

**Załącznik  
do Uchwały nr XII/129/19  
z dnia 18 października 2019r.  
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach**

## **REGULAMIN**

udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup i budowę lub przebudowę mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii: pomp ciepła do c.w.u., pomp ciepła do c.o i c.w.u., instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny w ramach projektu pn. „Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii w Czerwionce-Leszczynach” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, realizowanego w formule grantowej.

**Czerwionka-Leszczyny, październik 2019 r.**

## SPIS TREŚCI

Definicje.....	3
Cel i zasady realizacji Projektu.....	6
Kryteria udziału w Projekcie i wyboru Grantobiorców.....	8
Tryb aplikowania o granty.....	11
Informacja o przeznaczeniu grantów.....	14
Informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji.....	16
Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu.....	19
Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości).....	19
Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.....	23
Zasady sprawozdawania pomocy publicznej.....	23
Podatek VAT w Projekcie.....	24
Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie.....	25

## § 1

### Definicje

1. Gmina – Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny.
2. Projekt – finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, projekt pn. „Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii w Czerwionce-Leszczynach”, realizowany przez Gminę.
3. Wnioskodawca – właściciel/współwłaściciel budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy, będący osobą fizyczną, który złożył wniosek.
4. Wniosek – pisemna deklaracja uczestnictwa w Projekcie zawierająca oświadczenia wskazane w Regulaminie, składana przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Grant – bezzwrotne środki finansowe udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację inwestycji, zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie oraz określonymi w Regulaminie konkursu RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.
6. Grantodawca – Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny udzielająca grantów na realizację inwestycji przez Grantobiorców.

7. Grantobiorca – Wnioskodawca, który spełnił warunki określone w Regulaminie i został ujęty na liście inwestycji zakwalifikowanych do realizacji, z zastrzeżeniem przepisu § 4 ust. 12.
8. Inwestycja – zakup i budowa lub przebudowa instalacji OZE w postaci pompy ciepła do c.w.u., pompy ciepła do c.o. i c.w.u., instalacji solarnej lub instalacji fotowoltaicznej, gdzie przebudowa rozumiana jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. Z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) jako wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość.
9. c.w.u. – ciepła woda użytkowa.
10. c.o. – centralne ogrzewanie.
11. OZE – Odnawialne źródła energii.
12. Instalacja OZE – mikroinstalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW, w postaci pompy ciepła, instalacji solarnej oraz instalacji fotowoltaicznej.
13. Wykonawca – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie montażu instalacji OZE, któremu Grantobiorca powierzy budowę lub przebudowę instalacji OZE, który posiada uprawnienia instalatora instalacji OZE odpowiedniej specjalności.
14. Budynek mieszkalny – budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy, dla którego zasilania przeznaczona będzie instalacja OZE.



15. Budynek niemieszkalny – budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, na którym może być zamontowana instalacja OZE produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
16. Uproszczony audyt – dokument wykonany na zlecenie Wnioskodawcy zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu i sporządzony oraz podpisany przez osobę z uprawnieniami instalatora instalacji OZE wydanymi przez Urząd Dozoru Technicznego .
17. Trwałość Projektu – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, obejmujący okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Grantodawcy, o którym Grantobiorcy zostaną powiadomieni pisemnie.
18. IOK – instytucja organizująca konkurs, do której złożony zostanie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę.
19. IZ – instytucja zarządzająca, która przygotowuje program operacyjny, zarządza nim oraz nadzoruje jego realizację oraz która w imieniu Województwa Śląskiego zawiera z Gminą umowę o dofinansowanie Projektu.
20. Podmiot wykluczony – Wnioskodawca, który zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.
21. Wydatki kwalifikowalne - to wydatki spełniające kryteria zgodne z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; wytycznymi zawartymi w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasadami w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - formuła grantowa i jako takie kwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem na zasadach określonych niniejszym Regulaminem. Dokumenty dostępne są na stronie konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17 pod adresem <http://rpo.slaskie.pl/lsi/nabor/255> .

22. Wydatki niekwalifikowalne – to wydatki niespełniające kryteriów postawionych wydatkom kwalifikowalnym i jako takie niekwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem, a tym samym konieczne do poniesienia przez Grantobiorcę we własnym zakresie.
23. Inspektor nadzoru – upoważniony przez Gminę przedstawiciel Grantodawcy, posiadający uprawnienia inspektora nadzoru, prowadzący nadzór nad inwestycjami w ramach projektu „Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii w Czerwionce-Leszczynach”, wybrany przez Gminę w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
24. Wydatek poniesiony w sposób oszczędny – wydatek niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
25. Wydatek poniesiony w sposób racjonalny – wydatek, który odzwierciedla optymalny pod względem ekonomicznym i technicznym sposób realizacji inwestycji.

## § 2

### **Cel i zasady realizacji Projektu**

1. Niniejszy Regulamin jest zgodny z treścią Regulaminu konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.

2. Celem Projektu jest zwiększenie na terenie Gminy produkcji energii elektrycznej i ciepłej z OZE, poprzez budowę lub przebudowę instalacji OZE, co przyczyni się do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych i poprawy jakości powietrza.
3. Projekt polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na zakup i budowę lub przebudowę instalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy.
4. Projekt będzie realizowany na podstawie zawartej przez Gminę umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
5. Realizacja Projektu pod warunkiem, o którym mowa w ust. 4 została zaplanowana na lata 2019-2021.
6. Regulamin określa procedury realizacji projektu, takie jak:
  - 1) kryteria wyboru Grantobiorców;
  - 2) tryb aplikowania o granty;
  - 3) informacje o przeznaczeniu grantów;
  - 4) informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji;
  - 5) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu;
  - 6) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości);
  - 7) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu;
  - 8) zasady sprawozdawania pomocy publicznej (udzielonej Grantobiorcom);
  - 9) podatek VAT w Projekcie;
  - 10) zasady przetwarzania danych osobowych w Projekcie.



7. Na wszystkich etapach realizacji Projektu Gmina będzie kontaktowała się z Grantobiorcami w formie pisemnej za pośrednictwem listów poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Grantodawca w przypadku kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach realizacji Projektu uznaje za równorzędną korespondencję dokonywaną za pomocą: poczty elektronicznej, telefonu oraz przesyłek kierowanych za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
9. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę na podstawie niniejszego Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem, oraz podpisane i trwale spięte.
10. Gmina dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, o których będzie informowała poprzez publikację zmian na stronie internetowej [www.czerwionka-leszczyny.pl/oze](http://www.czerwionka-leszczyny.pl/oze) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### § 3

#### **Kryteria udziału w Projekcie i wyboru Grantobiorców**

1. Kryteria udziału w Projekcie:
  1. Grantobiorcą może być osoba fizyczna zamieszkała na terenie Gminy posiadająca prawo własności lub współwłasności budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego (jeżeli instalacja OZE ma zostać zabudowana na budynku niemieszkalnym), która udokumentuje prawo własności poprzez przedłożenie aktualnego aktu notarialnego lub odpisu z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo własności.
  2. W przypadku istnienia współwłasności budynku wskazanego we wniosku, wszyscy współwłaściciele udzielają Wnioskodawcy pisemnego zezwolenia na udział w Projekcie, zgodnego ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.



3. Budynek wskazany we wniosku przez Wnioskodawcę do budowy lub przebudowy instalacji OZE musi mieć uregulowany stan prawny, w tym w szczególności zakończone postępowania spadkowe.
4. Wnioskodawca oraz współwłaściciele budynku wskazanego we wniosku na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu nie mogą posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy z tytułu należności podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi na rzecz Gminy a także z tytułu należności cywilnoprawnych.
5. Wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą w budynku wskazanym we wniosku, w którym część powierzchni wydzielona jest na prowadzenie działalności gospodarczej są wykluczeni z możliwości korzystania z Projektu, chyba że na potrzeby prowadzonej działalności zamontowany został osobny licznik (podlicznik), umożliwiający dokładne rozdzielanie mediów (energii elektrycznej, ciepłej wody) na cele socjalno-bytowe i cele prowadzonej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli w budynku wskazanym we wniosku przez Wnioskodawcę została zarejestrowana działalność gospodarcza, ale nie są rozliczane media (w tym m.in. energia elektryczna, ciepło) na cele prowadzenia tej działalności, to w takim budynku nie stwierdza się prowadzenia działalności gospodarczej – w związku z powyższym nie jest on wykluczony z dofinansowania.
7. W przypadku prowadzenia w budynku mieszkalnym wskazanym we wniosku więcej niż jednego gospodarstwa domowego dla możliwości udziału w Projekcie konieczne jest prawne wydzielenie w tym budynku odrębnych lokali dla każdego z prowadzonych gospodarstw domowych.
8. Grantobiorca nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych, na okoliczność czego jest zobowiązany złożyć oświadczenie zawarte we wniosku.

9. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty azbestem. Wnioskodawca może wziąć udział w Projekcie pod warunkiem złożenia wraz z wnioskiem zobowiązania do usunięcia azbestu najpóźniej w terminie 6 miesięcy od momentu poinformowania go przez Gminę, że zawarła umowę o dofinansowanie z IZ.
10. Budynek będący w trakcie budowy może zostać zgłoszony do Projektu przez Wnioskodawcę pod warunkiem złożenia wraz z wnioskiem zobowiązania do ukończenia budowy i oddania budynku do użytkowania najpóźniej w terminie 3 miesięcy od momentu poinformowania go przez Gminę, że zawarła umowę o dofinansowanie z IZ, z zastrzeżeniem ust.11.
11. Grantodawca dopuszcza zawarcie umowy z Wnioskodawcą, którego budynek mieszkalny nie jest oddany do użytkowania tylko w przypadku dofinansowania do pompy ciepła c.o.-c.w.u., która stanowi jedyne źródło ciepła w budynku. W tym wypadku budynek musi zostać oddany do użytkowania w terminie do 12 miesięcy od zawarcia umowy, czyli w regulaminowym terminie realizacji zadania. W przypadku niespełnienia ww. warunku zastosowanie znajduje § 7 ust.2 i 3.
12. Budynki objęte ochroną konserwatora zabytków dla udziału w Projekcie wymagają uzyskania jego pisemnej zgody w zakresie wymaganym przepisami prawa.
13. Wnioskodawca zagwarantuje spełnienie podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych, konstrukcji oraz ich wytrzymałości na obciążenia określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).
14. Suma kosztów kwalifikowanych wynikających ze złożonych dokumentów zgłoszeniowych nie może przekroczyć dostępnej alokacji w konkursie, o którym mowa w § 2 ust. 1 na dzień składania przez gminę wniosku o dofinansowanie.

15. Osoby, które złożą wniosek o udział w projekcie po przekroczeniu alokacji wskazanej w § 3 pkt. I ust. 14 zostaną umieszczone na liście rezerwowej, o której mowa w § 4 ust. 6. W tym przypadku decydować będzie kolejność złożonych wniosków o udział w projekcie.

II. Kryteria wyboru Grantobiorcy:

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru prowadzonego przez Gminę z zachowaniem bezstronności, przejrzystości zastosowanych procedur, w oparciu o kryteria udziału i wyboru określone w niniejszym Regulaminie.
2. Ocena Wnioskodawców nastąpi na podstawie kryterium weryfikującego czy Wnioskodawca spełnia kryteria udziału w Projekcie wskazane w pkt I oraz czy złożył z zachowaniem wyznaczonego terminu prawidłowo wypełnione dokumenty:
  - 1) wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości;
  - 3) w przypadku współwłasności zgodę pozostałych właścicieli na udział w Projekcie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
  - 4) uproszczony audyt wykonany zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Sposób weryfikacji kryterium będzie opierał się na ocenie: spełnia/nie spełnia kryterium.
4. Niespełnienie kryterium wskazanego w ust. 2 będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4

**Tryb aplikowania o granty**



1. Mieszkańcy, którzy chcą wziąć udział w Projekcie są zobowiązani do dnia 27 kwietnia 2018 r. złożyć wnioski wraz z oświadczeniami wg wzoru określonego w załączniku nr 1, dokument potwierdzający prawo własności budynku wskazanego we wniosku oraz w przypadku współwłasności zgodę pozostałych współwłaścicieli na udział w Projekcie wg wzoru określonego w załączniku nr 3.
2. W terminie do dnia 30 kwietnia 2018r. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć uproszczony audyt sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2.
3. Dokumenty wskazane w ust. 1 i 2 należy składać osobiście w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyzny przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyzny w Kancelarii Urzędu w godzinach pracy Urzędu.
4. Zmiana jakichkolwiek danych zawartych we wniosku, jak i w innych dokumentach składanych w związku z udziałem w Projekcie wymaga poinformowania Gminy przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę o tej zmianie w terminie 7 dni od jej zaistnienia.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej Gmina sporządzi i opublikuje na stronie internetowej pod adresem [www.czerwionka-leszczyzny.pl/oze](http://www.czerwionka-leszczyzny.pl/oze) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej listę inwestycji zakwalifikowanych do realizacji zawierającą: imię i nazwisko Grantobiorcy oraz rodzaj i moc instalacji OZE.
6. Gmina w dowolnym terminie może przeprowadzić dodatkowy nabór wniosków w celu stworzenia listy rezerwowej, po zamieszczeniu ogłoszenia na stronie internetowej pod adresem [www.czerwionka-leszczyzny.pl/oze](http://www.czerwionka-leszczyzny.pl/oze) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Nabór ten będzie odbywał się na zasadach tożsamyh z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie dla naboru podstawowego.
7. Gmina po uzyskaniu informacji o udzieleniu dofinansowania i zawarciu umowy z IZ poinformuje o tym Grantobiorców i wezwie ich do zawarcia umowy o powierzeniu grantu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 10.



8. Grantobiorca, który zgłosił do Projektu budynek nie oddany do użytkowania przedłoży Grantodawcy zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o oddaniu budynku do użytkowania w terminie 3 miesięcy od powiadomienia przez Gminę, że zawarła umowę o dofinansowanie z IZ, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11.
9. Nie przedłożenie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 8 spowoduje wykluczenie Grantobiorcy z Projektu.
10. Nie zawarcie przez Grantobiorcę umowy o powierzenie grantu powoduje wykluczenie Grantobiorcy z Projektu.
11. Przed zawarciem umowy z Grantobiorcą, Gmina zwróci się do IZ o wystąpienie do Ministra Finansów z wnioskiem o udostępnienie informacji z rejestru podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.
12. W przypadku śmierci Grantobiorcy przed zawarciem umowy i nie potwierdzeniem wstąpienia spadkobierców w jego prawa odpisem postanowienia o nabyciu spadku bądź notarialnym poświadczeniem dziedziczenia najpóźniej do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu oraz w przypadku wykluczenia Grantobiorcy z Projektu jego miejsce na liście zajmuje Wnioskodawca z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 6, wnioskujący o taką samą instalację OZE.
13. Grantobiorca może przystąpić do realizacji inwestycji po zawarciu umowy o powierzenie grantu oraz po przeprowadzeniu rozeznania rynku poprzez przesłanie do minimum 3 potencjalnych Wykonawców zapytania ofertowego zgodnego ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4.
14. Niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawcy, Grantobiorca jest zobowiązany przedłożyć Grantodawcy dokumenty z wyboru Wykonawcy tj.:
  - 1) udokumentowane wystosowanie zapytań do minimum 3 Wykonawców,
  - 2) co najmniej 2 otrzymane oferty,

- 3) uzasadnienie wyboru Wykonawcy (opis)
  - 4) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy zawartej z Wykonawcą.
15. W przypadku wyboru oferty, która będzie skutkowałą zmniejszeniem wysokości przyznanego Grantu, Grantodawca zawrze z Grantobiorcą aneks do umowy o powierzenie grantu.
16. W terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu Grantobiorca powinien rozpocząć inwestycję i zakończyć ją w terminie do 12 miesięcy od dnia jej zawarcia. Poprzez rozpoczęcie inwestycji rozumie się dokonanie przeprowadzenia rozeznania rynku.

## § 5

### Informacja o przeznaczeniu grantów

1. Granty, wypłacane w formie refundacji, będą udzielane na zakup i budowę lub przebudowę instalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy, w postaci:
  - 1) instalacji fotowoltaicznej przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej;
  - 2) instalacji solarnej przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.;
  - 3) pompy powietrznej do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby c.o. oraz c.w.u.
  - 4) pompy powietrznej do c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby c.w.u..
2. Ostateczny dobór instalacji OZE, która może zostać zamontowana, dokonany zostanie na podstawie zweryfikowanych informacji podanych we wniosku oraz w uproszczonym audycie.

3. Instalacja OZE musi spełniać minimalne parametry określone w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Umowa o powierzenie grantu może zostać zawarta wyłącznie na zakup i budowę lub przebudowę tego rodzaju instalacji OZE, który został określony we wniosku.
5. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zamontowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej. Niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu magazynowania i bilansowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację inwestycji nie może przekroczyć kwot wskazanych w ust. 11.
7. Koszty kwalifikowalne to wydatki netto (bez podatku VAT) dotyczące nabycia instalacji OZE oraz poniesione na prace związane z jej montażem, budową lub przebudową i podłączeniem.
8. Koszty niekwalifikowalne to w szczególności:
  - 1) koszt podatku VAT naliczonego z tytułu nabycia i budowy instalacji OZE;
  - 2) koszty prac związanych z adaptacją budynku na potrzeby nowego odnawialnego źródła ciepła lub energii elektrycznej;
  - 3) przeróbki wewnętrznych instalacji w budynku;
  - 4) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku);
  - 5) opracowanie uproszczonego audytu;
9. Koszty niekwalifikowalne Wnioskodawca/Grantobiorca zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie.



10. Grantodawca nie określa minimalnej kwoty dofinansowania i minimalnej wartości instalacji OZE.

11. Maksymalne koszty kwalifikowalne instalacji OZE mogą wynieść:

- 1) dla instalacji fotowoltaicznej – na 1 kWp do 5 500,00 zł netto;
- 2) instalacja solarna:
  - 2 kolektory – do 10 000,00 zł netto
  - 3 kolektory – do 12 000,00 zł netto
  - 4 kolektory – do 14 000,00 zł netto
- 3) pompa powietrzna do c.o. i c.w.u. – do 40 000,00 zł netto za instalację;
- 4) pompa powietrzna do c.w.u. – do 9 000,00 zł netto

## § 6

### **Informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów w tym zakresie wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji**

1. Po dokonaniu wyboru, Grantobiorca zgłasza Inspektorowi nadzoru gotowość do rozpoczęcia prac montażowych. W tym celu Grantodawca przekazuje Grantobiorcy dane kontaktowe Inspektora nadzoru.
2. Po zakończeniu budowy lub przebudowy instalacji OZE Grantobiorca zgłasza Inspektorowi nadzoru gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru.
3. Upoważniony przez Gminę Inspektor nadzoru dokonuje odbioru instalacji OZE badając jej prawidłowy montaż oraz spełnienie warunków określonych w Regulaminie, podpisując protokół odbioru instalacji stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
4. Po dokonaniu przez Gminę odbioru instalacji OZE oraz opłaceniu przez Grantobiorcę wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT dotyczących zakresu wydatków objętych grantem, Grantobiorca składa do Urzędu Gminy wniosek



o rozliczenie grantu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

5. Razem z wnioskiem o rozliczenie grantu Grantobiorca przedstawia:

- 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację OZE;
- 2) dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) potwierdzający poniesienie wydatku;
- 3) protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane oraz potwierdzający efekt ekologiczny (wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu);
- 4) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej;
- 5) zaświadczenie wydane przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, potwierdzające dokonanie odbioru budynku do użytkowania, w przypadku dofinansowania do pompy ciepła c.o.-c.w.u., która stanowiła jedyne źródło ciepła w budynku, który przed przystąpieniem do realizacji Inwestycji nie był oddany do użytkowania;
- 6) kartę gwarancyjną;
- 7) certyfikaty/ zaświadczenia zainstalowanych urządzeń;
- 8) dokument potwierdzający ubezpieczenie instalacji OZE;
- 9) oświadczenia podpisane przez Grantobiorcę w zakresie:
  - a) prawa dysponowania nieruchomością;
  - b) nie wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania;

- c) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - d) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
  - e) o nieprowadzeniu działalności gospodarczej albo oświadczenie w sprawie pomocy de minimis, w tym wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis;
  - f) dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
6. Dokumenty wskazane w ust. 5 Grantobiorca składa w oryginałach. Oryginały dokumentów wskazanych w ust. 5 pkt. 1 - 8, po weryfikacji, zatwierdzeniu rozliczenia i w przypadku faktury opatrzeniu wymaganą przy współfinansowaniu ze środków unijnych klauzulą, Grantodawca zwróci Grantobiorcy. Kopie ww. dokumentów będą tworzyć akta dokumentacji rozliczeniowej.
7. W przypadku braku któregośkolwiek dokumentu wskazanego w ust. 5 lub błędu w przedłożonym przez niego dokumencie Grantobiorca w terminie 5 dni roboczych od otrzymania stosownego wezwania winien dokonać skorygowania lub uzupełnienia dokumentacji.
8. Dokumenty wskazane w ust. 5 będą weryfikowane przez Grantodawcę pod kątem oceny:
- 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane;
  - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
  - 3) czy spełniają wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.

9. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie 21 dni od dnia zatwierdzenia rozliczenia przeprowadzonego na podstawie wniosku o rozliczenie grantu.

## § 7

### **Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu**

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu przez Grantobiorcę odbędzie się poprzez:
  - 1) wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu postanowień dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu;
  - 2) wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu postanowień dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w § 8 Regulaminu;
  - 3) podpisanie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, zgodnie z postanowieniami umowy o powierzenie grantu.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy o powierzenie grantu, stanowi podstawę jej wypowiedzenia przez Grantodawcę.



