

UMOWA Nr OG

.....
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
.....

będący/a płatnikiem podatku VAT, Nr NIP
zwany w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Przebudowa sali konferencyjnej” z wydzieleniem pomieszczenia na kserokopiarki w budynku Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przy ul. Parkowej 9 w Czerwionce-Leszczynach**, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia 2019 roku, przedmiarami robót, projektem budowlanym, a także z projektem budowlano-wykonawczym.
2. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa sali konferencyjnej polegająca na jej wyremontowaniu oraz wydzieleniu pomieszczenia technicznego na kserokopiarki, w budynku Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny przy ul. Parkowej 9 w Czerwionce-Leszczynach.
3. Na przedmiot zadania określony w ust. 1. i 2 składa się zakres rzeczowy obejmujący w szczególności następujące prace:
 - 1) wyodrębnienie w dotychczasowej sali konferencyjnej:
 - a) sali konferencyjnej z kąciakiem socjalnym,
 - b) pomieszczenia technicznego na urządzenia kopiujące-kserokopiarki, poprzez wykonanie ścianek z płyt gipsowo-kartonowych na stelażu stalowym wraz z montażem drzwi nieotwieralnych ze szkła matowego hartowanego (celem doświetlenia wyodrębnionego pomieszczenia technicznego) oraz wykuciu nowego otworu drzwiowego w ścianie nośnej z korytarza i montażu nadproża do pomieszczenia technicznego wraz montażem (wykonaniem) nowych drzwi z korytarza,
 - 2) wykonanie prac elektrycznych polegających na:
 - a) doprowadzeniu zasilania kablem z głównej rozdzielni umiejscowionej w piwnicy oraz montaż nowej tablicy rozdzielczej dla pomieszczeń, o których mowa w pkt. 1,

- b) wymianie instalacji wewnętrznej oraz wykonaniu nowej instalacji elektrycznej i oświetleniowej w pomieszczeniach, o których mowa w pkt. 1, w *kąciku socjalnym*: montaż 3 sztuk gniazd podwójnych roboczych,
- 3) montaż klimatyzacji (klimatyzatora) w *sali konferencyjnej* oraz agregatu na ścianie zewnętrznej budynku wraz z obudową,
- 4) wymianę przyłącza wodno-kanalizacyjnego z montażem urządzeń sanitarnych (zlew i syfon) oraz przepływowego podgrzewacza wody w *kąciku socjalnym* wraz ze skuciem fragmentu ścianki na całej jej wysokości oraz płytek ceramicznych ściennych, a także zamontowanie płyt betonowych pomiędzy szafkami dolnymi i górnymi (które zostaną zakupione przez Zamawiającego),
- 5) otwarcie zakrytych otworów wentylacyjnych wraz z montażem krat wentylacyjnych,
- 6) demontaż istniejącej boazerii wraz ze skuciem tynków głuchych, spękań i zwilgoceń oraz ich naprawa, malowanie ścian,
- 7) demontaż istniejących grzejników wraz z czyszczeniem i pomalowaniem farbami antykorozyjnymi pionów przy grzejnikach oraz zabudowę pionów przy grzejnikach płytami gipsowo-kartonowymi na całej wysokości pomieszczenia oraz zamontowanie nowych grzejników z zaworami termostaticznymi,
- 8) demontaż z istniejących drzwi okładziny tapicerowanej i montaż nowej okładziny z płyty mdf,
- 9) montaż sufitu z płyt gipsowo-kartonowych na podwójnym ruszcie,
- 10) zamontowanie na istniejące parapety nowych okładzin,
- 11) remont podłogi z zachowaniem jednakowego poziomu z podłogą korytarza,
- 12) montaż oświetlenia w suficie oraz montaż gniazd i wyłączników elektrycznych.

Uwaga:

Zakres prac nie obejmuje aranżacji wnętrz o sprzęty i wyposażenie wraz z montażem takim jak: szafy, szafek kuchennych dolnych z blatem, szafek kuchennych górnych, krzesła, stołów, lamp, rzućnika, ekranu, projektora, donic i godła (za wyjątkiem montażu oświetlenia punktowego – halogeny w suficie).

4. Wykonawca może prowadzić prace w czasie godzin pracy Urzędu, jeżeli nie będą zakłócały jego bieżącego funkcjonowania.
Prace mają być prowadzone z zachowaniem czystości i porządku, w szczególności na ciągach komunikacyjnych (klatka schodowa, korytarz).
W przypadku użycia narzędzi, w szczególności narzędzi mechanicznych, powodujących hałas, drgania, itp. przenoszące się poza remontowane pomieszczenie, prace należy wykonywać po godzinach pracy Urzędu (poniedziałek po 17.00, wtorek – czwartek po godz. 15.30, piątek po 14.00).
Ponadto prace mogą być wykonywane w dni wolne od pracy, tj. soboty, niedziele i święta.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania prac z zachowaniem przepisów BHP i p.poż.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika budowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w szczególności zgodnie z:

- 1) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych oraz prawa budowlanego,
- 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących polskich norm oraz aprobat technicznych,
- 3) postanowieniami wyceny przedmiaru robót,
- 4) z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust.1 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo Budowlane* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202) i ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 266).

§ 4

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy,**
 - 2) termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **do dnia 10 grudnia 2019 roku.**
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy miejsce prac po podpisaniu umowy, czego jednak warunkiem jest uprzednie dostarczenie Zamawiającemu do dnia podpisania umowy dokumentów niezbędnych do dokonania zgłoszenia rozpoczęcia robót właściwemu organowi.
3. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2, termin przekazania Wykonawcy terenu prac przesunie się o taką liczbę dni, o jaką nastąpi opóźnienie w przekazaniu ww. dokumentów Zamawiającemu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi pełne ryzyko opóźnienia przekazania terenu robót w przypadku niedostarczenia wskazanych w ust. 2 dokumentów.
5. Późniejsze przekazanie Wykonawcy terenu robót z przyczyn, o których mowa w ust. 2 pozostanie bez wpływu na termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy określony w ust. 1 pkt 2.
6. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 2 jest podpisanie przez obie strony bezusterkowego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz należycie wykonanego przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 5

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:
 - 1) Kazimierę Gorzawską – naczelnika Wydziału Organizacyjnego oraz w czasie jej nieobecności Panią Gabrielę Pyszny-Kępa – inspektora w Wydziale Organizacyjnym, reprezentujące Zamawiającego,
 - 2) Ireneusza Wróblewskiego – Inspektora Nadzoru Budowlanego (numer uprawnień budowlanych 615/89), reprezentujący Zamawiającego,
 - 3) – reprezentujący Wykonawcę.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.

§ 6

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika robót w osobie
nr uprawnień budowlanych, za którego w pełni odpowiada.
2. Kierownik robót działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana kierownika robót wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **zł brutto**
(słownie: zł/100 brutto) –
zgodnie ze złożoną ofertą z dnia 2019 roku.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z należytem, zgodnym z obowiązującymi normami i przepisami oraz warunkami określonymi w *Zaproszeniu do złożenia oferty* z dnia 25 czerwca 2019 roku, wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego prac, stanowiącego przedmiot umowy, tj. wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z należytą realizacją przedmiotu umowy, a także koszty oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane prace nastąpi w oparciu o jedną fakturę końcową wystawioną przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego bezusterkowego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
Podpisanie protokołu końcowego nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę w szczególności następujących dokumentów:

- 1) protokołu i innych dokumentów wymaganych stosownymi przepisami w zakresie wykonania instalacji elektrycznej,
 - 2) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania zadania z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 3) karty gwarancyjnej.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad lub usterek Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Powyższe wstrzymuje podpisanie bezusterkowego końcowego protokołu odbioru, aż do czasu usunięcia tych wad.
5. Za realizację przedmiotu zamówienia płatność będzie dokona przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego właściwie wystawionej faktury wraz z dołączonym i zatwierdzonym bezusterkowym końcowym protokołem odbioru przedmiotu umowy.
6. Fakturę należy wystawić na:
GMINA I MIASTO CZERWIONKA-LESZCZYN
UL. PARKOWA 9
44-230 CZERWIONKA-LESZCZYN
NIP 6420009726
REGON 276258530
7. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment).

§ 8

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) przejęcie miejsca prac od Zamawiającego,
 - 2) zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prac,
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202),
 - 4) okazanie na każde żądanie Zamawiającego dokumentów dotyczących każdego używanego na terenie prac materiału i wyrobu budowlanego, w tym w szczególności certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną,
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przy jednoczesnym zachowaniu najlepszych standardów z zakresu fachowości i praktyki inżynierskiej, jakich wymaga realizacja prac wchodzących w skład przedmiotu umowy oraz wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa,
 - 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo oraz wszelkie działania prowadzone na terenie prac i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa

- nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami,
- 8) dbanie o porządek na terenie prac oraz utrzymywanie terenu prac w należytym stanie i porządku,
 - 9) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania prac w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
 - 10) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 11) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów i dokumentów niezbędnych przy odbiorze,
 - 12) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin zakończenia robót,
 - 13) prowadzenia Dziennika budowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
- 1) przekazane miejsce prac Wykonawcy,
 - 2) współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) protokolarne odebranie przedmiotu umowy po stwierdzeniu jego należytego i bezusterkowego wykonania,
 - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi

Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, dotyczy to również wad ujawnionych w okresie trwania gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy gwarancji na okres (*)lat, licząc od dnia podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Udzielenie gwarancji zostanie potwierdzone przez Wykonawcę *Kartą gwarancyjną*, wystawioną według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszej umowy, dostarczoną Zamawiającemu w dniu, w którym zostanie podpisany bezusterkowy końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Naprawy gwarancyjne zostaną wykonane przez Wykonawcę w następujących terminach:
 - 1) awarii, wad zagrażających bezpieczeństwu użytkowników – w terminie niezwłocznym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii lub wady z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym terminie – niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,
 - 2) w pozostałych przypadkach – w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodnią innego terminu.Po bezskutecznym upływie powyższych terminów reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z uznaniem Zamawiającego. W przypadku braku działania ze strony Wykonawcy w terminie do 7 dni Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie nieprawidłowości stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

(*) Uwaga: w ust. 1 zostanie wpisana długość okresu gwarancji wynikająca ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

§ 11

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenia.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego robót przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz przepisy wykonawcze do ww. ustaw, a w sprawach procesowych - kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14

Na wypadek sporu między stronami na tle realizacji niniejszej umowy właściwym dla rozpoznania jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:


ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr Andrzej Raudner

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Wzór Karty gwarancyjnej - załącznik nr 1,
2. Klauzula informacyjna uwzględniająca regulacje zawarte w RODO - załącznik nr 2.


RAJCA PRAWNY
mgr Aleksander Zukowski
K-2051

SKARBNIK
GMINY I MIASTA

Zbigniew Wojtyła



- WZÓR -

Załącznik nr 1
do umowy Nr
z dnia

KARTA GWARANCYJNA

z dnia na wykonany przedmiot Umowy Nr z dnia

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający:


Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny
ul. Parkowa 9
44-230 Czerwionka-Leszczyny

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy lat gwarancji, która obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty budowlane, montażowe oraz dostarczony i zainstalowany osprzęt, armaturę, a także wyposażenie, dostarczone i zainstalowane urządzenia oraz zabudowane materiały itp. licząc od dnia podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę jest jednakowy dla całego wyżej wymienionego zakresu rzeczowego będącego przedmiotem umowy.
3. Zamawiający w przypadku stwierdzenia ewentualnych usterek i wad któregośkolwiek elementu wchodzącego w skład przedmiotu umowy (podczas jego użytkowania) w terminie gwarancji, zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Wykonawcy najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od powzięcia informacji o tym fakcie. Za terminowe zgłoszenie uważa się wysłanie powiadomienia lub przeprowadzenie rozmowy telefonicznej do 7 dnia roboczego od powzięcia informacji o tym fakcie. Zgłoszenie może być dokonane telefonicznie, faxem, pocztą elektroniczną lub pisemnie.
Za dzień roboczy uważa się każdy dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt.
4. Naprawy gwarancyjne zostaną wykonane przez Wykonawcę na własny koszt, w następujących terminach:
 - 1) w przypadku awarii, wad zagrażających bezpieczeństwu użytkowników – w terminie niezwłocznym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii lub wady z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym terminie – niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,
 - 2) w pozostałych przypadkach – w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodnią innego terminu.

Po bezskutecznym upływie powyższych terminów reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z uznaniem Zamawiającego. W przypadku braku działania ze strony Wykonawcy w terminie do 7 dni Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie nieprawidłowości stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

5. Niniejsza gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
6. Wykonawca odpowiada za usterki lub wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o usterce lub wadzie przed upływem zakończenia okresu gwarancji.
7. Nie są objęte gwarancją usterki i wady powstałe na skutek uszkodzeń mechanicznych, szkód wynikłych z winy użytkownika, w szczególności użytkownika przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami eksploatacji i użytkowania.

.....
(data i podpis udzielającego gwarancji)


RADCA PRAWNY
mgr Aleksander Zukowski
6-2068

Załącznik nr 2
do umowy Nr
z dnia

Klauzula informacyjna uwzględniająca regulacje zawarte w RODO

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasta Czerwionka-Leszczyny z siedzibą przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: abi@czerwionka-leszczyny.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą tylko i wyłącznie w celu związanym z podpisaniem, realizacją oraz i rozliczeniem niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986).

Ponadto w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO w tym nie będą poddane procesowi profilowania.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby fizyczne lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą nie krócej niż wynika to z instrukcji kancelaryjnej a tak długo, jak długo będzie trwał interes prawny administratora.

6) Pani/Pan posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.

7) Pani/Panu nie przysługuje:


- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym do podpisania, realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) jest obligatoryjne.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

2. Informacje zawarte w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się przekazać wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe przekaże on Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.

WYKONAWCA:


RADCA PRAWNY
mgr Aleksander Zukowski
1206