

Zgłoszenie (rejestracja) zgonu

Ogólny opis

1. Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu.
2. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenie powinno nastąpić w ciągu 24 godzin od zgonu.
3. Do zgłoszenia zgonu są obowiązani w kolejności:
 1. Pozostały małżonek.
 2. Krewni zstępni.
 3. Krewni wstępni.
 4. Krewni boczni do czwartego stopnia pokrewieństwa.
 5. Powinowaci w linii prostej do pierwszego stopnia.
4. Akt zgonu sporządza się na podstawie karty zgonu.
5. Zgłoszenie zgonu dokonuje się w Urzędzie Stanu Cywilnego właściwym ze względu na miejsce zgonu lub miejsce znalezienia zwłok.

Wymagane dokumenty

1. Karta zgonu wydana przez lekarza.
2. Dowód osobisty osoby zmarłej, ważny paszport.
3. Dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon.
4. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia).

Sposób dostarczania dokumentów

Wymagane dokumenty należy złożyć w urzędzie osobiście w godzinach jego pracy.

Miejsce dostarczenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego

ul. Parkowa 9a

44-230 Czerwionka-Leszczyny

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek – w godz. 7.30 – 17.00

wtorek - czwartek – w godz. 7.30 – 15.30

piątek – w godz. 7.30 – 14.00

Oplaty

Postępowanie nie podlega opłatom.

Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. Sporządzenie aktu zgonu następuje niezwłocznie, w dniu zgłoszenia.
2. Odpis aktu zgonu wydawany jest bezpośrednio po sporządzeniu aktu zgonu.
3. Jeżeli zgon osoby nie został zarejestrowany w dniu jego zgłoszenia w związku z niedostępnością rejestru stanu cywilnego, niezwłocznie po dokonaniu jego rejestracji

osobie zgłaszającej zgon są wydawane dwa odpisy aktu zgonu.

Informacje na temat przebiegu sprawy

1. Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście.

*Informacji udziela Urząd Stanu Cywilnego
ul. Parkowa 9a
44-230 Czerwiona-Leszczyny*

2. Informacje można uzyskać również telefonicznie.
Pod numerem telefonu: 32 429 59 53
-

Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie występuje.

Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:
 1. Pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego **Skarga** lub **Wniosek** dostępnego w dziale **Inne**, poprzez skrzynkę kontaktową PeUP.
 2. Pisemnie pocztą tradycyjną.
 3. Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
 4. Ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.
 2. Skargi i wnioski są wolne od opłat.
-

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego.
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie wzoru karty zgonu.