

Zawarcie związku małżeńskiego wyznaniowego ze skutkami cywilnymi (ślub konkordatowy)

Ogólny opis

1. Osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo powinny złożyć lub przedstawić kierownikowi urzędu stanu cywilnego dokumenty niezbędne do zawarcia małżeństwa.
2. Kierownik urzędu stanu cywilnego wyjaśnia osobom zamierzającym zawrzeć małżeństwo doniosłość związku małżeńskiego, przepisy regulujące prawa i obowiązki małżonków oraz przepisy o nazwisku małżonków i o nazwisku ich dzieci.
3. Przy zgłoszeniu zamiaru zawarcia małżeństwa narzeczeni podpisują przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego zapewnienie o braku przeszkód prawnych do zawarcia związku małżeńskiego.
4. W momencie składania zapewnienia narzeczeni dokonują wyboru nazwisk noszonych po zawarciu związku małżeńskiego przez małżonków oraz dzieci zrodzonych z tego małżeństwa.
5. Wybrany kierownik urzędu stanu cywilnego wydaje zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, które jest ważne 6 miesięcy od dnia sporządzenia.
6. Małżeństwo zostaje zawarte, gdy mężczyzna i kobieta zawierający związek małżeński podlegający prawu wewnętrznemu kościoła albo innego związku wyznaniowego w obecności duchownego oświadczą wolę jednoczesnego zawarcia małżeństwa podlegającego prawu polskiemu i kierownik urzędu stanu cywilnego następnie sporządzi akt małżeństwa. Gdy zostaną spełnione powyższe przesłanki małżeństwo uważa się za zawarte w chwili złożenia oświadczenia woli w obecności duchownego.
7. Niezwłocznie po złożeniu oświadczeń duchowny sporządza i przekazuje do USC w ciągu 5 dni zaświadczenie stwierdzające, że oświadczenia zostały złożone w jego obecności przy zawarciu związku małżeńskiego podlegającego prawu wewnętrznemu kościoła albo innego związku wyznaniowego.

Wymagane dokumenty

1. Przy zgłoszeniu zamiaru zawarcia związku małżeńskiego:
 1. Dowody osobiste osób zamierzających zawrzeć związek małżeński.
 2. Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty.
 3. Pisemne zapewnienie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, złożone przed kierownikiem USC.
 4. Prawomocne postanowienie sądu zezwalające na zawarcie małżeństwa - w przypadku kobiet, które ukończyły 16 lat a nie osiągnęły pełnoletności.
 5. W przypadku cudzoziemca:
 - dokument stwierdzający możliwość zawarcia małżeństwa wg prawa ojczystego wydany przez władze tego kraju lub przedstawicielstwo dyplomatyczne w Polsce albo prawomocne postanowienie polskiego sądu o zwolnieniu cudzoziemca od obowiązku złożenia takiego dokumentu,
 - odpis aktu urodzenia,
 - odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo stwierdzenia nieistnienia lub odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym jego ustanie, unieważnienie albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa.

6. Obywatel polski, który nie posiada aktów stanu cywilnego sporządzonych w Rzeczypospolitej Polskiej składa:
 - zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, potwierdzający urodzenie, a jeżeli osoba pozostawała uprzednio w związku małżeńskim - potwierdzający małżeństwo wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie lub unieważnienie tego małżeństwa albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa,

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z urzędowym tłumaczeniem, dokonany przez tłumacza przysięgłego w języku polskim lub polskiego konsula.

2. Przy zawarciu związku małżeńskiego:
 1. Dowody osobiste zawierających związek małżeński (w przypadku cudzoziemców - paszport).
 2. Dowody tożsamości dwóch świadków.

Dokumenty wymagane przy zgłoszeniu zamiaru zawarcia związku małżeńskiego wyznaniowego (konkordatowego):

Do wglądu:

- dokumenty stwierdzające tożsamość.

Przed wizytą w Urzędzie Stanu Cywilnego proszę o skontaktowanie się z Urzędem celem podania danych osobowych (pesel, imię i nazwisko) osób zamierzających zawrzeć związek małżeński celem sprawdzenia ich w rejestrze PESEL i rejestrze stanu cywilnego. Jeśli w rejestrze stanu cywilnego brak będzie aktów stanu cywilnego tych osób niezbędne będzie podjęcie kroków przez urzędników USC zmierzających do wprowadzenia tych danych do rejestru.

Sposób dostarczania dokumentów

Wymagane dokumenty należy złożyć w urzędzie osobiście w godzinach jego pracy.

Miejsce dostarczenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego

ul. Parkowa 9a

44-230 Czerwionka-Leszczyny

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek – w godz. 7.30 – 17.00

wtorek - czwartek – w godz. 7.30 – 15.30

piątek – w godz. 7.30 – 14.00

Oplaty

1. Opłata skarbową za sporządzenie aktu małżeństwa: 84 PLN.
2. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto urzędu, w którym będzie sporządzony akt małżeństwa. Opłatę uiszcza się przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.
3. W przypadku, kiedy związek małżeński będzie zawierany na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić w kasie Urzędu lub przelewem na konto **Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Orzesko-knurowski Bank Spółdzielczy – Oddział Czerwionka Nr 21 8454 1095 2003 0000 0374 0047.**

4. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania zapewnienia.
-

Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. Akt małżeństwa sporządza się w miejscowym USC niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu roboczym, po otrzymaniu zaświadczenia przekazanego przez duchownego.
 2. Odpis aktu małżeństwa może być odebrany osobiście przez jednego z małżonków.
-

Informacje na temat przebiegu sprawy

1. Podstawowe informacje na temat stanu załatwianej sprawy można otrzymać poprzez naciśnięcie - po podaniu sygnatury (znaku) sprawy - przycisku "Sprawdź stan sprawy", znajdującego się w nagłówku karty.
2. Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście.

*Informacji udziela Urząd Stanu Cywilnego
ul. Parkowa 9a
44-230 Czerwiona-Leszczyny*

3. Informacje można uzyskać również telefonicznie.
Pod numerem telefonu: 32 429 59 53
-

Tryb odwoławczy

1. Jeżeli kierownik urzędu stanu cywilnego odmawia wydania zaświadczenia o braku okoliczności do zawarcia małżeństwa lub odmawia sporządzenia aktu małżeństwa, powiadamia na piśmie osoby zainteresowane o przyczynach odmowy.
 2. Osoby zainteresowane w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma kierownika urzędu stanu cywilnego może wystąpić z wnioskiem do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę urzędu stanu cywilnego o rozstrzygnięcie, czy okoliczności przedstawione przez kierownika urzędu stanu cywilnego uzasadniają odmowę dokonania czynności.
-

Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:
 1. Pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego **Skarga** lub **Wniosek** dostępnego w dziale **Inne**, poprzez skrzynkę kontaktową PeUP.
 2. Pisemnie pocztą tradycyjną.
 3. Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
 4. Ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.
 2. Skargi i wnioski są wolne od opłat.
-

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego.