

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyzny

z siedzibą w: Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny

reprezentowaną przez

zwaną dalej Grantodawcą

a

.....

adres

seria i nr dowodu osobistego

PESEL

zwanym dalej Grantobiorcą

Umowa zostaje zawarta w następstwie otwartego naboru prowadzonego przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyzny do projektu pn. „Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii w Czerwionce-Leszczytach” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs i określa prawa oraz obowiązki Stron związane z realizacją powyższego projektu.

Sformułowania użyte w niniejszej umowie a zdefiniowane w Regulaminie udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup lub zakup i budowę lub przebudowę mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii: pomp ciepła do c.w.u., pomp ciepła do c.o i c.w.u., instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyzny w ramach wskazanego powyżej projektu, należy rozumieć zgodnie z brzmieniem ustalonym w tym Regulaminie z którym Grantobiorca zapoznał się i którego postanowienia zaakceptował.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Strony zrealizują przedmiot umowy w oparciu o wniosek o udział w projekcie, który został złożony przez Grantobiorcę.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na zakupie/zakupie i montażu* instalacji OZE w postaci instalacji fotowoltaicznej/instalacji solarnej/pompy ciepła do c.w.u./pompy ciepła do c.w.u. i c.o.* o mocy (dalej jako *Investycja*).
3. Instalacja OZE wskazana w ust. 1 zostanie zamontowana na gruncie/budynku mieszkalnym/budynku niemieszkalnym* pod adresem
a energia przez nią produkowana będzie wykorzystywana na rzecz budynku mieszkalnego położonego pod adresem
4. Grantobiorca jest właścicielem budynku mieszkalnego na rzecz którego będzie wykorzystywana energia produkowana przez instalację OZE oraz budynku/gruntu* na którym zostanie ona wybudowana.

§ 2 Warunki finansowania Inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 2, o wartości zł netto (słownie: zł netto), w tym środki: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w wysokości zł netto i/lub budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w wysokości zł netto. Grant będzie wypłacony w terminie do 14 dni licząc od dnia od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o rozliczenie Grantu. Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 t.j.).
2. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 2, wynosizł brutto (słownie:zł brutto).
3. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
4. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmieniona kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.

5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych lecz nie więcej niż wartość określona w § 2 ust. 1.

§ 3 Termin realizacji Inwestycji

1. Grantobiorca zobowiązuje się do rozpoczęcia Inwestycji w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy i zakończenia jej w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Terminem zakończenia Inwestycji jest data podpisania protokołu odbioru instalacji stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu, przez Grantobiorcę, przedstawiciela Grantodawcy i wykonawcę instalacji OZE.

§ 4 Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) zrealizowania Inwestycji na zasadach określonych w Regulaminie i niniejszej umowie;
 - 2) zachowania zasady konkurencyjności przy wyborze wykonawcy Inwestycji, poprzez skierowanie do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu i wybranie spośród otrzymanych minimum trzech ofert, oferty najkorzystniejszej rynkowo;
 - 3) zachowania instalacji OZE w stanie dobrym i umożliwiającym korzystanie z niej przez okres trwałości projektu;
 - 4) wykorzystywania instalacji OZE oraz jej efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;
 - 5) właściwej eksploatacji instalacji OZE, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
 - 6) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody Grantodawcy;
 - 7) przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekaże wykonawca;
 - 8) ubezpieczenia instalacji w standardzie „od wszystkich ryzyk”;
 - 9) poddania się kontroli Inwestycji prowadzonej przez Grantodawcę, jego upoważnionego przedstawiciela oraz inne instytucje do tego uprawnione;

- 10) przekazywania Grantodawcy co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresu trwałości projektu wypełnionej ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
2. Grantobiorca jest zobowiązany wypełniać nałożone na niego obowiązki od dnia zawarcia umowy do ostatniego dnia okresu trwałości projektu.

§ 5 Rozliczenie grantu

1. Po zakończeniu Inwestycji i dokonaniu odbioru zgodnie z § 3 ust. 2 umowy Grantobiorca jest zobowiązany w terminie 14 dni do złożenia w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wniosku o rozliczenie grantu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu.
2. Wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu Grantobiorca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup lub zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację OZE;
 - 2) dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) potwierdzający poniesienie wydatku;
 - 3) protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane oraz potwierdzający efekt ekologiczny i rzeczowy (wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu);
 - 4) potwierdzenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej;
 - 5) oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 6) oświadczenie o braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
 - 7) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis, w tym wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis;
 - 8) oświadczenie w sprawie zobowiązania się do utrzymania trwałości przedsięwzięcia przez okres trwałości projektu.
3. Dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 1-4 powinny zostać dostarczone w formie kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania oryginałów wszystkich dokumentów przez okres trwałości projektu.

