

## **Wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo (za granicą)**

### **Ogólny opis**

1. Obywatel polski lub zamieszkały w Polsce cudzoziemiec niemający obywatelstwa żadnego państwa zamierzający zawrzeć małżeństwo za granicą może otrzymać zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim może on zawrzeć małżeństwo.
2. Ww. zaświadczenie wydaje wybrany kierownik urzędu stanu cywilnego lub konsul.
3. Zaświadczenie jest ważne przez okres 6 miesięcy od daty jego sporządzenia.

---

### **Wymagane dokumenty**

1. Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty skarbowej.
2. Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości (do wglądu).
3. Pisemne zapewnienie o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa, złożone przed kierownikiem USC w kraju, a za granicą przed polskim konsulem.
4. Dokument potwierdzający stan cywilny przyszłego małżonka.
5. Jeżeli zaświadczenie ma być wydane przez konsula, dodatkowo:
  1. odpis aktu urodzenia
  2. jeżeli osoba pozostawała uprzednio w związku małżeńskim - odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo stwierdzeniu jego nieistnienia albo odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym jego ustanie, unieważnienie albo potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa.
6. Obywatel polski, który nie posiada aktów stanu cywilnego sporządzonych w Rzeczypospolitej Polskiej składa:
  - zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, potwierdzający urodzenie, a jeżeli osoba pozostawała uprzednio w związku małżeńskim - potwierdzający małżeństwo wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie lub unieważnienie tego małżeństwa albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa,
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z urzędowym tłumaczeniem, dokonany przez polskiego tłumacza przysięgłego lub polskiego konsula.

### **Dokumenty wymagane przy wydaniu zaświadczenia stwierdzającego że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo za granicą**

*Do wglądu:*

*- dokument stwierdzający tożsamość.*

*Przed wizytą w Urzędzie Stanu Cywilnego proszę o skontaktowanie się z Urzędem celem podania danych osobowych (pesel, imię i nazwisko) osoby zamierzającej zawrzeć związek małżeński celem sprawdzenia jej w rejestrze PESEL i rejestrze stanu cywilnego. Jeśli w rejestrze stanu cywilnego brak będzie aktów stanu cywilnego tej osoby niezbędne będzie podjęcie kroków przez urzędników USC zmierzających do wprowadzenia tych danych do rejestru.*

---

## **Sposób dostarczania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy złożyć w urzędzie osobiście w godzinach jego pracy.

*Miejsce dostarczenia dokumentów:*

*Urząd Stanu Cywilnego*

*ul. Parkowa 9a*

*44-230 Czerwionka-Leszczyny*

*Godziny pracy Urzędu:*

*poniedziałek – w godz. 7.30 – 17.00*

*wtorek - czwartek – w godz. 7.30 – 15.30*

*piątek – w godz. 7.30 – 14.00*

---

## **Oplaty**

1. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia: 38 PLN.
2. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić w kasie Urzędu lub przelewem na konto Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Orzesko-knurowski Bank Spółdzielczy – Oddział Czerwionka Nr 21 8454 1095 2003 0000 0374 0047.
3. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.

---

## **Terminy i sposób załatwienia sprawy**

W terminie do 7 dni od dokonania wymaganych wpisów w rejestrze stanu cywilnego złożenia wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą.

---

## **Informacje na temat przebiegu sprawy**

1. Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście.

*Informacji udziela Urząd Stanu Cywilnego*

*ul. Parkowa 9a*

*44-230 Czerwionka-Leszczyny*

2. Informacje można uzyskać również telefonicznie.

*Pod numerem telefonu: 32 429 59 53*

---

## **Tryb odwoławczy**

1. Jeżeli kierownik urzędu stanu cywilnego odmawia wydania zaświadczenia, że obywatel polski lub zamieszkały w Polsce cudzoziemiec niemający żadnego obywatelstwa zgodnie z prawem polskim może zawrzeć małżeństwo za granicą, powiadamia na piśmie osobę zainteresowaną o przyczynach odmowy.
2. Osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma kierownika urzędu stanu cywilnego może wystąpić z wnioskiem do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę urzędu stanu cywilnego o rozstrzygnięcie, czy okoliczności przedstawione przez kierownika urzędu stanu cywilnego uzasadniają odmowę dokonania czynności.

---

## **Skargi i wnioski**

1. Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:
  1. Pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego *Skarga* lub *Wniosek* dostępnego w dziale *Inne*, poprzez skrzynkę kontaktową PeUP.
  2. Pisemnie pocztą tradycyjną.
  3. Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
  4. Ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.
2. Skargi i wnioski są wolne od opłat.

---

## **Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.