

# BURMISTRZ

GMINY I MIASTA

Czerwionka-Leszczyny

Zarządzenie Nr .....55/11.....

Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

z dnia 28 lutego ..... 2011 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czerwionce-Leszczynach.**

Na podstawie

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 roku, Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje :**

## § 1

Wprowadzić Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czerwionce-Leszczynach, którego treść określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Nadzór nad działalnością Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie organizacyjnym i finansowym sprawuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

## § 3

Tracą moc następujące Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny:

- Nr 0151/18/2008 z dnia 31 stycznia 2008 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czerwionce-Leszczynach,
- Nr 230/2009 z dnia 11 września 2009 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czerwionce-Leszczynach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 0151/18/2008 z dnia 31 stycznia 2008 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czerwionce-Leszczynach.

## § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2011 roku.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Włodzisław Masłowski

# BURMISTRZ

GMINY I MIASTA

Czerwionka-Leszczyńny

Załącznik do Zarządzenia nr .....<sup>55/11</sup>.....  
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyńny  
z dnia 28. lutego ..... 2011 roku

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W CZERWIONCE-LESZCZYNACH

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją”.

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz 473 z późn. zm.),
- 2) niniejszego regulaminu.

#### § 2

1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu.
2. Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu, obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

#### § 3

Komisja działa w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany przez Radę Miejską oraz obowiązujące przepisy.

### II. ZADANIA KOMISJI

#### § 4

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, w zakresie:
  - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
  - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
  - c) profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 2) rozpatrywanie zawiadomień osób i instytucji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- 3) prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu:

- a) kierowanie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
- b) wnioskowanie do sądu o zarządzenie poddania badaniu osoby w przypadku braku opinii biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- 4) prowadzenie postępowania w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu:
  - a) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
  - b) wnioskowanie do sądu o ustanowienie kuratora na czas trwania tego leczenia,
- 5) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej,
- 6) dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza,
- 7) współdziałanie z organami gminy, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynencji oraz rozwiązywania problemów alkoholowych.

#### **§ 5**

Komisja może wydawać opinie w sprawie projektów dotyczących.

- 1) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania na terenie gminy,
- 2) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

#### **§ 6**

Komisja podejmuje inne zadania, określone przez Burmistrza.

### **III. ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI**

#### **§ 7**

1. Członków Komisji powołuje Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
2. W jej skład wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Każdy członek Komisji pełni swoją funkcję aż do odwołania przez Burmistrza, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
4. Komisja pełni dyżury co najmniej raz w tygodniu oraz obraduje na posiedzeniach ogólnych, które zwoływane są stosownie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. Ustala się skład Komisji w liczbie 5-10 członków.

#### **§ 8**

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Burmistrz. Na tym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają ze swego składu Prezydium Komisji w składzie: Przewodniczący, Zastępca, Sekretarz .
2. Prezydium Komisji kolegialnie kieruje jej pracami, a w szczególności opracowuje projekty planów i terminy realizacji zadań w sprawach będących przedmiotem prac Komisji, a także odpowiada za jej prawidłową działalność.
3. Przewodniczący Komisji w szczególności:

- a) w realizacji zadań reprezentuje Komisję przed organami Gminy i na zewnątrz,
  - b) zwołuje i ustala tematykę i porządek posiedzeń oraz przewodniczy obradom,
  - c) sporządza korespondencję i podpisuje dokumenty wychodzące na zewnątrz,
  - d) współpracuje w zakresie profilaktyki z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Zastępca Przewodniczącego Komisji w szczególności:
- a) wykonuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
  - b) odpowiada za prawidłowe sporządzenie i prowadzenie dokumentacji spraw,
  - c) prowadzi dokumentację w zakresie opinii wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz kontroli punktów ich sprzedaży,
  - d) wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komisji.
5. Sekretarz Komisji w szczególności:
- a) wykonuje obowiązki Zastępcy Przewodniczącego w razie jego nieobecności,
  - b) gromadzi i archiwizuje dokumentację prowadzonych spraw,
  - c) przygotowuje dokumentację spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu,
  - d) wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komisji.
6. Członek Komisji w szczególności:
- a) uczestniczy w jej pracach poprzez udział w dyżurach, w posiedzeniach ogólnych oraz w kontrolach punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
  - b) sporządza dokumentację spraw oraz bierze udział w innych formach działań wynikających z prowadzonych zadań,
  - c) podnosi swoją wiedzę w temacie rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - d) wykonuje inne zadania zlecane przez Komisję.

## § 9

1. Komisja rozpatruje sprawy, które należą do zakresu jej zadań z własnej inicjatywy lub na wniosek strony.
2. Komisja w zakresie swojej działalności podejmuje uchwały i wnioski oraz wydaje opinie i komunikaty.
3. Posiedzenia Komisji mogą być jawne lub prowadzone z wyłączeniem jawności, a z przebiegu każdego z nich sporządza się protokół.
4. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu odbywają się z wyłączeniem jawności, a protokół sporządzony z tego posiedzenia objęty jest tajemnicą.
5. Z przebiegu jawnego posiedzenia Komisji może być sporządzony komunikat z przeznaczeniem do użytku zewnętrznego.
6. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
7. Członkowie Komisji związani są jej uchwałami niezależnie od stanowiska, jakie zajęli w głosowaniu nad tymi uchwałami.
8. Komisja może ustalić procedury postępowania oraz tryb pracy i podejmowania decyzji, jak i ustalić roczny kalendarz dyżurów i posiedzeń.
9. Posiedzenie Komisji może być również zwołane na wniosek Burmistrza w celu rozpatrzenia określonej sprawy.

## § 10

Po zakończonym roku kalendarzowym, a w przypadku jej wcześniejszego odwołania, Komisja sporządza sprawozdanie ze swojej działalności za ten okres i przedstawia je Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

### § 11

1. Do udziału w posiedzeniach Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz eksperci, a także inne osoby nie będące jej członkami.
2. Osoby wymienione w ust.1 biorą udział w obradach Komisji z głosem doradczym w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub opinii.
3. Osoby zaproszone, biorące udział w posiedzeniu Komisji podpisują zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy, co do wiadomości uzyskanych w trakcie obrad Komisji.

### § 12

Dla realizacji określonych zadań Komisja może wyodrębnić w swej strukturze zespoły tematyczne, które mogą składać opinie i wnioski do Komisji, bez prawa podejmowania uchwał.

### § 13

Komisja może zwrócić się o udzielenie stosownej pomocy w tym o przedstawienie informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących jej zadań do jednostek organizacyjnych gminy, Policji, placówek leczenia odwykowego, izb wytrzeźwień, zakładów opieki zdrowotnej, zakładów pracy oraz do innych instytucji i organizacji.

### § 14

Członkowie Komisji otrzymują za udział w jej pracach wynagrodzenie miesięczne według zasad określonych przez Radę Miejską w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

### § 15

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Komisji w jej pracach w okresie co najmniej jednego miesiąca skutkować może wnioskiem o odwołanie go ze składu Komisji.
2. Z wnioskiem o odwołanie członka ze składu Komisji występuje w jej imieniu Przewodniczący Komisji.
3. Decyzję w sprawie odwołania członka Komisji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

### § 16

Obsługę biurową Komisja zapewnia we własnym zakresie przy wsparciu organizacyjno-technicznym Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

### § 17

Obsługę finansową Komisji zapewnia Dział Finansowo-Księgowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

Burmistrz  
Gminy i Miasta  
Czerwionka-Leszczyny  
Wiesław Miszewski