

## **Zawarcie związku małżeńskiego przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego (ślub cywilny)**

### **Ogólny opis**

1. Osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo powinny złożyć lub przedstawić kierownikowi urzędu stanu cywilnego dokumenty niezbędne do zawarcia małżeństwa.
2. Kierownik urzędu stanu cywilnego wyjaśnia osobom zamierzającym zawrzeć małżeństwo doniosłość związku małżeńskiego, przepisy regulujące prawa i obowiązki małżonków oraz przepisy o nazwisku małżonków i o nazwisku ich dzieci.
3. Przy zgłoszeniu zamiaru zawarcia małżeństwa narzeczeni podpisują przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego zapewnienie o braku przeszkód prawnych do zawarcia związku małżeńskiego.
4. W momencie przyjmowania oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński narzeczeni dokonują wyboru nazwisk noszonych po zawarciu związku małżeńskiego przez małżonków oraz dzieci zrodzonych z tego małżeństwa.
5. Małżeństwo zostaje zawarte, gdy mężczyzna i kobieta jednocześnie obecni złożą przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego oświadczenia, że wступują ze sobą w związek małżeński.
6. Jeżeli małżeństwo jest zawierane przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego, oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński powinny być złożone publicznie w obecności dwóch pełnoletnich świadków.
7. Na wniosek osoby zamierzającej zawrzeć małżeństwo kierownik urzędu stanu cywilnego przyjmuje oświadczenie o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego, jeżeli wskazane we wniosku miejsce zapewnia zachowanie uroczystej formy jego zawarcia oraz bezpieczeństwo osób obecnych przy składaniu oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński.

---

### **Wymagane dokumenty**

1. Przy zgłoszeniu zamiaru zawarcia związku małżeńskiego:
  1. Dowody osobiste osób zamierzających zawrzeć związek małżeński.
  2. Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty.
  3. Pisemne zapewnienie o braku okoliczności wyłącających zawarcie małżeństwa, złożone przed kierownikiem USC.
  4. Prawomocne postanowienie sądu zezwalające na zawarcie małżeństwa - w przypadku kobiet, które ukończyły 16 lat a nie osiągnęły pełnoletności.
  5. W przypadku cudzoziemca:
    - dokument stwierdzający możliwość zawarcia małżeństwa wg prawa ojczystego wydany przez władze tego kraju lub przedstawicielstwo dyplomatyczne w Polsce albo prawomocne postanowienie polskiego sądu o zwolnieniu cudzoziemca od obowiązku złożenia takiego dokumentu,
    - odpis aktu urodzenia,
    - odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo stwierdzenia nieistnienia lub odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym jego ustanie, unieważnienie albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa.

6. Obywatel polski, który nie posiada aktów stanu cywilnego sporządzonych w Rzeczypospolitej Polskiej składa:
  - zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, potwierdzający urodzenie, a jeżeli osoba pozostawała uprzednio w związku małżeńskim - potwierdzający małżeństwo wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie lub unieważnienie tego małżeństwa albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa,

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z urzędowym tłumaczeniem, dokonany przez tłumacza przysięgłego w języku polskim lub polskiego konsula.

**Dokumenty wymagane przy zgłoszeniu zamiaru zawarcia związku małżeńskiego cywilnego:**

*Do wglądu:*

*- dokumenty stwierdzające tożsamość.*

*Przed wizytą w Urzędzie Stanu Cywilnego proszę o skontaktowanie się z Urzędem celem podania danych osobowych (pesel, imię i nazwisko) osób zamierzających zawrzeć związek małżeński celem sprawdzenia ich w rejestrze PESEL i rejestrze stanu cywilnego. Jeśli w rejestrze stanu cywilnego brak będzie aktów stanu cywilnego tych osób niezbędne będzie podjęcie kroków przez urzędników USC zmierzających do wprowadzenia tych danych do rejestru.*

2. W dniu zawarcia związku małżeńskiego:
  1. Dowody osobiste zawierających związek małżeński (w przypadku cudzoziemców - paszport).
  2. Dowody tożsamości dwóch świadków.

---

**Sposób dostarczania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy złożyć w urzędzie osobiście w godzinach jego pracy.

*Miejsce dostarczenia dokumentów:*

*Urząd Stanu Cywilnego  
ul. Parkowa 9a  
44-230 Czerwionka-Leszczyny*

*Godziny pracy Urzędu:*

*poniedziałek – w godz. 7.30 – 17.00  
wtorek - czwartek – w godz. 7.30 – 15.30  
piątek – w godz. 7.30 – 14.00*

---

**Oplaty**

1. Oplata skarbową za sporządzenie aktu małżeństwa: 84 PLN.
2. Oplata dodatkowa za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza

- urzędem stanu cywilnego: 1000 PLN.
3. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto urzędu, w którym będzie zawierany związek małżeński. Opłatę uiszcza się przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.
  4. W przypadku, kiedy związek małżeński będzie zawierany w tut. Urzędzie opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić w kasie Urzędu lub przelewem na konto **Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Orzesko-knurowski Bank Spółdzielczy – Oddział Czerwionka Nr 21 8454 1095 2003 0000 0374 0047.**
  5. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania zapewnienia.

---

### **Terminy i sposób załatwienia sprawy**

Małżeństwo może być zawarte po upływie miesiąca od dnia złożenia przez oboje narzeczonych zapewnien o nieistnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, do upływu ważności zapewnienia (6 miesięcy).

---

### **Informacje na temat przebiegu sprawy**

1. Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście.

*Informacji udziela Urząd Stanu Cywilnego*

*ul. Parkowa 9a*

*44-230 Czerwionka-Leszczyny*

2. Informacje można uzyskać również telefonicznie.

*Pod numerem telefonu: 32 429 59 53*

---

### **Tryb odwoławczy**

1. Jeżeli kierownik urzędu stanu cywilnego odmawia przyjęcia oświadczenia woli o wstąpieniu w związek małżeński, powiadamia na piśmie osoby zainteresowane o przyczynach odmowy.
2. Osoby zainteresowane w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma kierownika urzędu stanu cywilnego może wystąpić z wnioskiem do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę urzędu stanu cywilnego o rozstrzygnięcie, czy okoliczności przedstawione przez kierownika urzędu stanu cywilnego uzasadniają odmowę dokonania czynności.

---

### **Skargi i wnioski**

1. Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:
  1. Pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego **Skarga** lub **Wniosek** dostępnego w dziale **Inne**, poprzez skrzynkę kontaktową PeUP.
  2. Pisemnie pocztą tradycyjną.
  3. Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
  4. Ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.
2. Skargi i wnioski są wolne od opłat.

## **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego.
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego.