

**WNIOSEK
O WYDANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH**

1. **Dane wnioskodawcy:** (nazwa instytucji, organizacji pożytku publicznego, podmiotu gospodarczego, osoby prywatnej oraz dane tele-adresowe):

.....
.....
.....

2. **Przeznaczenie materiałów i wydawnictw:** opis przedsięwzięcia oraz termin i miejsce realizacji (konferencja, targi, wizyty oficjalnych gości, nazwa projektu/pomysłu, inne – proszę szczegółowo opisać).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. **Proszę określić ilość i nazwy zamawianych materiałów:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czerwionka-Leszczyny, dnia podpis: