

## REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE „WSPÓLNIE ZNACZY LEPIEJ – SYSTEM PRACY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I ADMINISTRACJI W CZERWIONCE – LESZCZYNACH”

1. W projekcie mogą brać udział:
  - a. organizacje pozarządowe z Czerwionki – Leszczyn, posiadające osobowość prawną i ich przedstawiciele – co najmniej 16 osób, w tym co najmniej 10 kobiet,
  - b. przedstawiciele Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny, w tym także przedstawiciele jednostek organizacyjnych, jak MOSiR, OPS, MOK – co najmniej 8 osób, w tym co najmniej 4 kobiety.
2. Udział w projekcie oznacza uczestniczenie w jednym lub więcej z poniższych działań:
  - a. prace grupy przeprowadzającej samoocenę współpracy administracji i organizacji pozarządowych w Czerwionce-Leszczynach,
  - b. prace grup roboczych tworzących rozwiązania w zakresie współpracy administracji i organizacji pozarządowych w Czerwionce-Leszczynach,
  - c. szkolenia z obsługi narzędzi internetowych do wypełniania wniosków o dotacje i sprawozdań z realizacji projektów.
3. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez:
  - a. w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowej: wypełnienie deklaracji uczestnictwa organizacji oraz jej przedstawiciela wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu stanowiących załącznik do niniejszego regulaminu i przekazanie ich przedstawicielowi Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w formie faxu (*nr 32 43 12 251*) lub bezpośrednio (*Katarzyna Strzelczyk - UGiM Wydział Rozwoju Gminy i Miasta, ul. Dr Rostka 7, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, II p., tel. 32 43 12 251*).
  - b. w przypadku przedstawicieli Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny: wypełnienie deklaracji uczestnictwa osoby wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu stanowiących załącznik do niniejszego regulaminu i przekazanie ich przedstawicielowi Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w formie faxu (*nr 32 43 12 251*) lub bezpośrednio (*Katarzyna Strzelczyk - UGiM Wydział Rozwoju Gminy i Miasta, ul. Dr Rostka 7, 44-230 Czerwionka-Leszczyny, II p., tel. 32 43 12 251*).

Wymienione dokumenty są weryfikowane formalnie przez przyjmującego je pracownika projektu. Pracownik informuje organizację/osobę o ewentualnych brakach w dokumentach i wyznacza termin na ich uzupełnienie.
4. Ze względu na potrzebę zwiększenia udziału kobiet w procesach podejmowania decyzji, w tym w zarządzaniu organizacjami pozarządowymi, pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie będą miały kobiety do chwili, kiedy ich udział w danej grupie lub łącznie – w odniesieniu do wszystkich uczestników projektu – przekroczy 60%.

5. W przypadku większej ilości zgłoszeń, niż pozwalają na to możliwości efektywnej pracy grup wymienionych w punkcie 2, po uwzględnieniu zasady opisanej w punkcie 4,:
  - a. pierwszeństwo będą mieli przedstawiciele organizacji pozarządowych dotąd niebiorących udziału w projekcie,
  - b. w dalszej kolejności decydować będzie kolejność zgłoszeń.

#### **Prace grupy odpowiedzialnej za samoocenę współpracy oraz grup roboczych**

6. Pracami każdej grupy kieruje ekspert zatrudniony przez CRIS. Jest on odpowiedzialny za sprawny przebieg pracy grupy, skuteczny przepływ informacji między jej członkami, przygotowanie raportów z prac grupy.
7. Wszyscy uczestnicy grup roboczych są odpowiedzialni za:
  - a. wypracowanie końcowych efektów pracy grup,
  - b. aktywne uczestnictwo w pracach grup,
  - c. przygotowanie się do pracy grup,
  - d. wykonywanie zadań przewidzianych przez ekspertów prowadzących grupy między ich spotkaniami.
8. Tematem spotkań grup roboczych są obszary wymienione we wniosku o dofinansowanie projektu:
  - a. konsultowanie założeń projektów i aktów normatywnych oraz zasad realizacji innych przedsięwzięć,
  - b. wzajemne informowanie się samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych o planach, zamierzeniach i kierunkach działań,
  - c. realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych,
  - d. realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form niefinansowych,
  - e. system wspierania inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych,
  - f. wspieranie procesów integracji sektora organizacji pozarządowych.

Szczegółowe tematy spotkań grup są wynikiem diagnozy przeprowadzonej przez grupę pracującą metodą samooceny.

9. Uczestnicy grup na pierwszym spotkaniu ustalają szczegółowy harmonogram spotkań swojej grupy. Spotkania nie mogą być zaplanowane poza okresem przewidzianym w harmonogramie projektu bez zgody lidera projektu. Godziny spotkań grup zostają ustalone w taki sposób, aby uwzględniać inne potrzeby i obowiązki wszystkich ich uczestników.
10. Uczestnik grupy ma prawo brać udział także w pracach innych grup roboczych w ramach projektu, z uwzględnieniem punktu 5.

11. Każdy uczestnik grupy ma prawo do bezpłatnych materiałów informacyjnych, szkoleniowych itp. niezbędnych do efektywnej pracy grupy. Materiały te zapewnia CRIS w zakresie zgodnym z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie.
12. Uczestnik grupy zobowiązuje się do:
  - a. udziału w minimum 60% spotkań grupy, w której zgłosił chęć udziału. Do wskaźnika tego zalicza się także spotkania ewaluacyjne, które są zaplanowane w odniesieniu do pracy każdej grupy na zakończenie projektu.
  - b. udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu.
13. W spotkaniach grup mogą brać udział także inne osoby niż ich stali uczestnicy, jeśli ze względu na swoją wiedzę lub doświadczenie mogą wesprzeć pozostałych uczestników w ich pracy.
14. Grupy, za zgodą lidera projektu, mogą uzupełniać regulamin o dodatkowe zapisy, jeśli ułatwi lub uskuteczni to zaangażowanie uczestników w ich prace lub jeśli podniesie to efektywność pracy grupy.
15. W przypadku nieprzestrzegania zapisów regulaminu można wykluczyć członka grupy z jej prac. Decyzję w tym zakresie podejmuje grupa sterująca projektem wspólnie z moderatorem lub ekspertem kierującym pracami danej grupy. W takim przypadku skład grupy jest w miarę możliwości uzupełniany o innego przedstawiciela organizacji pozarządowych lub Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny.