Edukacji w ramach projektu „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia w województwie śląskim i opolskim”,
- 2) prowadzenia rejestracji uczestników na pierwszych zajęciach w oparciu o dokumenty udostępnione przez Zamawiającego,
- 3) dokumentowania udziału w szkoleniach przez uczestniczki/-ków poprzez prowadzenie list obecności,
- 4) przeprowadzenia badania kompetencji na początku szkolenia i ankiety ewaluacyjnej na końcu modułu szkoleniowego,
- 5) terminowego rozliczania się z zadań wg harmonogramu działań i przekazywania dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu,
- 6) wykonania usług z najwyższą sumiennością i starannością,
- 7) przyjęcia pełnej odpowiedzialności za jakość i terminowość świadczonej usługi,
- 8) obecności w miejscu organizacji szkolenia przez cały okres ich trwania,
- 9) informowania niezwłocznie Koordynatora projektu o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany,
- 10) przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji Projektu,
- 11) stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie).

§3

- 1. Instruktor/Instruktorka będzie świadczyć usługi opisane w §1 i §2 z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
- 2. Instruktor/Instruktorka oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie umożliwiające wykonanie zlecenia.
- 3. Instruktor/Instruktorka oświadcza, iż posiada niezbędne zaplecze techniczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Instruktor/Instruktorka oświadcza, iż nie ma prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

§4

1. Instruktor/Instruktorka zobowiązuje się wykonywać usługi, o których mowa w §1 i §2 w terminie od dnia roku do dnia 2019 roku.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu świadczenia usług, o czym Instruktor/Instruktorka zostanie niezwłocznie poinformowany/-a, najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

§5

1. Przedmiot umowy obejmuje wszystkie elementy, o których mowa w § 1 i §2.
2. Instruktorowi/Instruktorce za wykonywanie czynności określonych w §1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: brutto) za 1 godzinę wykonywania zamówienia (1 godzina = 60 minut), łącznie nie więcej niż x godzin = zł brutto (słownie: 00/100 brutto).
3. Wynagrodzenie dokonywane będzie najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Instruktor/Instruktorkę faktury VAT/rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy.
4. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Instruktor/Instruktorki wskazany na fakturze/rachunku.
5. Zamawiający zastrzega, iż wystawienie faktury/rachunku będzie możliwe po uprzednim zaakceptowaniu dokumentów merytorycznych (tj. dziennik zajęć, listy obecności, protokół, karta czasu pracy – jeżeli dotyczy) przedstawionych przez Instruktor/Instruktorkę.
6. Wynagrodzenie Instruktor/Instruktorki współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem i ustaleniami stron umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Instruktor/Instruktorki w zakresie prawidłowości wykonywania ustaleń niniejszej umowy, w szczególności w zakresie prawidłowego wykonywania postanowień, o których mowa w §1 i §2.
3. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
4. Instruktor/Instruktorka zapłaci Zamawiającemu kary umowne niewykonania któregośkolwiek z zobowiązań, o których mowa w §1 ust. 1, 2, 3 niniejszej umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za nieterminową realizację przedmiotu umowy, w tym poszczególnych jej etapów wynikającą z przyczyn leżących po stronie Instruktor/Instruktorki w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za niewykonanie danego etapu lub całej umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Instruktor/Instruktorki, w wysokości 30% wartości umowy.

§7

1. Instruktor/Instruktorka zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Instruktor/Instruktorka nie jest upoważniony do publikowania informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w jakiejkolwiek formie bez zgody Zamawiającego, w tym publikowania informacji o zakresie współpracy z Zamawiającym.
3. Instruktor/Instruktorka zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności realizujące, w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji osobom trzecim.

§8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Instruktora/Instruktorki oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

INSTRUKTOR/INSTRUKTORKA

.....

.....