3. W przypadku rozwiązania umowy przez Grantodawcę lub uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części, zwrot ten nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Grantobiorcę tego wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty grantu do dnia jego pełnego zwrotu.

## § 8

### Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców

#### (w tym w okresie trwałości)

1. Grantodawca będzie prowadził kontrolę powierzonych grantów.
2. W umowie o powierzeniu grantu znajdują się odpowiednie postanowienia dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
5. Grantodawca będzie prowadził kontrolę powierzonych grantów poprzez:
  - 1) kontaktowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonicznie z Grantobiorcami;
  - 2) wykonywanie czynności kontrolnych bezpośrednio w miejscu montażu instalacji OZE, o których Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Grantodawcę z co najmniej

- 3 dniowym wyprzedzeniem. Z przeprowadzenia powyższych czynności sporządzana będzie przez osoby kontrolujące dokumentacja fotograficzna. Czynności kontrolne polegać będą na sprawdzeniu, czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie i są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem. Kontrolę przeprowadzą osoby posiadające upoważnienia do czynności kontrolnych, wydane przez Grantodawcę;
- 3) badanie złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, stanowiących akta kontroli (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od momentu złożenia wniosku o rozliczenie grantu przez Grantobiorcę;
  - 4) wykonywanie czynności kontrolnych przez inne niż Gmina instytucje uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).
6. Utrudnianie kontroli lub ujawnienie w trakcie kontroli rażących naruszeń Regulaminu może skutkować odstąpieniem Grantodawcy od umowy o powierzenie grantu i koniecznością zwrotu grantu na warunkach wskazanych w § 7 ust. 3.
7. W przypadku zbycia budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie, w tym zbycia w formie darowizny, przed zakończeniem okresu trwałości, Grantobiorca zwróci Grantodawcy grant, chyba, że nabywca nieruchomości wstąpi za zgodą Grantodawcy w prawa i obowiązki nowego Grantobiorcy.
8. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystywania instalacji OZE oraz jej efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;
  - 2) właściwej eksploatacji instalacji, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
  - 3) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody Grantodawcy;
  - 4) przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekaze wykonawca;
  - 5) ubezpieczenia instalacji w standardzie „od wszystkich ryzyk”.
9. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.
10. Grantodawca będzie prowadził monitoring powierzonych grantów.
11. Monitorowanymi efektami ekologicznymi będą, w zależności od rodzaju instalacji OZE:
- 1) szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO<sub>2</sub>/rok);
  - 2) liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.);
  - 3) liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.);
  - 4) liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.);
  - 5) liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.);
  - 6) dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MW);



- 7) dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych (MW);
  - 8) stopień redukcji PM10 (t PM10/rok);
  - 9) produkcja energii cieplnej z nowych mocy wytwórczych instalacji OZE (MWh/rok);
  - 10) produkcja energii elektrycznej z nowych mocy wytwórczych instalacji OZE (MWh/rok).
12. Efekt ekologiczny będzie weryfikowany przez Gminę poprzez zestawienie planowanego efektu ekologicznego z danymi na temat wytworzonej w czasie ostatnich 12 miesięcy energii cieplnej lub elektrycznej, dostarczanych przez Grantobiorców w formie pisemnej zgodnie ze wzorem ankiety stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu, co 12 miesięcy od daty wskazanej przez Grantodawcę, o której Grantobiorcy zostaną poinformowani.
13. Efekt ekologiczny będzie weryfikowany przez okres trwałości projektu, w którym to Grantobiorca zobowiązuje się do jego utrzymania.

## § 9

### Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu

Grantodawca zobowiązuje się do informowania mieszkańców o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie <http://www.rpo.slaskie.pl>.

## § 10

### Zasady sprawozdawania pomocy publicznej

1. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą grant stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje, w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:
  - 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013);
  - 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).
2. Warunkiem uzyskania grantu przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 730 ze zm.) oraz – w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca – informacji określonych w:
  - 1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
  - 2) w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013,
  - 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 2 zostaną udostępnione Grantobiorcom na stronie [www.czerwionka-leszczyny.pl/oze](http://www.czerwionka-leszczyny.pl/oze) oraz w Biuletynie

Informacji Publicznej po uzyskaniu informacji o otrzymaniu dofinansowania przez Gminę.

## § 11

### Podatek VAT w Projekcie

1. Podatek VAT w Projekcie stanowi koszt niekwalifikowalny w związku z czym musi zostać poniesiony przez Grantobiorcę z jego środków własnych i nie podlega refundacji w ramach dofinansowania.
2. Stawka podatku VAT powinna być naliczona w wysokości zgodnej z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 675 ze zm.).

## § 12

### Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Grantodawcę, jak również IOK/IZ.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w Projekcie.



### Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku zawierający oświadczenia wskazane w Regulaminie;
2. Wytyczne dla uproszczonego audytu;
3. Wzór zgody współwłaściciela na udział w Projekcie;
4. Wzór zapytania ofertowego;
5. Minimalne parametry dla instalacji OZE;
6. Wzór protokołu odbioru instalacji OZE;
7. Wzór wniosku o rozliczenie grantu;
8. Wzór ankiety składanej przez Grantobiorcę w okresie trwałości.

## WNIOSEK O UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: .....;

Adres zamieszkania: .....;

Seria i nr dowodu osobistego: .....  
wydany przez: .....;

PESEL: .....;

Adres e-mail: .....; nr telefonu: .....

2. Dane budynków:

a. Budynek mieszkalny:

Adres: .....;

Podstawa prawna dysponowania: .....;

Dane wszystkich współwłaścicieli:  
.....  
.....  
.....;

Powierzchnia użytkowa ..... i całkowita .....;

Pokrycie dachu azbestem: TAK/NIE\*; Rodzaj dachu: .....;

Budynek został oddany do użytku: TAK/ NIE\*.

Budynek jest objęty ochroną konserwatora zabytków: TAK/NIE\*.

b. Budynek niemieszkalny: *(dotyczy wnioskodawców, którzy chcą zamontować na budynku niemieszkalnym, instalację wytwarzającą energię na potrzeby budynku mieszkalnego)*

Adres: .....;

Podstawa prawna dysponowania: .....;

Dane wszystkich współwłaścicieli:  
.....  
.....  
.....;

Powierzchnia całkowita .....;

Pokrycie dachu azbestem: TAK/NIE\*; Rodzaj dachu: .....

Budynek został oddany do użytku: TAK/ NIE\*

Budynek jest objęty ochroną konserwatora zabytków: TAK/NIE\*

### 3. Instalacje Odnawialnych Źródeł Energii:

Rodzaj instalacji o którą wnioskuję na podstawie niniejszego wniosku i zakres prac objętych dofinansowaniem:

Rodzaj instalacji	Zakup instalacji	Zakup i montaż instalacji
Instalacja fotowoltaiczna		
Instalacja solarna		
Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.		
Powietrzna pompa ciepła do c.w.u i c.o.		

Miejsce montażu instalacji: (budynek, grunt, rodzaj budynku)

.....

### 4. Działalność gospodarcza:

- Czy w budynku jest zarejestrowana działalność gospodarcza: TAK/ NIE\*
- Na potrzeby zarejestrowanej w budynku działalności gospodarczej nie są rozliczane media (energia elektryczna, ciepła woda) na cele prowadzenia tej działalności: TAK/ NIE/NIE DOTYCZY\*
- Czy w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza: TAK/ NIE\*
- Na potrzeby prowadzonej w budynku działalności gospodarczej zamontowany został osobny licznik (podlicznik), umożliwiający dokładne rozdzielenie mediów (energii elektrycznej, ciepłej wody) na cele socjalno – bytowe i cele prowadzonej działalności gospodarczej: TAK/ NIE/NIE DOTYCZY\*

### 5. Oświadczenia:

- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1 KK) ciążącej na osobie, która przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia



finansowego przyznawanego na podstawie projektu prowadzonego przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny.

.....

- b. Zapoznałem się z Regulaminem udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup lub zakup i budowę lub przebudowę mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii: pomp ciepła do c.w.u., pomp ciepła do c.o i c.w.u., instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny w ramach projektu dofinansowanego ze środków RPO WSL 2014-20, działania 4.1.3, formuła grantowa i zobowiązuję się do respektowania jego postanowień.

.....

- c. W budynku mieszkalnym wskazanym w pkt 2 niniejszego wniosku prowadzone jest tylko jedno gospodarstwo domowe/prowadzone jest więcej niż jedno gospodarstwo domowe i każde z gospodarstw posiada prawnie wydzielony odrębny lokal\*.

.....

- d. Nie jestem zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.

.....

- e. Na dzień składania wniosku nie posiadam/posiadam\* jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu należności cywilnoprawnych, podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

.....

- f. Gwarantuję w odniesieniu do budynków wskazanych w pkt 2 spełnienie podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych, konstrukcji oraz ich wytrzymałości na obciążenia zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.).

.....

**Załącznik nr 1**

- g. Azbest na dachu budynku mieszkalnego/niemieszkalnego\* wskazanego w pkt 2 niniejszego wniosku zostanie usunięty najpóźniej w terminie 6 miesięcy od momentu poinformowania mnie przez Gminę że zawarła umowę o dofinansowanie z IZ.

*(dotyczy wnioskodawców którzy wskazali, że na budynku znajduje się azbest)*

.....

- h. Budynek wskazany w pkt 2 zostanie oddany do użytku najpóźniej w terminie 3 miesięcy od momentu poinformowania mnie przez Gminę że zawarła umowę o dofinansowanie z IZ

*(dotyczy wnioskodawców którzy wskazali, że budynek znajduje się w trakcie budowy)*

.....

- i. Energia produkowana przez instalację odnawialnego źródła energii będzie wykorzystywana wyłącznie na potrzeby prowadzonego przeze mnie gospodarstwa domowego.

.....

- j. Posiadam uprawnienia instalatora instalacji OZE o specjalności ..... potwierdzone aktualnym certyfikatem wydanym przez Urząd Dozoru Technicznego.

*(dotyczy wnioskodawców którzy wnioskują o dofinansowanie na zakup instalacji i zobowiązują się do jej samodzielnego zamontowania)*

.....

- k. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, publikację, wykorzystywanie swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z projektem pn.: „Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii w Czerwionce-Leszczynie” zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r.o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.)

.....

Jednocześnie oświadczam, że jestem właścicielem/ współwłaścicielem\* położonej w ..... przy ulicy.....,

**Załącznik nr 1**

nr ewidencyjny działki: ....., dla której własność poświadczona jest na podstawie księgi wieczystej/ aktu notarialnego/ postanowienia sądu/ innego dokumentu\*, tj. (nazwa i nr dokumentu) ..... i mam prawo do dysponowania powyższą nieruchomością umożliwiając zarówno instalację jak i eksploatację przynajmniej w okresie trwałości projektu instalacji wykorzystującej odnawialne źródła energii.

.....

*\* niepotrzebne skreślić.*

W załączeniu do wniosku składam:

- a. dokument potwierdzający prawo własności budynku wskazanego we wniosku;
- b. zgodę pozostałych współwłaścicieli na udział w Projekcie wg wzoru określonego w załączniku nr 3;
- c. certyfikat wydany przez Urząd Dozoru Technicznego (tylko dla wnioskodawców wskazanych w pkt 5 ppkt j);
- d. zgoda konserwatora zabytków na udział w Projekcie i przeprowadzenie planowanych prac budowlanych (tylko dla budynków wskazanych w pkt 2 objętych ochroną konserwatora zabytków).

.....

data, miejscowość

.....

podpis



## WYTYCZNE DLA UPROSZCZONEGO AUDYTU ENERGETYCZNEGO

Poniższy wzorzec określa minimalny zakres opracowania i jego elementy obligatoryjne dla przedsięwzięć inwestycyjnych w następujących technologiach:

1. Instalacje fotowoltaiczne (wytwarzanie energii elektrycznej)
2. Instalacje solarne (wytwarzanie energii cieplnej)
3. Instalacje pomp ciepła na potrzeby ciepłej wody użytkowej (C.W.U)
4. Instalacje pomp ciepła na potrzeby ciepłej wody użytkowej (C.W.U) i centralnego ogrzewania (C.O)

### ZAKRES MINIMALNY DLA WSZYSTKICH INWESTYCJI

#### Strona tytułowa:

1. Dane adresowe i kontaktowe inwestora
2. Adres nieruchomości dla której przeprowadzany jest audyt
3. Dane adresowe i kontaktowe wykonawcy audytu

#### Część diagnostyczna:

1. Opis przedmiotu opracowania
2. Opis stanu aktualnego nieruchomości (opis w tym punkcie powinien określać parametry wyjściowe umożliwiające dobór instalacji OZE w dalszej części opracowania np. powierzchnię obiektu, rodzaj poszycia dachowego, liczbę osób zamieszkujących, dotychczasowe zużycie energii, moc przyłączeniową, rodzaj aktualnego źródła ciepła, miejsce lokalizacji kotłowni, sposób podgrzewania C.W.U. itp.)

#### Część rekomendacyjna:

1. Opis projektowanych rozwiązań, w tym:
  - a. Określenie sposobu wykorzystania wytworzonej energii,
  - b. Określenie parametrów minimalnych w zakresie zastosowanych komponentów
  - c. Określenie miejsca montażu wraz z rekomendacjami dotyczącymi sposobu montażu
  - d. Określenie technologii monitorowania pracy instalacji
  - e. Rekomendacje w zakresie ochrony przeciwprzepięciowej, przeciwpożarowej oraz sposobu prowadzenia prób pomontażowych/rozruchowych przed odbiorem instalacji.
  - f. Ewentualnie – dodatkowe uwagi dot. montażu bądź doboru instalacji OZE
2. Efekt ekologiczny inwestycji
  - a. Planowany uzysk energii z OZE [określony w kWh/rok]
  - b. Moc instalacji [określony w kW]
3. Schemat ideowy instalacji
4. Uproszczony kosztorys inwestycji (określający planowane koszty obejmujące całkowity zakres zadania inwestycyjnego w zakresie zakupu materiałów oraz robocizny)

5. Informacja o uprawnieniach projektanta
6. Oświadczenie projektanta:

„Oświadczam że projekt został sporządzony na potrzeby zadania pn.: "Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii w Czerwionce-Leszczynach" i spełnia minimalny zakres wymagań technicznych określony w załączniku nr 2 do Regulaminu udzielania dofinansowania

## **ZAKRES OBLIGATORYJNY DLA POSZCZEGÓLNYCH TECHNOLOGII**

### **Instalacje fotowoltaiczne**

1. Moc instalacji w kW
2. Liczba paneli fotowoltaicznych wraz z podaniem ich mocy jednostkowej
3. Liczba inwerterów wraz z podaniem ich mocy jednostkowej
4. Aktualne roczne zużycie energii wynikające z faktur/rozliczeń ze sprzedawcą energii
5. Moc umowna przyłączenia nieruchomości do sieci dystrybucyjnej
6. Miejsce montażu instalacji wraz z określeniem właściwej stawki VAT
7. Określenie kosztów inwestycji:
  - a. Koszty kwalifikowane instalacji
  - b. Koszty niekwalifikowane instalacji
  - c. Podatek VAT

### **Instalacje solarne**

1. Moc instalacji w kW
2. Liczba paneli solarnych wraz z podaniem ich mocy jednostkowej
3. Pojemność zbiornika
4. Ilość osób zamieszkujących nieruchomość
5. Aktualny sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej wraz z podaniem wykorzystywanego paliwa
6. Miejsce montażu instalacji wraz z określeniem właściwej stawki VAT
7. Określenie kosztów inwestycji:
  - a. Koszty kwalifikowane instalacji
  - b. Koszty niekwalifikowane instalacji
  - c. Podatek VAT

### **Pompa ciepła – powietrzna – na potrzeby ciepłej wody użytkowej (C.W.U)**

1. Moc pompy ciepła
2. Pojemność zbiornika
3. Ilość osób zamieszkujących nieruchomość

4. Aktualny sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej wraz z podaniem wykorzystywanego paliwa
5. Miejsce montażu instalacji wraz z określeniem właściwej stawki VAT
6. Określenie kosztów inwestycji:
  - a. Koszty kwalifikowane instalacji
  - b. Koszty niekwalifikowane instalacji
  - c. Podatek VAT

**Pompa ciepła – powietrzna – na potrzeby centralnego ogrzewania (C.O.) i ciepłej wody użytkowej (C.W.U)**

1. Moc pompy ciepła
2. Pojemność zbiornika
3. Ilość osób zamieszkujących nieruchomość
4. Aktualny sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej wraz z podaniem wykorzystywanego paliwa
5. Aktualny sposób centralnego ogrzewania wraz z podaniem wykorzystywanego paliwa
6. Miejsce montażu instalacji wraz z określeniem właściwej stawki VAT
7. Określenie kosztów inwestycji:
  - a. Koszty kwalifikowane instalacji
  - b. Koszty niekwalifikowane instalacji
  - c. Podatek VAT

## ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NA UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. Dane Współwłaściciela:

Imię i nazwisko: .....;  
Adres zamieszkania: .....;  
Seria i nr dowodu osobistego: .....  
wydany przez: .....;  
PESEL: .....;  
Adres e-mail: .....; nr telefonu: .....

2. Dane budynków zgłoszonych do Projektu:

a. Rodzaj budynku: mieszkalny/niemieszkalny\*

Adres: .....

Podstawa prawna dysponowania: .....

b. Rodzaj budynku: mieszkalny/niemieszkalny\*

Adres: .....

Podstawa prawna dysponowania: .....

3. Oświadczenia:

a. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1 KK) ciężącej na osobie, która przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego przyznawanego na podstawie projektu prowadzonego przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny.

.....

b. Zapoznałem się z Regulaminem udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup lub zakup i budowę lub przebudowę mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii: pomp ciepła do c.w.u., pomp ciepła do c.o i c.w.u., instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka – Leszczyny w ramach projektu dofinansowanego ze środków RPO WSL



**Załącznik nr 3**

2014-20, działania 4.1.3, formuła grantowa i wyrażam zgodę na udział w tym Projekcie .....(imię i nazwisko wnioskodawcy) i budowę instalacji ..... (rodzaj instalacji) na nieruchomości wskazanej w pkt 2 niniejszego oświadczenia.

- .....
- c. Na dzień składania oświadczenia nie posiadam/posiadam\* jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z tytułu należności cywilnoprawnych, podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

- .....
- d. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, publikację, wykorzystywanie swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z projektem pn.: „Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii w Czerwionce-Leszczynie” zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r.o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.)

*\* niepotrzebne skreślić.*

W załączeniu do wniosku składam:

dokument potwierdzający prawo własności nieruchomości wskazanej we wniosku.

.....  
data, miejscowość

.....  
podpis

## ZAPYTANIE OFERTOWE

DANE GRANTOBIORCY:

.....

.....

.....

DANE WYKONAWCY:

.....

.....

.....

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia polega na realizacji następującej inwestycji:

Rodzaj instalacji	Zakup i montaż instalacji
Instalacja fotowoltaiczna	
Instalacja solarna	
Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.	
Powietrzna pompa ciepła do c.w.u. i c.o.	

Przedmiot zamówienia musi spełniać minimalne parametry dla instalacji OZE określone w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

## II. Składanie ofert:

1. Oferty należy przesłać w formie papierowej pocztą na adres Grantobiorcy lub w formie elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) na adres .....

## III. Sposób sporządzenia oferty:

2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu.

3. Do oferty należy załączyć:

-kosztorys lub wykaz oferowanych elementów,

-dokument potwierdzający posiadane uprawnienia instalatora instalacji OZE odpowiedniej specjalności.

Załączniki:

1. Minimalne parametry instalacji OZE;
2. Formularz oferty.

.....

podpis Grantobiorcy

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

### MINIMALNE PARAMETRY INSTALACJI OZE

#### I. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE

1. Moduły polikrystaliczne o mocy minimum 280 Wp
2. Sprawność systemu PV minimum 83%.
3. Moduły muszą być zgodne z normami: PN-EN 61730-2:2007/A1:2012, PN-EN 61215-1-1:2016-10, PN-EN 62716:2014-02
4. System monitorowania pracy instalacji powinien umożliwiać:
  - a) gromadzenie i lokalną prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji,
  - b) podłączenie modułu komunikacyjnego do sieci Internetowej,
  - c) archiwizację danych pomiarowych,
5. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
6. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
  - a) na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 10 lat,
  - b) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 10 lat minimum 90%,
  - c) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 25 lat minimum 80%,
  - d) gwarancja na pozostałe urządzenia na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego,
  - e) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
7. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.



## II. INSTALACJE SOLARNE (KOLEKTORY SŁONECZNE)

1. Minimalna moc wyjściowa z kolektora przy nasłonecznieniu  $1000\text{W/m}^2$  i różnicy temperatur  $T_m - T_a = 30^\circ\text{K}$  (wg normy PN EN 12975-2:2007) 1650 W.
2. Kolektor słoneczny płaski.
3. Kolektor musi posiadać certyfikat Solar Keymark lub inny równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę w zgodności z normą PN-EN 12975-1+A1: 2010 - wersja angielska „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy - Kolektory słoneczne - Część 1: Wymagania ogólne”, którego integralną częścią powinno być sprawozdanie z badań kolektorów, przeprowadzonych z normą PN-EN ISO 9806: 2014-02 - wersja angielska „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań” wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze oraz sprawozdanie z badań wg powyższych norm.
4. Minimalna sprawność optyczna odniesiona do powierzchni absorbera 83,8%.
5. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
6. Instalacja musi posiadać licznik ciepła.
7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
  - a) kolektory solarne – minimum 10 lat,
  - b) podgrzewacz wody – 10 lat,
  - c) pozostały osprzęt instalacji solarnej minimum 5 lat gwarancji,
  - d) sterowniki 5 lat gwarancji,
  - e) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
8. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

### III. POMPY POWIETRZNE DO C.O. WRAZ Z C.W.U.

1. Głównym źródłem energii - powietrze atmosferyczne, tj. powietrze zewnętrzne, w cyklach niedoboru grzałka elektryczna.
2. Musi być wyposażona w grzałkę o mocy dopasowanej do pompy.
3. W celu optymalizacji pracy pompy ciepła - przewidziano pracę pomp ciepła powietrze-woda do temperatury min.  $-7\text{ }^{\circ}\text{C}$ . W przypadku spadku temperatury zewnętrznej poniżej założonej temperatury praca pompy ciepła zostanie wsparta przez grzałkę lub istniejące inne ekologiczne źródło energii. Możliwość współpracy z alternatywnymi źródłami ciepła.
4. Pompy ciepła musi posiadać współczynnik efektywności COP w A7W35 min.  $\geq 4,30$ .
5. Pompa ciepła musi posiadać certyfikat potwierdzający wartość współczynnika COP zmierzonego zgodnie z jedną z norm: np. PN-EN 14511 „Klimatyzatory, ziębiarki cieczy i pompy ciepła ze sprężarkami o napędzie elektrycznym, do grzania i ziębienia” lub norm równoważnych, wydany przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą lub właściwe akredytowane laboratorium badawcze.
6. Elektroniczna pompa obiegowa i regulator pokojowy.
7. Efektywność energetyczna w klasie nie mniejszej niż „A++”.
8. Wentylator powinien być modulowany.
9. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
10. Instalacja musi posiadać licznik ciepła.
11. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.
12. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

#### IV. POMPY POWIETRZNE DO C.W.U.

1. Pompy muszą być wyposażone w grzałki elektryczne o mocy min. 1,5 kW, które zapewnią c.w.u. w wypadku niedoboru.
2. Wysokość urządzenia dostosowana do uwarunkowań technicznych pomieszczenia.
3. Pompa ciepła musi posiadać efektywność energetyczną w klasie nie mniejszej niż A+
4. Urządzenie jest rozumiane jako jedność, w uzasadnionych przypadkach można zastosować zasobnik i pompę jako osobne urządzenia.
5. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
6. Instalacja musi posiadać licznik ciepła.
7. Zbiornik musi posiadać dodatkową wężownicę.
8. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.
9. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Nazwa Wykonawcy**

.....  
.....  
.....

NIP .....

REGON .....

nr tel./faks .....

nr tel. kom. ....

e-mail .....

Imię i nazwisko osoby do kontaktów (nr telefonu / adres poczty elektronicznej):

.....

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zakupu i montażu instalacji .....

Oferuję cenę:

Netto: ..... zł

VAT: ..... % w kwocie: ..... zł

Brutto: ..... zł (słownie złotych:.....)

Zamówienie zrealizuję w terminie .....



1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, w pełni je akceptuję i przyjmuję jako obowiązujące w pełnym zakresie.
2. W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do wykonania zamówienia.
3. Zobowiązuję się wykonać usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami z zachowaniem należytej staranności.
4. Jednocześnie oświadczam, że niniejsza oferta dotyczy przedmiotu zamówienia spełniającego minimalne parametry techniczne przedstawione w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego- Minimalne parametry techniczne mikroinstalacji odnawialnego źródła energii oraz posiadam uprawnienia instalatora instalacji OZE odpowiedniej specjalności.

Załączniki obowiązkowe:

- kosztorys lub wykaz oferowanych elementów,
- dokument potwierdzający posiadane uprawnienia instalatora instalacji OZE odpowiedniej specjalności.

.....

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

## MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE MIKROINSTALACJI OZE

### I. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE

1. Moduły polikrystaliczne o mocy minimum 280 Wp
2. Sprawność systemu PV minimum 83%.
3. Moduły muszą być zgodne z normami: PN-EN 61730-2:2007/A1:2012, PN-EN 61215-1-1:2016-10, PN-EN 62716:2014-02
4. System monitorowania pracy instalacji powinien umożliwiać:
  - a) gromadzenie i lokalną prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji,
  - b) podłączenie modułu komunikacyjnego do sieci Internetowej,
  - c) archiwizację danych pomiarowych,
5. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
6. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
  - a) na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 10 lat,
  - b) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 10 lat minimum 90%,
  - c) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 25 lat minimum 80%,
  - d) gwarancja na pozostałe urządzenia na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego,
  - e) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
7. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

### II. INSTALACJE SOLARNE (KOLEKTORY SŁONECZNE)

1. Minimalna moc wyjściowa z kolektora przy nasłonecznieniu  $1000\text{W/m}^2$  i różnicy temperatur  $T_m - T_a = 30^\circ\text{K}$  (wg normy PN EN 12975-2:2007) 1650 W.
2. Kolektor słoneczny płaski.
3. Kolektor musi posiadać certyfikat Solar Keymark lub inny równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę w zgodności z normą PN-EN 12975-1+A1: 2010 - wersja angielska „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy - Kolektory słoneczne - Część 1: Wymagania ogólne”, którego integralną częścią powinno być sprawozdanie z badań kolektorów, przeprowadzonych z normą PN-EN ISO 9806: 2014-02 - wersja angielska „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań” wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze oraz sprawozdanie z badań wg powyższych norm.
4. Minimalna sprawność optyczna odniesiona do powierzchni absorbera 83,8%.
5. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
6. Instalacja musi posiadać licznik ciepła.
7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
  - a) kolektory solarne – minimum 10 lat,
  - b) podgrzewacz wody – 10 lat,
  - c) pozostały osprzęt instalacji solarnej minimum 5 lat gwarancji,
  - d) sterowniki 5 lat gwarancji,
  - e) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
8. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

### III. POMPY POWIETRZNE DO C.O. WRAZ Z C.W.U.

1. Głównym źródłem energii - powietrze atmosferyczne, tj. powietrze zewnętrzne, w cyklach niedoboru grzałka elektryczna.
2. Musi być wyposażona w grzałkę o mocy dopasowanej do pompy.
3. W celu optymalizacji pracy pompy ciepła - przewidziano pracę pomp ciepła powietrze-woda do temperatury min.  $-7^\circ\text{C}$ . W przypadku spadku temperatury

zewewnętrznej poniżej założonej temperatury praca pompy ciepła zostanie wsparta przez grzałkę lub istniejące inne ekologiczne źródło energii. Możliwość współpracy z alternatywnymi źródłami ciepła.

4. Pompy ciepła musi posiadać współczynnik efektywności COP w A7W35 min.  $\geq 4,30$ .
5. Pompa ciepła musi posiadać certyfikat potwierdzający wartość współczynnika COP zmierzonego zgodnie z jedną z norm: np. PN-EN 14511 „Klimatyzatory, ziębiarki ciecży i pompy ciepła ze sprężarkami o napędzie elektrycznym, do grzania i ziębienia” lub norm równoważnych, wydany przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą lub właściwe akredytowane laboratorium badawcze.
6. Elektroniczna pompa obiegowa i regulator pokojowy.
7. Efektywność energetyczna w klasie nie mniejszej niż „A++”.
8. Wentylator powinien być modulowany.
9. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
10. Instalacja musi posiadać licznik ciepła.
11. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.
12. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

#### **IV. POMPY POWIETRZNE DO C.W.U.**

1. Pompy muszą być wyposażone w grzałki elektryczne o mocy min. 1,5 kW, które zapewnią c.w.u. w wypadku niedoboru.
2. Wysokość urządzenia dostosowana do uwarunkowań technicznych pomieszczenia.
3. Pompa ciepła musi posiadać efektywność energetyczną w klasie nie mniejszej niż A+
4. Urządzenie jest rozumiane jako jedność, w uzasadnionych przypadkach można zastosować zasobnik i pompę jako osobne urządzenia.
5. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.