4. W przypadku błędów lub braków we wniosku o rozliczenie grantu lub dołączonej do niego dokumentacji Grantodawca wezwie Grantobiorcę do uzupełnień w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Grantodawca dokona weryfikacji dostarczonych dokumentów oceniając:
 - 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane;
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione;
 - 3) czy poniesione wydatki spełniają wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
6. Grantodawca przekaże grant na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie 14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o rozliczenie grantu.
7. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy
.....
8. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§ 6 Kontrola i monitoring

1. Grantodawca po wypłacie grantu na rzecz Grantobiorcy będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonego grantu.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których zrealizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca zrealizowanej Inwestycji.
3. Grantodawca, upoważnione przez niego osoby oraz inne uprawnione instytucje w ramach prowadzonej kontroli i monitoringu są uprawnione do:
 - 1) kontaktu z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon w celu uzyskania informacji dotyczących Inwestycji;
 - 2) bezpośrednich wizyt w miejscu zrealizowania Inwestycji o których Grantobiorca będzie informowany przez Grantodawcę telefonicznie lub poprzez e-mail

z wyprzedzeniem minimum 3 dni. Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu, czy zamontowana instalacja OZE spełnia wymogi określone w Regulaminie i jest użytkowana zgodnie z przeznaczeniem;

- 3) przeglądania i kopiowania dokumentów zgromadzonych przez Grantobiorcę w związku ze zrealizowaną Inwestycją w tym: fakturami, rachunkami, protokołami odbioru, kartami gwarancyjnymi, certyfikatami, ubezpieczeniem, ofertami potencjalnych wykonawców, dokumentacją związaną z naprawą instalacji OZE;
 - 4) niezapowiedzianych wizyt monitorujących, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Uniemożliwienie przez Grantobiorcę przeprowadzenia kontroli zagrożone jest karą umowną w wysokości 300,00 zł.
 5. Utrudnianie kontroli lub wykazanie w trakcie kontroli rażących naruszeń umowy i Regulaminu będzie skutkowało wypowiedzeniem przez Grantodawcę umowy o powierzenie grantu i koniecznością zwrotu grantu na warunkach wskazanych w §7 umowy.

§ 7 Zwrot grantu

1. Grantodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązania się Grantobiorcy z nałożonych na niego obowiązków, w szczególności określonych w §4 niniejszej umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Grantodawcę po wypłaceniu Grantobiorcy grantu, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu.
3. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania do zwrotu grantu, dokonuje zwrotu grantu wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania grantu do dnia jego zwrotu, na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w wezwaniu.
4. Dla zabezpieczenia zwrotu grantu Grantobiorca jest zobowiązany podpisać weksel in blanco na rzecz Grantodawcy, który może zostać przez niego wypełniony zgodnie z deklaracją wekslową, w przypadku wypowiedzenia umowy i niezwrócenia przez Grantobiorcę grantu zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Grantodawcę, jak również IZ.
2. Administratorem danych osobowych jest Grantodawca.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Grantodawcy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej umowy strony uznają na równi: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Grantodawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.

GRANTODAWCA

GRANTOBIORCA

Załączniki:

1. deklaracja wekslowa;
2. weksel in blanco.

Załącznik nr 1 do umowy o powierzenie grantu

DEKLARACJA WEKSŁOWA

zawarta w (*miejsce zawarcia umowy*) dnia (*data zawarcia umowy*).

pomiędzy:

Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny

z siedzibą w: Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny

reprezentowaną przez.....

zwaną dalej Remitentem,

a

..... (imię i nazwisko wystawcy) zamieszkałym w.....

(*miejsowość, ulica, numer domu numer mieszkania*) legitymującym się dowodem osobistym

nr..... wydanym przez

zwanym dalej Wystawcą weksła.

§ 1

Przedmiotem deklaracji jest sposób w jaki Remitent wypełni weksel własny in blanco wystawiony na zabezpieczenie sumy wierzytelności wynikającej z umowy o powierzenie grantu zawartej dnia (*data zawarcia umowy*) pomiędzy Remitentem a Wystawcą weksła.

§ 2

1. Remitent ma prawo wpisać sumę weksłową w wysokości zobowiązania wynikającego z ww. umowy powiększonego o odsetki ustawowe należne w dacie płatności weksła.
2. Remitent jako dzień płatności weksła wpisze dzień następujący po 14 dniach od daty wymagalności wierzytelności z tytułu ww. umowy.
3. Remitent jako miejsce płatności wpisze miejsce swojej siedziby.
4. Remitent w miejsce osoby, na której rzecz ma nastąpić zapłata wpisze siebie.
5. Remitent jako dzień wystawienia weksła wpisze dzień następujący po dniu wymagalności wierzytelności z tytułu ww. umowy.

§ 3

Wystawca weksła oświadcza, że oddał do dyspozycji Remitenta weksel własny in blanco.

§ 4

W przypadku gdy Wystawca weksła spłaci Remitentowi całą sumę wierzytelności z tytułu umowy, o której mowa w § 1 niniejszej deklaracji Remitent zwróci Wystawcy weksel, o którym mowa w § 1 niniejszej deklaracji.

.....

Remitent

.....

Wystawca weksła

Załącznik nr 2 do umowy o powierzenie grantu

WEKSEL WŁASNY

Wystawiony:

....., dnia....., na kwotę

(miejsce wystawienia)

(dzień wystawienia)

(suma wekslowa cyframi)

Ja, zapłacę

(nystawca weksla)

(suma wekslowa słownie)

za ten weksel własny na zlecenie

(remitent)

Weksel płatny jest

(miejsce i dzień płatności)

.....
(podpis nystawcy weksla)