6. Instalacja musi posiadać licznik ciepła.
7. Zbiornik musi posiadać dodatkową wężownicę.
8. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.
9. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

## Załącznik nr 6

### PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI ODNAWIALNEGO ŹRÓDŁA ENERGII

sporządzony w dniu .....

Lokalizacja inwestycji:

Grantobiorca:

Skład Komisji, dokonującej odbioru  
wykonanych robót:

1/ po stronie **Grantobiorcy**

.....

2/ po stronie **Wykonawcy**

.....

3/ po stronie **Grantodawcy**

.....

**Komisja dokonująca odbioru stwierdza:**

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z

2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość - zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł) <b>NETTO</b>	Jakość wykonanych robót	Uwagi
<b>RAZEM</b>				<b>X</b>	<b>X</b>

3. Wartość elementów robót odbieranych niniejszym protokołem wynosi (zł):

netto

brutto

## ROZLICZENIE KOSZTÓW ZADANIA

KOSZTY KWALIFIKOWALNE W KWOTACH NETTO			
Nr	Element rozliczeniowy	Ilość	Wartość (w zł) netto
Łączna wartość kosztów kwalifikowalnych:			

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE					
Nr	Element rozliczeniowy	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Łączna wartość kosztów niekwalifikowalnych:					

Całkowity koszt zadania: .....



## OŚWIADCZENIE O OSIĄGNIĘCIU EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA

Oświadczam, że efekt rzeczowy i ekologiczny zadania określony w ... .. , został osiągnięty w następującym zakresie:

1. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.);  
.....
2. Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.);  
.....
3. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.);  
.....
4. Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.);  
.....
5. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MW);  
.....
6. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych (MW);  
.....

.....  
Podpis Grantobiorcy

.....  
Podpis Wykonawcy

.....  
Podpis Grantodawcy

## WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU

1. Dane Grantobiorcy:

Imię i nazwisko:

.....

PESEL:

.....

Numer umowy o powierzenie grantu:

.....

Data zawarcia umowy o powierzenie grantu:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

2. Lokalizacja wykonanego zadania - adres:

.....

.....

Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza: TAK/NIE\*

3. Informacja o nieruchomości przed zmianą:

a. dla pomp ciepła do c.o. i c.w.u.:

Powierzchnia ogrzewana lokalu (m<sup>2</sup>):

.....

Rodzaj opału i roczna ilość opału używana przed zmianą:

.....

Roczna ilość zużywanej ciepłej wody:

.....

Sposób podgrzewania wody i roczna ilość opału używana przed zmianą:

.....

b. dla pomp ciepła do c.w.u.:

Roczna ilość zużywanej ciepłej wody:

.....

Sposób podgrzewania wody i roczna ilość opału używana przed zmianą:

.....

c. dla instalacji fotowoltaicznej:

Roczna ilość energii elektrycznej zużywanej przed zmianą:

.....

d. dla instalacji solarnej:

Roczna ilość zużywanej ciepłej wody:

.....

Sposób podgrzewania wody i roczna ilość opału używana przed zmianą:

.....

4. Charakterystyka wykonanego zadania

Rodzaj zainstalowanego OZE: .....

Moc zainstalowanego OZE: .....

5. Koszty kwalifikowalne poniesione na wykonanie zadania

Wartość łączna:

netto: .....

Szczegółowe zestawienie kwalifikowalnych kosztów inwestycji:

Rodzaj instalacji	Koszty materiałów	Koszty montażu	Łączne koszty	Maksymalny limit ustalony przez Grantodawcę
Pompa ciepła do c.w.u. i c.o.				
Pompa ciepła do c.w.u.				
Instalacja fotowoltaiczna				
Instalacja solarna				

6. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia realizacji zadania: .....

Data zakończenia realizacji zadania: .....

7. Oświadczenia

a. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości wynikające z tytułu

.....

.....

b. Oświadczam, że podlegam/nie podlegam\* wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.

.....

- c. Oświadczam, że wydatki na inwestycję zostały przeze mnie poniesione w sposób oszczędny tj. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

.....

- d. Oświadczam, że inwestycja została sfinansowana bez udziału środków zewnętrznych, w związku z czym, w tym zakresie nie wystąpi podwójne dofinansowanie.

.....

- e. Oświadczam, że w budynku mieszkalnym, na rzecz którego będzie wykorzystywana energia produkowana przez instalację OZE pomieszczenia wykorzystuję/nie wykorzystuję\* do prowadzenia działalności gospodarczej.

.....

- f. Oświadczam, że grant stanowi/nie stanowi\* pomoc publiczną de minimis\* w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

.....

- g. Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania trwałości przedsięwzięcia, to jest utrzymania instalacji w niezmiennym stanie technicznym, przez okres obejmujący 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Grantodawcy.

.....

\* *niepotrzebne skreślić.*



8. Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku:

- 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup lub zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację OZE;
- 2) dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) potwierdzający poniesienie wydatku;
- 3) protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane oraz potwierdzający efekt ekologiczny (wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu);
- 4) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej (w przypadku instalacji fotowoltaicznej);
- 5) zaświadczenie wydane przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, potwierdzające dokonanie odbioru budynku do użytkowania (w przypadku dofinansowania do pompy ciepła c.o.-c.w.u., która stanowiła jedyne źródło ciepła w budynku, który przed przystąpieniem do realizacji Inwestycji nie był oddany do użytkowania);
- 6) karta gwarancyjna;
- 7) certyfikaty/ zaświadczenia zainstalowanych urządzeń;
- 8) ubezpieczenie;

.....  
data, miejscowość

.....  
podpis Grantobiorcy

**Załącznik nr 8**

<b>Sprawozdanie roczne o osiągniętym efekcie ekologicznym</b> w ramach projektu pn. Zakup i montaż urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii w Czerwionce-Leszczynach							
DANE GRANTOBIORCY							
Data zawarcia umowy				Numer umowy			
Imię i Nazwisko							
PESEL							
Okres za który przygotowano sprawozdanie							
LOKALIZACJA WYKONANEJ INWESTYCJI							
Ulica							
Numer domu				Numer lokalu			
Miasto				Kod pocztowy			
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)							
OSIĄGNIĘTY EFEKT EKOLOGICZNY							
LP	Typ instalacji	produkcja energii w okresie sprawozdawczym	Jednostka	Moc zainstalowana	Jednostka		
1	Instalacja fotowoltaiczna		kWh		kW		
2	Instalacja solarna (Kolektory słoneczne)		MJ		kW		
3	Pompa ciepła powietrzna do c.w.u		kWh		kW		
4	Pompa ciepła powietrzna do c.o. wraz z c.w.u.		kWh		kW		
Uwagi							
Zaobserwowane problemy w działaniu instalacji							
Prowadzone prace serwisowe/naprawcze w czasie okresu sprawozdawczego							
Załączniki							
1	np. protokoły z przeprowadzonych napraw/przebiegów						
2							
...							
.							